



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Marta Leonila Sepúlveda Herrera  
**CARGO:** Apoyo Administrativo Oficina de Turismo y Cultura  
**MES DE GESTIÓN:** Mes de enero de 2025, Boleta N° 150  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Programa Anual Turismo y Cultura

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2025	- Feriado
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li><li>- Certificados personal Balneario Municipal</li><li>- Elaboración programa Valorizado Publicidad Oficina Turismo y Cultura Temporada estival – Quillón 2025.</li><li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul>
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Recepción y envío de documentación</li><li>- Fichas técnicas N° 01, 02 y 03</li><li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul>
04-01-2025	- Sábado
05-01-2025	- Domingo

06-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Fichas técnicas N° 04,05</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Fichas técnicas N° 06, 07, 08, 09 y 10</li> <li>- Elaboración programa Valorizado y Logístico Convenio Colaboración fiesta de la cerveza 2025.</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
11-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>
12-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Fichas técnicas N° 11, 12, 13 y 14</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>

14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Elaboración programa Valorizado Presupuesto anual personal Oficina de Turismo y Cultura.</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Fichas técnicas N° 15 y 16</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Fichas técnicas N° 17, 18 y 19</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
18-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>
19-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>

	-
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Fichas técnicas N° 94,95 y 96</li> <li>- Planificación actividades año 2025.</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
25-01-2025	- Sábado
26-01-2025	- Domingo
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Fichas técnicas N° 100 y 101</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
30-01-2025	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>



GUILLEMO SAAVEDRA JIMÉNEZ  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



MARTA SEPULVEDA HERRERA  
APOYO ADMINISTRATIVO TURISMO Y CULTURA

Quillón, 03 de febrero de 2025