

### INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**NOMBRE** : Karime Lagos Calderon  
**PROFESIÓN** : Asistente Social  
**RUT** : XXXXXXXXXX  
**UNIDAD** : Organizaciones Comunitarias  
**PERIODO** : Enero 2025  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Se convoca a reunión técnica por la CISETS, con el objetivo de renovar capacitaciones con dirigentes sociales.</li> </ul>
04-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoya a programa de jóvenes en actividad de fiesta de la cerveza.</li> </ul>
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoya e reunión de Unión Comunal rural en sector el casino</li> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Se participa de reunión en universidad del BIO BIO con equipo de la CISETS.</li> </ul>
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Apoyo en rendiciones de proyectos a organizaciones.</li> </ul>
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se apoya en reunión técnica con equipo de SIG.</li> </ul>
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se participa de reunión Administrativa de la Municipalidad.</li> </ul>
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realiza planilla semanal con casos del programa limpia fosas.</li> </ul>
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Apoyo en rendiciones FODECO y subvenciones municipales.</li> <li>- Se realizan distintos informes sociales de apoyo en camión limpia fosa.</li> </ul>
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realizan distintos informes sociales de apoyo en camión limpia fosa.</li> <li>- Se participa de reunión técnica para traspaso de documentación por programa de limpia fosas.</li> </ul>
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Apoyo en rendiciones FODECO y subvenciones municipales.</li> <li>- Se apoya en repuesta a juntas de vecinos por distintas solicitudes depositadas en la OIRS.</li> </ul>
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC</li> <li>- Se realizan distintas llamadas a dirigentes por confirmación de actividad</li> <li>- Se apoya en repuesta a juntas de vecinos por distintas solicitudes depositadas en la OIRS.</li> <li>- Se realiza registros de informes sociales y planillas para realizar derivación a programa de limpia fosas.</li> <li>- Se participa de reunión técnica en alcaldía por la D.OS.</li> </ul>
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se participa en reunión técnica para conocer información implementada por CESFAMS en programa telesalud.</li> </ul>
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se apoya en la distribución territorial para unidad de OO.CC</li> </ul>
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realiza seguimiento a solicitudes de juntas de vecinos con direcciones correspondientes.</li> </ul>
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoya en reunión técnica en la DIDECO con el fin de proporcionar información de las Unidades Vecinales.</li> </ul>



31-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se apoya en reunión técnica en la DIDECO con el fin de proporcionar información de las Unidades Vecinales.</li><li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li><li>- Se apoya en reunión técnica con SENDA y ODEL por solicitud de junta de vecinos.</li></ul>
------------	---



Karime Lagos Galderon  
Profesional Unidad de  
Organizaciones Comunitarias



Alejandra Barriga Cofré  
Encargada de Programa  
Unidad de Organizaciones Comunitarias



Guillermo Saavedra Jiménez  
Director DIDECO  
I. Municipalidad de Quillón