



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Inés Mercedes Gutiérrez Gutiérrez
CARGO: Asistente Social
MES DE GESTIÓN: Enero ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: CEDIAM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/01/2025	- Feriado
02/01/2025	- Confección de cuadernillo correspondiente al área social.
03/01/2025	- Participación de autocuidado en la ciudad de Chillán.
06/01/2025	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo para coordinar actividades y revisar avances en los casos asignados.- Participación en reunión de la unidad para abordar temáticas específicas relacionadas con el programa y coordinar intervenciones en beneficio de los usuarios.- Asistencia a DIDECO con el objetivo de obtener información sobre la permanencia del subsidio familiar correspondiente a la usuaria J.C.- Envío de correo electrónico a la unidad de obras para indagar sobre el estado actual del proceso de derivación del caso de la usuaria A.V.- Realización de contacto telefónico con los usuarios E.A, M.CH, Y.M, R.F, S.R, M.Q, P.R, C.C, M.B, R.V, G.F, A.CH, J.E, C.V y M.A para informar sobre la realización de taller presencial programado para el jueves 09 de enero de 2025, en la Plaza de Armas a las 09:30 horas.- Contacto telefónico con profesional de asistencia social para obtener información sobre las fechas de inscripción destinadas a útiles escolares.- Atención presencial a la usuaria M.B, durante la cual se realizó la aplicación de instrumentos necesarios para evaluar su situación y necesidades actuales.
07/01/2025	<ul style="list-style-type: none">- Participación en la reunión de la unidad.- Reunión con la profesional psicóloga para planificar los contenidos y logística del taller programado para el día jueves 09 de enero de 2025.- Incorporación de nueva documentación al archivador del usuario C.V.- Impresión del Plan de Atención Individual (PAI) correspondiente al usuario M.B- Contacto telefónico con la usuaria R.V. para la aplicación del instrumento ZARIT, destinado a evaluar la carga del cuidador principal.- Comunicación telefónica con el cuidador de la usuaria M.Q. para coordinar la fecha en que se llevará a cabo la aplicación de instrumento.- Atención presencial al usuario F.C. para abordar sus necesidades y brindar orientación.- Derivación del caso del usuario F.C. mediante correo electrónico a profesional de

	<p>asistencia social, con el propósito de evaluar la posibilidad de entrega de ayuda social.</p>
08/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de contacto telefónico con los usuarios E.A, M.CH, Y.M, R.F, S.R, M.Q, P.R, C.C, M.B, R.V, G.F, A.CH, J.E, C.V y M.A para confirmar su asistencia al taller programado para el día 09 de enero de 2025 en la Plaza de Armas. Además, se les proporcionó información sobre la modalidad de trabajo prevista para los meses de enero y febrero. - Atención presencial a la usuaria M.Q. para abordar sus necesidades y coordinar acciones pertinentes. - Contacto telefónico con un profesional eléctrico para coordinar la visita domiciliar a la usuaria A.V, con el fin de realizar la instalación eléctrica solicitada. - Preparación y organización del material necesario para el taller programado para el día jueves 09 de enero de 2025, asegurando que todo esté listo para su correcta ejecución.
09/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de taller en conjunto con profesional Psicóloga. - Permiso compensado desde las 11:00 hasta las 17:30.
10/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en realización de inventario de CEDIAM - Permiso compensado en jornada de tarde.
13/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Contacto telefónico con los usuarios del grupo de martes a las 15:30 (E.A, M.CH, Y.M, R.F, S.R, M.Q, P.R, C.C, M.B, R.V, G.F, A.CH, J.E, C.V, y M.A) para recordarles sobre el taller programado para el día martes 14, que se realizará a través de videollamada. - Realización de ajustes y modificaciones a la presentación (PPT) del taller titulado "Del asistencialismo a la autonomía". - Impartición del taller "Del asistencialismo a la autonomía" a un grupo de usuarios el día lunes a las 11:00, a través de videollamada, abordando los temas propuestos en la planificación. - Impresión de los instrumentos necesarios para la reevaluación de la usuaria P.R. - Se otorgó un permiso especial durante la tarde debido a cumpleaños.
14/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de reevaluación correspondiente a la usuaria P.R., para dar seguimiento a su situación y necesidades actuales. - Actualización de archivadores de los usuarios con la incorporación de sus respectivos Planes de Atención Individual (PAI). - Elaboración de bitácora del taller "Del asistencialismo a la autonomía" realizado el lunes a las 11:00. - Llamado telefónico a los usuarios de la lista de espera para indagar su interés en ingresar al programa, con el fin de evaluar nuevos ingresos. - Envío de bitácora del taller "Del asistencialismo a la autonomía" a la profesional psicóloga para su revisión e incorporación a compilado. - Agendamiento de reunión con la triada conformada por el fonoaudiólogo, kinesióloga y asistente social, para coordinar actividad de 14F. - - Elaboración del compilado de bitácoras correspondientes a los talleres realizados el día martes, tanto en la jornada de la mañana como en la tarde. - Envío del compilado de bitácoras de taller del día martes 14 a todo el equipo CEDIAM a través de correo electrónico. - Subida del compilado de bitácoras del taller del día martes 14 al Drive en las carpetas correspondientes de cada usuario participante.
15/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Reunión con la triada conformada por el fonoaudiólogo, la kinesióloga y la asistente social para planificar actividades para el día 14 de febrero.

	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de los informes sociales relacionados con ayudas técnicas para los casos de Z.O, M.T, A.CH, F.S y L.N. - Entrega de los informes sociales de ayudas técnicas en la oficina de asistencia social. - Realización de recibos correspondientes para la entrega de ayudas técnicas a los usuarios Z.O y A.CH. - Envío correo electrónico a la profesional terapeuta ocupacional de discapacidad con los recibos de las ayudas técnicas entregadas a las usuarias Z.O y A.CH. - Visita domiciliaria a la usuaria E.A para la ejecución del taller "Del asistencialismo a la autonomía", entrega de cuadernillo y firma del Plan de Atención Individual (PAI). - Visita domiciliaria a la usuaria M.B para realizar la aplicación de la evaluación social correspondiente. - Aplicación de la evaluación social a la usuaria M.H, con el fin de conocer su situación actual y necesidades. - Derivación del caso de la usuaria M.H al profesional de asistencia social con el objetivo de gestionar la inscripción para el kit escolar.
16/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto telefónico a usuaria Z.O, L.N, A.CH,M.T,F.S a fin de citar para retiro de ayudas técnicas en DIDECO. - Envío correo electrónico a la profesional terapeuta ocupacional de discapacidad con los recibos de las ayudas técnicas entregadas a las usuarias L.N,F.S y M.T. - Acompañamiento a usuarias A.CH,Z.O y F.S a retirar sus ayudas técnicas a DIDECO. - Reunión con la triada conformada por el fonoaudiólogo, la kinesióloga y la asistente social para planificar actividades para el día 14 de febrero. - Atención a usuaria N.W. - Atención a usuaria M.C. - Atención a usuaria C.N. - Derivación del caso del usuario C.N. mediante correo electrónico a profesional de asistencia social, con el propósito de evaluar la posibilidad de entrega de ayuda social. - Contacto telefónico con chile atiende. - Realización de plantilla de separadores de hoja para actividad de 14 de febrero. - Realización de bitácoras de visitas domiciliarias.
17/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de genograma de usuaria M.B. - Incorporación de instrumentos aplicados a archivador de usuaria M.B. - Avance en plantillas de separadores de hoja para actividad de 14 de febrero. - Avance en curso de GSL. - Permiso compensado en jornada de tarde.
20/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Atención a la usuaria G.F. - Llamada con profesional de asistencia social para obtener información sobre caso derivado a habitabilidad. - Revisión de genograma pendiente en 90 archivadores de usuarios. - Llamadas a los usuarios E.A, M.CH, Y.M, R.F, S.R, M.Q, P.R, C.C, M.B, R.V, G.F, A.CH, J.E, C.V y M.A para recordarles que esta semana trabajamos con el cuadernillo. - Llamadas a usuarias M.V y A.V para coordinar visita domiciliaria y aplicación de instrumentos. - Mensaje de WhatsApp a usuaria Y.M para citarla para reevaluación. - Envío de correo al profesional eléctrico para obtener información sobre el caso A.V. - Llamadas a usuarias M.V y A.V para informar suspensión de visita domiciliaria.

