



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: NATALIA HERRERA PADILLA
CARGO: PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA
MES DE GESTIÓN: ENERO 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL ✓
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: UNIDAD MUNICIPAL DE VIVIENDA.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2025	- Feriado
02-01-2025	- Permiso administrativo
03-01-2025	- Permiso administrativo
06-01-2025	- Permiso administrativo
07-01-2025	- Permiso administrativo
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza revisión de sistema RUKAN y entrega de información a profesional de obras para respectivas evaluaciones de ayuda social.- Revisión de acta de reunión de programa mi calor mi hogar.- Coordinación con profesional de secplan por rendiciones de programa mi calor mi hogar.- Se realiza revisión de nóminas de derivación a entidades Patrocinantes.- Se realizan coordinaciones con E.P. por procesos de familias de proceso de reconstrucción.
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Coordinación con E.P. por tramitación de certificados de Avalúo fiscal detallado de familias de proceso de reconstrucción.- Coordinación con profesional de programa Chile Crece contigo, por casos correspondientes al mes de enero.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo de usuaria de la comuna.- Se entrega orientación referente a vivienda de usuarios de programa Chile crece contigo.- Se realiza coordinación SERVIU por reunión con comité de vivienda que presenta inquietudes en su proceso de postulación.- Coordinación con dirigentes de comité de vivienda por reunión a realizar con SERVIU.



10-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Coordinación con usuario y arrendatario por cambio de acuerdos en contrato de arriendo.- Coordinación con profesional de SERVIU por orientación de tramite de cambio de contrato de arriendo.- Coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo de usuario de la comuna.- Coordinación con E.P. por tramitación de certificados de avalúo fiscal detallado.- Participación en reunión con alcalde donde presenta a la nueva administración y entrega lineamientos de trabajo para estos años.
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con dirigentes de comité de vivienda por suspensión de reunión con profesionales de SERVIU, se coordina y reagenda reunión para la semana siguiente.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por problemas en la plataforma de RUKAN.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo.- Se realiza coordinación con E.P. por solicitud de certificados de Avalúo fiscal detallado.
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Entrega de información de sistema RUKAN a profesional de dirección de obras con el objetivo de evaluar ayudas sociales.- Se realiza coordinación con SERVIU por tramitación de subsidio de arriendo a usuaria de la comuna.- Se realiza coordinación con E. P. por solicitud de certificados de Avalúo fiscal detallado.- Participación en reunión con director de desarrollo comunitario y administrador municipal, se señala distribución de programas de acuerdo a encargadas y lineamientos de funcionamiento desde la dirección y/o administración.- Participación en reunión con profesionales de programa Chile crece contigo donde se revisa carta compromiso acuerdos para el año 2025.
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación de espacio físico para reunión de comité de vivienda, SERVIU y profesionales de oficina de vivienda.- Se comienza a realizar programa social de oficina de vivienda para el año 2025.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por nueva vinculación de familia con E.P. de proceso de reconstrucción.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de subsidio de arriendo.



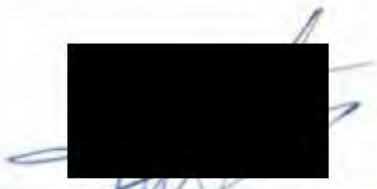
	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza trabajo en programa social para el año 2025.
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Coordinación con profesional de obras por revisión de carpetas de postulación.- Coordinación con entidad patrocinante por solicitud de Registro social de Hogares de familias de proceso de reconstrucción.- Se realiza coordinación con profesional de obras por solicitud realizada por E. P. de comité.- Se realiza trabajo en programa social para el año 2025.- Se realiza coordinación con E.P. por solicitud de certificados de Avalúo fiscal detallado.- Se realiza charla informativa en junta de vecinos de camino del medio enfocada en postulaciones y regularización por bienes nacionales.
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Coordinación con E. P. por solicitud de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación.- Coordinación con E.P. por postulación en terreno propio, metros cuadrados solicitados etc.- Coordinación con Gabinete por derivación de caso social que requiere orientación de vivienda.- Se realiza coordinación con profesional encargada de programas por solicitud de certificado de avalúo fiscal detallado de caso de regularización de título de dominio.
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza trabajo en equipo para termino de programa social de oficina municipal de vivienda año 2025.- Revisión de actividades para la incorporación en programa social.- Revisión de casos en sistema rukan por solicitud de programa social.
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con profesional de limpia fosas, por revisión de información de usuarios en sistema RUKAN para entrega del beneficio.- Se realiza coordinación con E.P por apoyo y seguimiento de documentación de usuarios en proceso de postulación.
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza visita domiciliaria en campamento de la comuna con el objetivo de ver avances en los procesos de las familias.- Participación y apoyo en reunión con E. P. que se encuentra en distintos procesos de postulación y/o construcción con grupos de la comuna.



23-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Coordinación con Gabinete por solicitud de agenda para reunión con el alcalde.- Se realiza envío de convenio de programa familias.- Se realiza reunión con encargada de programas para revisión de programa social y entrega de lineamientos de año 2025.- Coordinación con profesional de SERVIU por solicitud de información de contrato de arriendo asignado en el año 2023.- Coordinación con E. P. por entrega de documentación de usuaria de proceso de reconstrucción.
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Participación en reunión de grupo rural, construcción en terreno propio, D.S. 49, D.S10, con E. P.- Se realiza coordinación con profesionales de programa pequeñas localidades por solicitud de reunión con oficina municipal de vivienda.- Coordinación con E.P. por nómina final de grupo de postulación de subsidio rural.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo.
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Preparación de carpeta para reunión con alcalde y Dideco.- Participación en reunión con alcalde y DIDECO por revisión de programa social y lineamientos de acción de oficina municipal de vivienda.- Coordinación con E. P. por solicitud de RSH de familias que se encuentran en postulación.
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Solicitud de charla informativa con profesionales de OCCC para conformación de junta de vecinos de comité de vivienda.- Coordinación con E.P. de comité recién construido por caso social que requiere de orientación.- Coordinación con dirigentes sociales sobre nueva fecha de reunión con profesionales de SERVIU y E. P.- Coordinación con profesional de SERVIU por problemáticas de anotaciones al margen de dominio vigente que impiden el arrendamiento de una vivienda.- Coordinación con usuario beneficiario de subsidio de arriendo por subsanaciones que debe realizar en vivienda para que pueda ser arrendada.
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.



	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza revisión de sistema RUKAN y entrega de información a profesional de obras para respectivas evaluaciones de ayuda social.- Participación en reunión con Director de desarrollo comunitario y diferentes programas de la dirección, temática de campamento.- Se realiza derivación de casos a entidades patrocinantes.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por envío de documentación para tramitación de subsidio de arriendo.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU, encargada de campamentos, solicitando orientaciones técnicas del programa.
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Participación en reunión con profesionales de SERVIU, E.P, dirigentes de comité, alcalde, director de desarrollo comunitario y profesionales de oficina municipal de vivienda.- Participación en reunión con profesionales de programa pequeñas localidades, entregando orientaciones de oficina municipal de vivienda, se coordinan además tres charlas informativas en sector de Chillancito.
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Realización de informe mensual de actividades.


NATALIA HERRERA PADILLA
TRABAJADORA SOCIAL



VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMAS



GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, febrero 2025.-