



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: ENERO / N° de boleta 215
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OPERATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Reunión presencial con el encargado de deportes y postulante a encargado del taller de Sup.- Reunión del equipo de trabajo con el encargado de deportes.- ida a Coyananco y a la sede de la villa Eduardo Frei a retirar materiales deportivos pendientes- orden de actividades para organizar descripción de requerimientos.- Reunión en Cendyr náutico con encargado de deportes, coordinadora del cendyr y usuarios del taller de sup, por solicitud de los deportistas para poder asistir mas días a entrenar.
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Envío de solicitud a profesora por documentos pendientes.- Envío de confirmación de fechas a los guías del trekking verano 2025.- Envío de fechas a instructores de zumba para activate en verano.- Orden de materiales traídos desde las sedes en bodega del polideportivo.- Redacción de solicitud de transporte.
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Redacción de solicitud de transporte, para actividades 2025.- Reuniones telefónicas con posibles nuevos guías de trekking, temporada 2025.- Confección de listado de requerimientos para carrera aperrados y publicidad.-
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Ida al cerro Cayumanque a verificar la ruta de acceso a trekking con el encargado de deportes.- Reunión presencial con la profesora de yoga para planificar el festival de yoga 2025.- Confección de memo para solicitud de cierre de calles.- Confección de checklists para actividades aperrados y activate.- Confección de descripción de requerimientos para actividades de febrero.
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- PERMISO COMPENSADO
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a charla del ISL.- Confección de memo para cierre de calles eventos de febrero.- Reunión con equipo de trabajo oficina de deportes,- Coordinación telefónica con nuevo profesor de sup.- envío de solicitudes a comunicaciones por laminas para actividades de enero y febrero, además de talleres activos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con encargado de emergencia por solicitud de acompañamiento a marcar la nueva ruta para el trekking al cerro Cayumanque. - Confección de bases para regata nocturna y travesía de sup.
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de antecedentes de contratos de guías de trekking y profesor de Sup. - Confección de checklists para actividades futuras. - Envío de información vía correo electrónico al encargado del balneario municipal. - Revisión de oferentes para compra ágil de evento aperrados. - Confección de libreto para actividad aperrados. - Asistencia reunión citada por el alcalde en escuela Amanda Chávez
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Término de la confección de la descripción de requerimiento para eventos de febrero. - Reunión con el encargado de deportes sobre requerimientos y organización general de espartanos y festival de yoga. - Redacción de solicitud de materiales para espartanos. - Coordinación telefónica con la profesora de yoga por festival de yoga. - Confección de diseño para medallas para aperrados. - confección de listado de usuarios a florida
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ida a la municipalidad a reunión general convocada por el Dideco. - Ida a la municipalidad a coordinar colaboración con medio ambiente para aperrados y seguridad pública respecto de corte de calle transitorio. - Envío de logos y layout de aperrados a productora. - Envío de correo invitando a agrupaciones animalistas a la actividad aperrados.
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ida al cerro Cayumanque a marcar ruta. - Envío de layout y coordinación con productora de aporreados. - Confección de memo para corte de calles transitorio. - Reunión con el encargado de deportes para afinar detalles de actividades. - Acompañamiento a taller de sup en Cendyr náutico
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Confección de anexo de programa social 1. - Reunión con la dirección de seguridad pública por apoyo en corte de calles y actividades de verano. - Llamados telefónicos por coordinación de transporte. - Término de medallas para aperrados. - Reunión con profesor del taller de sup
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con productora para ver la disposición del evento. - Coordinación con medio ambiente y maquinaria para afinar detalles para la tarde. - Ida al Cendyr a buscar requerimientos - Coordinación general de la actividad
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada del Cendyr por actividades travesía de sup y regata nocturna. - Ida a la laguna Avendaño con encargada del Cendyr a conversar con las personas que arriendan kayak y embarcaciones para solicitar colaboración en actividades en la laguna. - Ida a comunicaciones a preguntar por láminas, y a solicitar QR que dirija al Instagram de deportes.

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Confección de check list para activate</i> - <i>Revisión de láminas para actividades del mes de enero</i>
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Envío de invitaciones a clubes de sup cercanos a participar en la travesía de sup.</i> - <i>Coordinación con el encargado de deportes y personal de comunicaciones, por detalles sobre la minas para subirse a las páginas y redes sociales de la municipalidad.</i> - <i>Confección de memo para solicitar apoyo a la unidad de emergencia para el trekking</i> - <i>Reunión con profesora del programa recreativo.</i> - <i>Confección de ppt para intervención en programa vinculos.</i>
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reunión en Cendyr con encargado de deportes y personal del Cendyr, para afinar detalles de actividades náuticas.</i> - <i>Revisión de las compras de materiales de construcción junto al encargado de deporte y coordinadora de adquisiciones de la oficina.</i> - <i>Cotizaciones telefónicas de quillas para las tablas de sup en las diferentes tiendas de la región.</i> - <i>Coordinación con el profesor de sup por directrices a seguir en Cendyr náutico.</i> - <i>Impresión y recorte de QR para publicidad.</i>
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Revisión de oferentes para compra ágil de colaciones para trekking.</i> - <i>Ida a la laguna y al Cendyr con el encargado de deportes a revisar espacio para la actividad activate.</i> - <i>Coordinación telefónica con la profesora de yoga por calentamiento y meditación en la travesía de sup.</i> - <i>Reunión telefónica con encargada del Cendyr para afinar detalles de la actividad de sup.</i> - <i>Coordinación unidad de emergencia la solicitud de la llave para ingresar al cerro Cayumanque.</i> - <i>Ida a la laguna Avendaño a coordinar con feriantes un espacio disponible para ubicar la meta.</i>
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Charla sobre talleres para personas mayores a los usuarios del programa vinculo en las dependencias de la biblioteca municipal.</i> - <i>Orden de requerimientos para actividades activate, trekking y travesía de sup.</i> - <i>Poner a cargar las radios.</i> - <i>Mesa de trabajo con el encargado de deportes para afinar detalles de las actividades del fin de semana.</i> - <i>Coordinación y participación de la actividad "activate" en el balneario municipal.</i>
25-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinación y participación del trekking al Cayumanque.</i>
26-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinación y participación de la actividad "travesía Sup"</i>
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reunión telefónica con la profesora de yoga y confección de libreto para festival de yoga.</i> - <i>Preparación de información para trekking nocturno.</i> - <i>Envío de información a comunicaciones para gravar publicidad de trekking nocturno.</i>
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Permiso compensado</i>
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reunir requerimientos para la regata nocturna (manteles, vasos, cables, toldos, fruta, cuchillo, bandejas, etc.)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado a oferente de tablas de sup. por garantía - Reunión con encargado de deportes, por renuncia voluntaria de un recurso humano, coordinación de festival de yoga y colaboraciones de unidades a este. - Coordinación telefónica con la productora que realizará los eventos recreativos del verano. - Participación en regata nocturna.
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de ofertas para eventos de verano. - Atención al público. - Inducción a recurso humano nuevo con respecto al llenado de la documentación mensual solicitada. - Orden de requerimientos utilizados en la actividad de ayer (regata nocturna). - Apoyo a guías de trekking con el llenado de documentos mensuales.
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de requerimientos para actividad "actívate" en la laguna Avendaño. - Coordinación de actívate en la laguna. - Participación en actívate. - Revisión de documentos y planillas para evaluaciones 2025. - Apoyo en inventario de bodega.



YESICA OLAVE PAREDES
COORDINADORA DE PROGRAMA
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PEREZ PEREZ
ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.



ERNESTO SAavedra Jimenez
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, febrero 2025