

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: PAMELA ALEJANDRA GARRIDO MELO
CARGO: TRABAJADORA SOCIAL/ de COORDINADORA DEL
PROGRAMA MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
MES DE GESTIÓN: MES DE ENERO, BOLETA N° 138
MODALIDAD: PRESENCIAL
PROGRAMA: ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

FECHA	ACTIVIDAD
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director • Trabajo administrativo • Elaboración de consolidado de fondos concursables postulados • Atención de público
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con encargada regional de Seremi cultura por PMC • Recolección de información de proyecto PMC • Contacto con encargado de festival regional de cine • Correo a contraparte regional PMC solicitando información • Atención de público
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual PMC • Solicitud de contrato de talleristas de PMC • Búsqueda información, materiales y conocer proceso de compra PMC • Envío de información a encargada; consolidado de proyectos 2024, situación de proyectos FNDR 2023 financiados por FRIL • Correo administrador municipal • Contacto telefónico con profesionales de PMC • Atención de público
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Correo a termas panimavida para subsanar FNDR Grupo adulto mayor Renacer con Amor • Elaboración de carta para subsanar • Contacto con profesional GORE Nuble • Correo a profesional de abastecimiento por seguimiento de proceso de compras PMC • Reunión con talleristas PMC • Atención de público
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en documentos de prorroga PMC • Identificar estado de PMC • Atención de público
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con profesional de SEREMI cultura para proceso de rendición pendiente de PMC • Atención de público

	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con termas de panimavida • Correo encargado con situación de FSPR • Reunión equipo • Atención de público • Envío de propuesta de tallerista PMC taller de pintura
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Correo coordinadora regional de PMC con aviso radial • Contacto con proveedor para aviso radial • Correo tesorería • Trabajo administrativo • Atención de público
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión informativa de director • Atención de público • Comisión de servicio Chillan; Firma FSPR • Rendición senama: La Felicidad y Huacamala • Contacto telefónico con CAM pendientes de rendición de iniciativas 2024
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con profesionales de OLN • Recalendarización de actividades de PMC • Elaboración de carta para TEA Acompañamiento para subsanar FNDR • Atención de público • Trabajo administrativo
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Comisión de servicio Chilla; entrega de rendiciones de diversas iniciativas postuladas
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Subsanar FFOIP Huenucheo • Atención de público • Correo informativo a encargada • Correo a secretaria SECMU • Trabajo administrativo
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con profesional de Tele Salud • Reunión en CVT Taller de Radio teatro
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de junta de vecinos unión comunal de juntas de vecinos rural • Contacto telefónico con dirigentes • Trabajo administrativo • Correo a encargada
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario oficina de proyectos • Sacar firmas prorroga PMC

	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Trabajo administrativo • Ordenar documentación para terreno de sábado • Contacto con profesionales PMC • Contacto con profesional GORE por duda en subsanación
25-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno; Reunión en Junta de Vecinos Villa Las Mercedes
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de acta en reunión en JJ.VV • Correo a jurídica por contratos de pmc • Envío de documentos a encargada de biblioteca • Contacto con encargada regional de fondo social presidente de la republica y posterior llamado telefónico a organizaciones adjudicadas
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Revisión de programas sociales • Trabajo administrativo • Subsanan FNDR • Contacto con profesional del GORE
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Mesa OLN • Reunión con empresa licitada por MOP • Contacto con Emergencia • Atención de público • Trabajo administrativo
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión delimitación territorial • Atención de público • Reunión con odel • Firma de contrato
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión unión comuna juntas de vecinos zona sur • Atención de público • Trabajo administrativo



Pamela Garrido Melo
Trabajadora Social



Hernando Saavedra Jimenez
Director Desarrollo Comunitario



Andra Barriga Cofre
Encargada Participación Ciudadana