

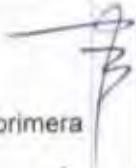



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** LILIANA INZUNZA MELO  
**CARGO:** Apoyo profesional y administrativo  
**MES DE GESTIÓN:** ENERO y boleta N° 67  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.


ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02.01.2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro decretos alcaldicios.</li><li>- Atención, orientación y entrega de información verbal a dirigentes: 4 KAÑAS, grupo AM alegría de vivir de Coyanco, USUARIO.</li><li>- Publicación de elecciones: COMITÉ PRO ADELANTO PRESIO NIZA-</li><li>- Elaboración oficio N°1, N°2, N°3.</li><li>- Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: Comite APR canchillas de cerro negro, JJVV villa los andes, JJVV Juan pablo II</li><li>- Envío de oficio N°1, N°2, N°3 para su publicación a página de transparencia Municipal.</li><li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li></ul>
03.01.2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de decretos alcaldicios.</li><li>- Publicación de elecciones: Grupo am piedra de Liucura.</li><li>- Elaboración oficio N°4.</li><li>- Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: GRUPO AM ARMONIA DE QUILLON</li><li>- Envío de oficio N°4 para su publicación a página de transparencia Municipal.</li><li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li><li>- Atención telefónica a dirigente. Feria aires de esperanza de Quillón.</li><li>- Atención telefónica a comisión electoral club deportivo Huacamaia.</li><li>- Protocolización de antecedentes. feria aires de esperanza de Quillón.</li></ul>

06.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Registro de decretos alcaldicios.</b></li> <li>- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°5 de concejo municipal.</li> <li>- Envío primera versión de acuerdos al Secretario Municipal.</li> <li>- Tomo nota, genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N° 5 de concejo municipal.</li> <li>- Elaboración comunicación de elecciones: Comité de comerciantes minoristas Lago Avendaño y club deportivo Huacamalá.</li> </ul>
07.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 5 de concejo municipal.</li> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> </ul>
08.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Registro decreto alcaldicios.</b></li> <li>- <b>Genero</b> estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 5 de concejo municipal.</li> </ul>
09.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°5 de concejo municipal.</li> </ul>
10.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Envío primera versión acta al Secretario Municipal.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> </ul>
13.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°7 de concejo municipal.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> <li>- Llamado telefónico comisión electoral: JJVV Villa Los Andes, JJVV J. pablo JJ, Club de rayuela.</li> </ul>
14.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°7 de concejo municipal.</li> <li>- Envío primera versión de acuerdos al secretario municipal</li> <li>- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°7 de concejo municipal</li> <li>- Protocolización documentos: Club de rayuela El buen Amigo JC.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención dirigente: Club de rayuela El buen Amigo JC.</li> </ul>
15.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genero estructura y organizo estructura y revisión de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N° 7 de concejo municipal.</li> <li>- Atención de dirigente: JJVV J Pablo II.</li> <li>- Protocolización documentos JJVV J. Pablo II, Taller manos de Mujer.</li> </ul>
16.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro decretos alcaldicios.</li> <li>- Genero estructura y organizo estructura y revisión de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N° 7 de concejo municipal.</li> <li>- Llamado telefónico comisión electoral Patricio Navarrete.</li> </ul>
17.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°7 de concejo municipal</li> <li>- Envío primera versión de acta N°7 al secretario municipal.</li> <li>- Atención comisión electoral: JJVV Patricio Navarrete.</li> </ul>
20.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos Alcaldicios.</li> <li>- Inscripción Persona Jurídica: Club Avendaño Raiders</li> <li>- Elaboración Certificado de Depósito N°1.</li> <li>- genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°8 de concejo municipal.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> </ul>
21.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°8 de concejo municipal.</li> <li>- Envío primera versión de acuerdos al secretario municipal</li> <li>- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°8 de concejo municipal.</li> </ul>
22.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°8 de concejo municipal.</li> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Atención usuaria: Cuerpo de bomberos de Quillón.</li> <li>- tramitación de documentación: cuerpo de bomberos de Quillón.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> </ul> 
23.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°8 de concejo municipal</li> <li>- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera</li> </ul>



	<p>versión acuerdos sesión extraordinaria N°9 de concejo municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío primera versión de acuerdos al secretario municipal.</li> <li>- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión extraordinaria N°9 de concejo municipal.</li> <li>- Elaboración Certificado de vigencia provisorio N°1: TEAM Ciclismo Cayumanque.</li> </ul>
24.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°8 de concejo municipal</li> <li>- Elaboración oficio N°12 N°13</li> <li>- Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: C.S. S. y P. MA. Demanda Colectiva San Ramón, conjunto folklorico raíces de mi tierra.</li> <li>- Publicación oficio N°12 y N°13.</li> <li>- Elaboración y Publicación de Comunicación de elecciones: JJVV Villa Las brisas de Quillón.</li> <li>- Envío correspondencia a Concejales.</li> </ul>
27.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°8 de concejo municipal</li> <li>- Envío primera versión acta N°8 al secretario municipal.</li> <li>- Elaboración oficio N°14 y N°15</li> <li>- Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: Taller manos de Mujer y Cuerpo de bomberos de Quillón.</li> <li>- Publicación oficio N°14 y 15</li> <li>- Atención a comisión electoral. Comité APR Manque Sur.</li> <li>- Atención a dirigentes: JJVV J. P. Flores Las Totoras, Comité APR La Herradura de la Quebrada.</li> <li>- Elaboración Certificado de vigencia provisorio N°2: JJVV J.P. Paulino Flores Las Totoras.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> <li>- envío correspondencia a concejales</li> </ul>
28.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión extraordinaria N°9 de concejo municipal</li> <li>- Envío primera versión acta extraordinaria al secretario municipal.</li> <li>- Atención de dirigente: Quilloninas Unidas.</li> <li>- Protocolización de antecedentes solicitados por Quilloninas Unidas.</li> </ul> 

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atención Dirigente.</li> <li>- Elaboración oficio N°16 y N°17.</li> <li>- Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: JJVV El Culbén, centro Cultural Kayumanque.</li> <li>- Publicación oficio N°16 y N° 17.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> <li>- Registro</li> </ul>
29.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración oficio N°18</li> <li>- Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: Grupo A.AM. Lluvia de amor.</li> <li>-</li> <li>- Publicación oficio N°16.</li> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Elaboración comunicación de elecciones: comité APR Liucura bajo y Comité campesino frutos de Quillón.</li> <li>- Publicación de comunicación de elecciones.</li> <li>- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.</li> </ul>
30.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de antecedentes de organizaciones ingresados por oficina de partes.</li> <li>-</li> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Reemplazo O.I.RS. (tarde)</li> <li>-</li> </ul>
31.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de decretos alcaldicios.</li> <li>- Redacción de carta usuaria: M.A.C; L.A.B. , G.S.C.; M.M.Z.</li> <li>- Atención de usuario.</li> </ul>



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

*Quillón, lunes 3 de febrero 2025*



**LILIANA INZUNZA MELO**  
**APOYO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO**