



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: JOHANNA RIFFO HERRERA
CARGO: PSICÓLOGA
MES DE GESTIÓN: ENERO
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: CEDIAM / ADULTO MAYOR – DIDEKO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de Equipo CEDIAM.- Inicio de labores de apoyo en redes sociales por el mes de enero.- Reevaluación de usuaria M.H.- Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria M.H- Confección de resumen de reevaluación usuaria M.H- Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria M.H- Llamada a usuaria M.J para realizar seguimiento de estado de salud.- Toma de contacto con usuaria E.V. sin éxito para reevaluación.- Sesión psicoterapia usuario M.B.- Confección de bitácora.
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Viaje autocuidado equipo cediam.
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Reunión Técnica de equipo CEDIAM.- Reunión junto a DIDEKO.- Creación y publicación de publicación por cumpleaños kinesióloga del programa.- Diseño de actividades área psicológica para cuadernillo verano 2025.
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Impresión cuadernillo área psicológica para 90 usuarios.- Confección de 90 cuadernillos para usuarios, temporada verano.- Organización y entrega de cuadernillos a profesionales del equipo según número de usuarios por grupo.- Creación de planilla registro de talleres 2025 para los 90 usuarios.- Reunión con AS de coordinación actividades a realizar jueves.- Llamada a usuaria C.N para recordar comienzo de taller día jueves.- Llamada a usuaria A.M para recordar comienzo de taller día jueves.- Llamada a usuaria M.J para recordar comienzo de taller día jueves.

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención espontánea de usuarios.
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de materiales para las siguientes reevaluaciones. - Reevaluación de usuaria M.P. - Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria M.P. - Confección de resumen de reevaluación usuaria M.P. - Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria M.P. - Reunión equipo. - Llamada a cuidadora de usuario para completar instrumento de evaluación. - Revisión de carpetas de usuarias. - Organización de archivadores de usuarias en orden de fechas, desde las intervenciones más antiguas a las recientes. - Toma de contacto a usuarias día lunes en la mañana, para confirmar participación en otras agrupaciones. - Preparación de materiales para actividades día jueves. - Toma de contacto con usuario N.F. para agendar hora de atención psicológica (17/01)
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado de materiales para actividad. - Ejecución de actividades preparadas para taller. - Toma de contacto con usuaria M.Q. para agendar hora de atención psicológica (15/01). - Toma de contacto con usuaria E.M para agendar hora de atención psicológica (17/01) - Toma de contacto con usuario M.B. para agendar hora de atención psicológica (17/01) - Planificación de talleres temporada verano 2025. - Recopilación de datos sobre cumpleaños de usuarias durante el mes de diciembre para realizar publicación. - Diseño de publicación de cumpleaños usuarias diciembre. - Publicación de cumpleaños de usuarias en redes sociales del programa. - Realizar publicación de actividades realizadas hoy. - Reunión de equipo para coordinar actividades y orden próximo jueves. - Confección de bitácora de taller realizado.
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Conteo de materiales para realizar inventario de Centro de Día. - Confección de Excel con conteo de materiales. - Confección de Excel con inventario individual. - Reunión municipal jornada tarde.
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión técnica de equipo. - Envío de mensaje a usuarias para recordar taller online. - Envío correo con inventario general a coordinador cediam. - Envío correo con inventario personal a coordinador cediam. - Revisión de lista de espera para contactar posibles usuarios según el orden. - Ejecución taller Online "Explorando la Cognición y las

	<ul style="list-style-type: none"> - Oportunidades en el Ciclo Vital" en jornada mañana. - Confección de bitácora de taller online. - Ejecución taller Online "Explorando la Cognición y las Oportunidades en el Ciclo Vital" en jornada tarde. - Confección de bitácora de taller online. - Creación de carpetas por usuaria en drive centro de día 2025. - Envío de correo solicitando bitácoras a los profesionales de los talleres realizados durante la jornada, para hacer formato de compilado que será utilizado durante el año. - Confección de resumen de reevaluación usuaria E.O.
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria M.P. - Confección compilada de bitácoras de talleres realizados por jornada de día lunes. - Confección de bitácora "Jornada Activamente Integral" - Enviar a profesionales de centro de día compilado de bitácoras. - Subir bitácoras a carpeta de las "Chicas Alegres" (taller y jornada activamente integral" - Subir bitácora jornada Activamente Integral a carpetas de usuarios asistentes a la actividad. - Ejecución taller Online "Explorando la Cognición y las Oportunidades en el Ciclo Vital" en jornada mañana. - Confección de bitácora de taller online. - Preparación de espacio para atención. - Reevaluación de usuaria E.V. - Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria E.V. - Confección de resumen de reevaluación usuaria E.V. - Ejecución taller Online "Explorando la Cognición y las Oportunidades en el Ciclo Vital" en jornada tarde. - Confección de bitácora de taller online. - Impresión de 1 copia de las bitácoras confeccionadas para dejar guardado en archivador. - Reunión profesionales unidad PM
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución taller Online "Explorando la Cognición y las Oportunidades en el Ciclo Vital" en jornada mañana. - Confección de bitácora de taller online. - Ejecución taller Online "Explorando la Cognición y las Oportunidades en el Ciclo Vital" en jornada tarde. - Confección de bitácora de taller online. - Llamados a usuarios en lista de espera.
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión lista de asistencia para jornada "Activa-Mente Integral" - Preparación de materiales para jornada. - Ejecución de actividades preparadas para jornada "Activa-Mente Integral". - Firma PAI usuarias. - Preparación de materiales de reevaluación. - Reevaluación de usuaria M.J. - Entrevista Inicial a usuaria M.Q. para posible ingreso a atención

	<ul style="list-style-type: none"> - psicológica. - Bitácora de atención psicológica usuaria M.Q. - Solicitud expresa a colegas de derivar a usuarios que han puntuado "depresión leve" o "depresión establecida" según instrumento de tamizaje.
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de espacio para atención psicológica. - Atención psicológica a usuario N.F. - Confección de bitácora de atención. - Preparación de fundamentos para ingresos y egresos. - Atención psicológica a usuario E.M. - Confección de bitácora de atención. -
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada Permiso Administrativo.
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Archivado de PAI a archivadores de usuarias grupo "Las Chicas Alegres" - Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria M.J. - Confección de resumen de reevaluación usuaria M.J. - Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria M.J. - Diseño, impresión y pegado de informativo talleres CDC. - Impresión, firma y archivo de bitácoras de reevaluación de usuarias pendientes. - Reunión con TENS para coordinar actividades evaluativas día lunes. - Reunión con TEO y TENS, para coordinación de estrategia creativa para cupido mayor.
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Confección de letras para señalar lugares del centro de día. - Archivado de bitácoras en carpetas de usuarias. - Llamada a usuaria M.J. para recordar taller día jueves. - Llamada a usuaria C.N. para recordar taller día jueves. - Llamada a usuaria A.M. para recordar taller día jueves. - Reunión con TEO y TENS, para coordinación de estrategia creativa para cupido mayor. - Cotización de materiales para actividad cupido mayor. - Retiro de EPP.
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y traslado de materiales para taller. - Ejecución de actividades en Jornada Activa-mente - Confección de bitácora de jornada. - Subir Bitácora a usuarias que asistieron a la jornada. - Archivado de PAI a los archivadores físicos de las usuarias. - Egreso de usuaria de grupo lunes.
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de espacio de carpetas físicas de usuarias grupo lunes. - Traslado y preparación de carpeta de usuaria egresada.
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de materiales para taller. - Traslado de sillas, mesas y material para taller en sector laguna

	<p>Avenidaño.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller y revisión de cuadernillo a usuarias grupos del día lunes.
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Archivado de bitácoras en carpetas de usuarias. - Revisión de cuadernillo a usuarias. - Preparación de materiales para actividad Cupido Mayor. - Reunión de triada comité creativo.
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada Permiso Administrativo.
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de documentos enviados por coordinación para llenado. - Organización de pizarra programa. - Preparación de materiales para actividad Cupido Mayor.
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de materiales para actividad Cupido Mayor. - Atención espontánea de usuaria. - Entrega de cuadernillo a usuarias. - Corte con guillotina de material para taller AM. - Creación publicación sobre usuarias de cumpleaños. - Publicación de lo anterior. - Diseño y publicación de resumen semanal de actividades CDC.



Guillermo Saavedra Jiménez
 Director De Desarrollo Comunitario



Johanna Riffo Herrera
 Psicóloga
 Centro de Día

Quillón, Febrero 2025