



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARISEL NUÑEZ NAVARRETE
CARGO: Apoyo Logístico y Administrativo de Seguridad Pública
MES DE GESTIÓN: enero 2025
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Seguridad Para Todos 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Trabajo en el programa de la dirección 2025 - Solicita Cdp para programa de la dirección - Se envía solicitud de horas extras del personal a contrata de la dirección de seguridad pública
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - La unidad de Secplan - Se Envía correo a la empresa TRANSPORTES AM LTDA. para el servicio denominado "ARRIENDO DE 02 CAMIONETAS 4X4 PARA PATRULLAJE PREVENTIVO MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN", realizar prórroga o ampliación de contrato por un periodo de 1 meses (30 días) a contar del día siguiente del término del contrato, es decir, desde el 01 de enero de 2025, - Se Envía correo a la empresa SERVICIOS DE SEGURIDAD IGVI LTDA. para realizar prórroga o ampliación de contrato por un periodo de 3 meses (90 días) a contar del día siguiente del término del contrato, es decir, desde el 01-01-2025 al 31-03-2025
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Creación Ficha Técnica para "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DE LA OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA QUILLÓN" - Creación de Termino de referencia para SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DE LA OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA QUILLÓN" - Creación Ficha Técnica para Licitación Servicio de Seguridad Edificio Consistorial año 2025.
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Creación de Fichas Técnicas para Licitación Camionetas - Creación de Termino de referencia para Licitación Camionetas - Certificado de pago a la empresa Acuatíc Koi SPA el Servicio denominado "Servicio de Salvavida Balneario Laguna Avendaño, Bello Bosque Temporada diciembre 2024" adquiridos

	<p>a través, de Licitación Pública ID 1346218-12-LE24, y Orden de Compra N°1346218-69-SE24, de fecha 12.12.2024, factura N°59 de fecha 03.01.2025, por un monto total de \$7.090.789.-</p>
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - La unidad de Sistema de Análisis Criminal y Focos Investigativos (SACFI) de la fiscalía regional de Ñuble, solicita colaboración con el desarrollo del Diagnóstico, completando la Encuesta de Percepción de la Unidad de Análisis Criminal 2025 de la fiscalía regional de Ñuble - Certificado de pago a la empresa Acuatic Kol SPA, el Servicio denominado "Servicio de Salvavida Balneario Laguna Avendaño, Bello Bosque Temporada diciembre 2024" adquiridos a través, de Licitación Pública ID 1346218-12-LE24, y Orden de Compra N°1346218-69-SE24, de fecha 12.12.2024, factura N°59 de fecha 03.01.2025, por un monto total de \$7.090.789 -
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Certificado de pago a la empresa la empresa de SERVICIOS SEGURIDAD IGVI LTDA para el Servicio denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EDIFICIO CONSISTORIAL, CESFAM COMUNA DE QUILLÓN", correspondiente al mes de diciembre 2024, adquiridos a través, Licitación Pública ID 1346218-3-LP24, mediante Decreto Alcaldicio N°1.743, de fecha 20 de marzo 2024, factura N°2200 de fecha 21.01.2025, por un monto total de \$8.568.000 - - Se realiza INFORME TÉCNICO conforme a la contratación denominada "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EDIFICIO CONSISTORIAL, CESFAM ANTIGUO COMUNA DE QUILLÓN"
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Certificado de pago a la empresa SERVICIOS SEGURIDAD IGVI LTDA para el Servicio denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD BALNEARIO LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE Y RECINTO MUNICIPALES, TEMPORADA 2024-2025 QUILLÓN", correspondiente al mes de diciembre 2024, adquiridos a través, Licitación Pública ID 1346218-13-LE24, mediante Decreto Alcaldicio N°6.337, de fecha 26 de noviembre 2024, factura N°2201 de fecha 21.01.2025, por un monto total de \$9.520.000 - - Se realiza INFORME TÉCNICO conforme a la contratación denominada "SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE Y RECINTOS MUNICIPALES, TEMPORADA 2024-2025 COMUNA DE QUILLÓN"
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Supervisión por parte SPD, del proyecto FNSP22 VEH-0107, - Supervisión por parte SPD, del proyecto SNSM23-VEH-0014,
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)

	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA - Revisión de programación semana de la oficina - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Creación de Fichas Técnicas para activos físicos no financieros Proyecto externo - Creación de Termino de referencia para activos físicos no financieros. - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se Envía correo a la empresa TRANSPORTES AM LTDA. para el servicio denominado "ARRIENDO DE 02 CAMIONETAS 4X4 PARA PATRULLAJE PREVENTIVO MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN", - Trabajo de Creación del PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se envía correo para participar de una nueva sesión del "CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA QUILLÓN". Correspondiente al mes de enero 2025 - Supervisión por parte SPD, del proyecto FNSP22 VEH-0107, - Supervisión por parte SPD, del proyecto SNSM23-VEH-0014,
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos.
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema

	<p>de correspondencia SMC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. - Creación de Fichas Técnicas para Compra Ágil servicio de Arriendo de 2 vehículo (camioneta) para Labores de Patrullaje Preventivo de la Dirección de Seguridad Pública, por 2 meses de febrero a marzo 2025 - Creación de Termino de referencia para Compra Ágil servicio de Arriendo de 2 vehículo (camioneta) para Labores de Patrullaje Preventivo de la Dirección de Seguridad Pública.
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. - trabajo en la creación de Proyecto de Seguridad para la Dirección de Seguridad Pública 2025.



MARIA PACHECO BRAVO
DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA (S)

MARIS... RRETE
SECRETARÍA... CIUDADANA

Quillón, 03 de diciembre 2025