21/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Llamadas a usuarias M.V y A.V para confirmar visita domiciliaria y aplicación de instrumentos. - Reunión con encargada de programa a fin de adquirir información sobre protocolo de derivación de casos. - Traspaso de evaluación social a genograma de la usuaria M.V. - Envío de interpretación de genograma de caso de J.G a profesional fonoaudiólogo. - Visita domiciliaria a usuarias M.V y A.V para aplicación instrumentos. - Envío de correo electrónico a unidad de discapacidad a fin de derivación de caso. - Envío de correo solicitado por unidad de informática correspondiente a profesionales para activación de impresora. - Avance en curso de GSL.
22/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con la profesional psicóloga para planificar los contenidos y la logística del taller programado para el día jueves 23 de enero de 2025. - Envío de correo electrónico a la unidad de asistencia social para derivar caso de ayuda social correspondiente a la usuaria J.E. - Envío de correo electrónico a la unidad de obras con el fin de solicitar información sobre el caso de la usuaria A.V. - Envío de la interpretación del genograma del caso de A.V. a la profesional terapeuta ocupacional. - Traspaso de la evolución social al genograma de las usuarias J.J. y A.V. - Contacto telefónico con la usuaria S.R., quien informó que no podrá asistir al taller. - Llamadas telefónicas a los usuarios E.A., M.CH., Y.M., R.F., S.R., M.Q., P.R., C.C., M.B., R.V., G.F., A.CH., J.E., C.V. y M.A. para recordarles el taller del día 23 de enero. - Reunión con el profesional fonoaudiólogo para planificar el taller programado para el día martes 28 de enero. - Se avanzó en el curso de GSL. - Llamada telefónica a la usuaria P.R. para invitarla como apoyo en la actividad programada para el 14 de febrero. - Llamada telefónica al usuario C.V. para invitarlo como apoyo en la actividad programada para el 14 de febrero. - Retiro de EPP.
23/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de vehículo para la semana del 27 de enero. - Realización de taller en conjunto con profesional Psicóloga. - Preparación de material para actividad de 14F. - Aplicación de instrumento a usuaria N.M. - Atención a usuaria Y.M a fin de coordinar fecha de reevaluación. - Atención a usuaria M.C a fin de orientación para gestión de reembolso de medicamentos. - Atención a usuaria A.M a fin de orientación para gestión de ayuda social vale de gas. - Realización de bitácora de justificación de inasistencia de los usuarios C.V y P.R. - Envío de informe solicitado a través de correo electrónico de la usuaria I.R y A.M a la unidad de asistencia social para gestión de ayudas sociales. - Traspaso de evaluación social a genograma de la usuaria N.M. - Realización de solicitud de vehículo municipal para el día viernes en jornada de mañana. - Incorporación de documentos de evaluación social a sus archivadores de usuarios correspondientes. - Envío de correo electrónico a profesional de obras a fin de reiterar solicitud de informe técnico de la usuaria A.V. - Atención a usuario M.B.

