




INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.


NOMBRE: Fernanda Henriquez Gajardo
CARGO: Asistente Administrativo
MES DE GESTIÓN: enero 2025 ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
UNIDAD: Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo
03-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo
06-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
07-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
08-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
09-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
10-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
13-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo Reemplazo Administración Municipal
14-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
15-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
16-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
17-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
20-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo Reemplazo Administración Municipal
21-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
22-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico

23-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
24-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
27-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
28-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo Reemplazo Administración Municipal
29-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
30-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo Reemplazo Administración Municipal
31-01-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico




LEONARDO TAPIA OVALLE
DIRECTOR SUPLENTE DE MEDIOAMBIENTE
ASEO Y ORNATO


FERNANDA HENRIQUEZ GAJARDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Quillón, 03 febrero 2025