



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN N°11

NOMBRE: CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
CARGO: PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO
MES DE GESTIÓN: ENERO 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)

PROGRAMA: PROYECTO DE PATRULLAJE PREVENTIVO 2024 /SNSM23-VEH-0014, OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

FECHA	• ACTIVIDADES
01/01/2025	
02/01/2025	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de rutas de Patrullaje Preventivo para programar "Marchas Exploratorias en terreno con algunas JJVV rurales.• Trabajo colaborativo con Katherine Urriola, para revisión de proceso de pago de compras ágiles del proyecto de PP -2024.• Trabajo administrativo oficina de Seguridad Ciudadana.
03/01/2025	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y de apoyo a la oficina de Seguridad Ciudadana.• Inicio de año lectivo para roles y funciones del proyecto en el área de seguridad pública.
04/01/2025	
05/01/2025	
06/01/2025	<ul style="list-style-type: none">• Reunión técnica de la oficina para organizar actividades del año y planificar roles y funciones del equipo de trabajo.• Contacto telefónico con distintas Juntas de vecinos, para organizar marchas exploratorias en distintos sectores rurales de la comuna por el proyecto "Motos todo terreno"


07/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de plan de intervención y modificaciones según avances del proceso de implementación de proyecto SNSM23-VEH-0014. • Trabajo administrativo de oficina.
08/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo, apoyo al programa SENDA Previene en capacitaciones para docentes de las Escuelas de Huacamalá. • Se toma contacto con supervisor de la SPD don Elercio Hernández para reenvió de archivos de proyecto 2023 FNSP22-VEH-0107.
09/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de presupuesto de recursos asignados en el proyecto SNSM23-VEH-0014, para determinar cambio presupuestario de proyecto. • Atención y orientación a usuarios de la oficina de seguridad ciudadana.
10/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión funcionarios municipales convocada por el nuevo alcalde para dar a conocer lineamientos de la nueva administración. • Trabajo administrativo del proyecto • Coordinación con sala CCTV para traslado a asamblea de la JJVV de Queime mañana sábado, con la intención de coordinar con los vecinos(as) próxima "Marcha Exploratoria" en el sector.
11/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la asamblea de la JJVV del sector de Queime, previa coordinación con la presidenta Camila Moreno. Para coordinar próxima M.E en el sector.
12/01/2025	
13/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Técnica con equipo de trabajo de la oficina, para revisión de carta Gantt y organizar trabajo colaborativo en actividades del mes de febrero y otras anuales. • Organizar material de difusión, encuestas de catastro y FODA para la M.E del día miércoles 15.
14/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo con Marisol Núñez para revisión de insumos tecnológicos que tienen ficha técnica realizada en espera de que el departamento de adquisiciones realice la licitación. • Preparación de material para ME.
15/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • "Marcha Exploratoria" en el sector de Queime con motorista del proyecto SNSM23-VEH-0014 y vehículo de Patrullaje Preventivo asistiendo la actividad, se definen 3 puntos de recorrido: Queime peaje- escuela y capilla. (de 19:30 a 21:45 hrs aprox) • Preparación y coordinación con patrulleros de Proyecto "Motos todo terreno" de Patrullaje Preventivo, por revisión de rutas de patrullaje sector sur. • Trabajo administrativo oficina.

16/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de teléfonos oficina, revisión de correos electrónicos, atención y orientación a público. • Revisión de correos electrónicos de la oficina de seguridad Ciudadana y del proyecto SNSM23-VEH-0014.
17/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar actividades diarias de trabajo en informe mensual. • Preparación de material de difusión para entrega flyer promocional, en distintos puntos de la comuna y para que los conductores y apoyen la difusión del proyecto de PP-2025. Motos Todo terreno.
18/01/2025	
19/01/2025	
20/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión técnica de la oficina con revisión y resumen de la semana pasad y coordinar actividades de la actual. • Se toma contacto con otras JJVV para coordinar próximas M.E en otros sectores de la comuna. • Preparación de material para participación em seminario "Seguridad de la Mujer Rural 2025"
21/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión técnica con Rosana Concha presidenta de la "Unión feminista 2.0" • Reunión técnica con jefa de seguridad Amalia Pacheco, para revisión de material audio visual para seminario de mañana.
22/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo de la oficina de documentación del proyecto SNSM23-VEH-0014. • Preparación de material audiovisual para talleres requeridos en el trabajo colaborativo del Proyecto de PP-2025.
23/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Participación como relatora en el Primer Seminario Participativo: "Seguridad de la Mujer Rural 2025" en el Salón Diego Portales de la Municipalidad de Quillón. • Reunión colaborativa Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. • Participación en asamblea de JJVV de Huenucheo, previa coordinación con la presidenta de la misma Mónica Inzunza, para coordinar próxima M.E en el sector.
24/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de correos electrónicos atingentes al proyecto 2024. • Apoyo a oficina de Seguridad Ciudadana, atención a público y responder correos y entrega de información a usuarios.
25/01/2025	
26/01/2025	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo con Marisel Núñez para cotización de tintas para impresora, Impresora Multifuncional, Tablet portátil

27/01/2025	<p>para uso de patrulleros en terreno, Notebook para uso en talleres, escáner, bolso para transportar Tablet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las rutas de patrullaje preventivo 2025, según lineamientos consensuados para la intervención territorial programada, para motos todo terreno.
28/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar en informe de la SPD la participación del proyecto en las sesiones del consejo comunal de seguridad pública. • Preparación de material audiovisual para talleres requeridos en el trabajo colaborativo del Proyecto de PP-2025. • Coordinación de reunión técnica entre la coordinadora "La casa de la mujer" Texia Contreras y la directora (S) Amalia Pacheco para trabajo colaborativo de Patrullaje Preventivo de usuarias (os) del programa.
29/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en "1° Mesa de Articulación Interinstitucional del año 2025 de OLN, en la biblioteca municipal, con participación del nuevo alcalde y el nuevo director de DIDECO. • Trabajo administrativo oficina. • Organización de M.E de día jueves 30 de enero en sector Huenucheo.
30/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de oficina, realizar fotocopias para el área de inspección municipal, realización de boletas para colegas de la oficina, trabajo administrativo del proyecto 2025. • Marcha exploratoria en el sector de Huenucheo para aplicación de encuesta de seguridad, FODA con caminata en el sector. (19:00 a 21:30 hrs)
31/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión técnica con "La casa de la Mujer" para derivación de casos a rondas de PP-2025. • Trabajo administrativo.



AMALIA PACHECO BRAVO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA (S)



CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO
PROYECTO SNSM23-VEH-0014
SEGURIDAD CIUDADANA

Quillón, 03 de Febrero 2025.