



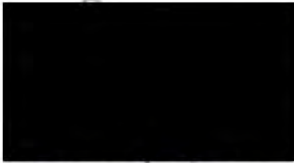
INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Texia Contreras Campos
CARGO: Coordinadora OMM
MES DE GESTIÓN: Enero
MODALIDAD: PRESENCIAL ✓
MEDIOS DE VERIFICACION: pendrive
PROGRAMA: OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2025	- Feriado
02-01-2025	- Reunión con director de desarrollo comunitario. - Reunión técnica de equipo con encargada de programa y director de desarrollo comunitario. - Revisión de carpetas y análisis de casos
03-01-2025	- Realización de análisis de caso dupla psicosocial - Reunión técnica equipo OMM - Atención a usuarias
6-01-2025	- Realización de análisis de caso dupla psicosocial - Coordinación con GORE por asesoramiento de FNDR centro de madres "alegre despertar" - Atención a usuarias con dupla psicosocial
07-01-2024	- Asesoramiento a presidenta de centro de madres alegre despertar para subsanar correcciones con rendimiento de proyecto. - Coordinación con senda para evaluar caso de campamentos - Coordinación con gabinete para fecha de mesa territorial de mujeres lideresas. - Coordinación con asistencia social, derivación de caso espontáneo
08-01-2024	- Coordinación con OLN para análisis de casos - Coordinación con GORE para asesoramiento respecto a rendimiento de FNDR centro de madres alegre despertar - Coordinación con carabineros para seguimientos de casos
09-01-2023	- Asistencia a audiencias en tribunales de familia de Bulnes - Coordinación con informática - Coordinación con RR.HH seguimiento de pago alumnas en práctica - Atención de usuarias - Reunión con equipo OLN - Coordinación con URAVIT
10-01-2024	- Atención de usuarias - Coordinación con encargada de programa - Análisis de caso con psicóloga y abogada

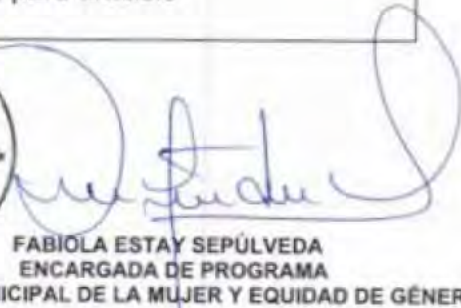
	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con gabinete - Coordinación con encargada de dpto de participación ciudadana - Participación en reunión convocada por alcalde a funcionarios de DIDECO
13-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con dupla psicosocial para entrega de kit escolar - Atención de usuarias - Análisis de casos - Coordinación con Gabinete - Coordinación con OLN - Atención de demanda espontánea
14-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de caso con equipo OLN - Reunión con director de desarrollo comunitario - Atención de usuarias
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Salida a terreno a los sectores de Liucura alto y zona urbana - Reunión con encargada de programa
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de usuarias - Derivación de casos a asistencia social - Derivación de caso a OLN - Coordinación con encargada de programa - Coordinación con seguridad ciudadana, patrullaje
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con GORE - Creación de proyecto social OMM - Seguimiento de pago alumnas en práctica - Envío de listado casos beneficiados con útiles escolares - Coordinación con Gabinete - Coordinación con Biblioteca - Coordinación con centro de la mujer de la Araucanía
20-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con Gabinete, maquinaria y biblioteca - Coordinación con presidenta centro de madres alegre despertar - Reunión con equipo OLN - Atención de usuaria - Coordinación con informática - Realización de material en canvas
21-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con informática - Coordinación con maquinaria - Análisis de caso con gestora de casos OLN - Coordinación con PRM Bulnes
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada de programa y encargada de depto. - Coordinación con SENDA - Atención de usuarias
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de casos - Asistencia a seminario mujer y ruralidad - Coordinación con URUVIT - Realización de terreno en sector de Santa Ana de Caimaco y San Ramón
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con psicóloga de URUVIT - Coordinación con Senda - Derivación de casos a la OLN - Atención presidenta centro de madres alegre despertar - Coordinación AFT, realizades. Bulnes
27-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de formulación de proyecto centro integral de la mujer - Atención de demanda espontánea

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de usuaria - Formulación de programa social OMM 2025
28-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a mesa de seguridad ciudadana - Formulación de programa social OMM 2025 - Análisis de casos con dupla
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a mesa interinstitucional de la niñez - Formulación de programa social OMM 2025 - Atención de usuario - Reunión de análisis de casos sector campamento
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de programa social OMM 2025 - Análisis de casos con dupla - Digitalización y actualización de carpetas - Participación en reunión extraordinaria mesa de mujeres líderes
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de programa social OMM 2025 - Reunión con encargada de programa para análisis - Análisis de casos



TEXIA CONTRERAS CAMPOS
 COORDINADORA
 OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO




FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
 ENCARGADA DE PROGRAMA
 OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO




GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
 DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 03 Febrero 2025