- 24/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuaria M.Q. - Avance en curso de GSL. - Contacto telefónico con usuaria Y.M a fin de citación para reevaluación. - Impresión de instrumentos para reevaluación.
27/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Realización de llamadas a los usuarios E.A, M.CH, Y.M, R.F, S.R, M.Q, P.R, C.C, M.B, R.V, G.F, A.CH, J.E, C.V y M.A para recordarles la revisión del cuadernillo programada para el 28 de enero. - Reunión con profesional fonoaudiólogo para coordinar contenidos y logística del taller agendado para el martes 28 de enero de 2025. - Contacto telefónico con la usuaria Y.M para confirmar su asistencia a la reevaluación. - Modificación y adaptación de material para la actividad del 14 de febrero. - Impresión de material para la actividad del 14 de febrero. - Reunión con triada de (fonoaudiólogo, kinesióloga y asistente social) para unificar criterios en la impresión de material para la actividad del 14 de febrero. - Incorporación de documentos en las carpetas de las usuarias A.CH, P.R y S.R. - Participación en clase online del curso de GSL. - Impresión del Plan de Atención Individual (PAI) de la usuaria P.R. - Impresión de bitácoras del cuadernillo de apresto. - Organización y preparación de documentos pendientes de firma por parte de los usuarios. - Revisión del cuadernillo de la usuaria Y.M. - Registro de la bitácora de llamada de la usuaria P.R. - finalidad de unificar ideas para impresión de material para actividad de 14F. - Incorporación de documentos a carpetas de usuarias A.CH, PR y S.R.
28/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y organización del material para la actividad de revisión de cuadernillo. - Traslado del material al lugar de la actividad (laguna Avendaño). - Adecuación del espacio físico para la revisión del cuadernillo y la convivencia de los grupos "Jóvenes del Ayer" y "El Poder de la Experiencia". - Desarrollo de la actividad de revisión de cuadernillo en la laguna. - Organización y actualización de la bitácora de cuadernillo de los usuarios del grupo "Jóvenes del Ayer". - Elaboración de las bitácoras de cuadernillo 2024 de las usuarias M.CH, C.C, R.V, M.Q y M.B. - Contacto telefónico con F.F, hija de la usuaria A.V. - Llamada al profesional B.Z para consultar los requisitos de inscripción en el proceso de limpieza de fosa séptica.
29/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto telefónico con la secretaria de Obras para solicitar información sobre la derivación de la usuaria A.V. - Envío de correo electrónico a secretaria de Obras para reiterar la solicitud de la usuaria A.V. - Cálculo y análisis de los resultados de la reevaluación de la usuaria Y.M. - Reunión con profesional fonoaudiólogo para coordinar las visitas de los usuarios en lista de espera. - Contacto telefónico con el grupo de los martes "Jóvenes del Ayer" (E.A., M.CH., Y.M., R.F., S.R., M.Q., P.R., C.C., M.B., R.V., G.F., A.CH., J.E., C.V. y M.A.) para recordarles el taller programado para el 30 de enero. - Reunión con triada de (fonoaudiólogo, kinesióloga y asistente social) para unificar criterios en la impresión de material para la actividad del 14 de febrero
30/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del taller sobre la preparación de material para la actividad del 14 de febrero.

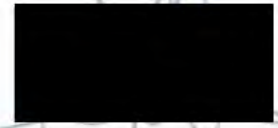
	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la bitácora del taller realizado. - Compilación y organización de las bitácoras de taller ejecutado. - Planificación de visitas domiciliarias para los usuarios. - Atención a usuaria E.A. - Revisión de cuadernillo de usuaria Y.M. - Realización de bitácora de cuadernillo de usuaria Y.M. - Revisión de cuadernillo de usuaria a E.A. - Realización de bitácora de cuadernillo de usuaria E.A. - Reunión con coordinador a fin de analizar caso de usuaria E.A.
31/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión de instrumento de evaluación social para aplicar a la usuaria C.J. - Realización de visita domiciliarias a usuarias R.F y C.J. - Incorporación de documentos de reevaluación en su carpeta personal de usuarios. - Registro y elaboración de la bitácora de la visita domiciliarias de usuaria R.F. - Registro y elaboración de la bitácora de la visita domiciliarias de usuaria C.J. - Traspaso de la información de la evaluación social al genograma y ecomapa. - Reunión de equipo con triada de Kinesióloga y Fonoaudiólogo a fin de planificar 2do taller de "trabajando para cupido mayor". - Reunión de equipo. - Reunión con psicóloga a fin de planificar taller con respecto a la temática tipología familiar.



Valentina Fuentes Arriagada
Encargada de Programas (S)



Guillermo Saavedra Jiménez
Director de Desarrollo
Comunitario



Inés Gutiérrez Gutiérrez
Asistente Social
Centro de Día

Quillón, febrero 2025