



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniela Hevia Serón
CARGO: Apoyo social Programa Autoconsumo
MES DE GESTIÓN: Enero 2025 – Boleta Municipal N°140, Boleta Externo N° 141 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL – Media Jornada
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa Autoconsumo

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2025	- FERIADO
02-01-2025	- Libre
03-01-2025	- Libre
06-01-2025	- Revisión SIGEC - Organización de la documentación administrativa de las familias convocatoria 2024.
07-01-2025	- Preparación de material para aplicación en visita domiciliaria. - Visita domiciliaria durante la jornada de la tarde. (1)
08-01-2025	- Búsqueda de información con respecto al área nutricional para creación de futuros materiales educativos. - Revisión SIGEC - Revisión y subida de información a carpeta de cierre digital
09-01-2025	- Libre
10-01-2025	- Participación en reunión municipal convocada por el Sr. Alcalde.
13-01-2025	- Seguimiento de contrato externo. - Traspaso de información a informe digital en plataforma SIGEC. - Búsqueda de información con respecto al área nutricional para creación de futuros materiales educativos.
14-01-2025	- Seguimiento de contrato externo. - Traspaso de información a informe digital en plataforma SIGEC. - Solicitud y traslado de insumos para talleres del Programa desde Biblioteca.
15-01-2025	- Seguimiento de contrato externo. - Finalización de traspaso de información informe digital en plataforma SIGEC.
16-01-2025	- Reunión de traspaso de funciones encargada de Programa. - Redacción y envío de correo electrónico a SEREMI y FOSIS informando el cambio de encargada del programa. - Redacción y envío de correo electrónico a Encargada de Programa con nomina actual de familias del programa.
17-01-2025	- Libre
20-01-2025	- Actualización de Informe de Gestión diario con fines de presentar las gestiones desarrolladas durante el mes a Municipio de Quillón,

	correspondiente a recurso externo mes de diciembre.
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión presentación de nuevo técnico agrícola en conjunto con encargada de programa. - Inducción dirigida al nuevo técnico agrícola sobre metodología general del programa.
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Modificación de propuestas de ejecutor, talleres y nóminas de familias. - Recolección y Preparación de material para ser compartida con nuevo técnico agrícola. - Inducción con ATE FOSIS, via teams
23-01-2025	- Libre
24-01-2025	- Libre
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado y envío de información sobre distribución presupuestaria solicitada por encargada de abastecimiento. - Envío correo electrónico a encargada del programa con solicitud de creación de nuevo usuario. - Planificación de ruta y llamado a las familias para visitas domiciliarias. - Búsqueda de información sobre insumos a solicitar en fichas técnicas de colaciones, materiales de oficina y materiales de construcción. - Actualización de Informe de Gestión diario con fines de presentar las gestiones desarrolladas durante el mes a Municipio de Quillón.
28-01-2025	- Visita Domiciliaria durante jornada de mañana y tarde. (9)
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Informe de Gestión diario con fines de presentar las gestiones desarrolladas durante el mes a Municipio de Quillón. - Modificación de Diplomas. - Envío de documentación digital vía correo electrónico a Encargada de SEREMI. - Subida de información a Carpeta de cierre digital - Elaboración de verificador de taller N°2 - Elaboración de tecnologías terminadas.
30-01-2025	- Libre
31-01-2025	- Libre



Valentina Cifuentes Arriagada
 Encargada de Programas
 Municipalidad de Quillón

[Redacted signature]

Daniela Hevia Serón
 Apoyo social
 Programa Autoconsumo



Guillermo Saavedra Jiménez
 GUILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ
 DIDECO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN