



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** Gustavo Ignacio Tobar Merino  
**CARGO:** Coordinador Programa Formativo  
**MES DE GESTIÓN:** ENERO/ BOLETA N°78  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** GESTIÓN

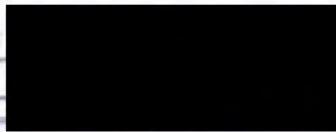
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención al público.</li><li>- Revisión correos electrónicos.</li><li>- Reunión de coordinación año 2025 con el club contratemp.</li><li>- Reunión de coordinación año 2025 con el club deportes Quillón.</li><li>- Reunión de coordinación liga de patinaje inline freestyle chile con cesar garces presidente del club slalom.</li><li>- Salida a terreno: visita al liceo Luis Cruz Martínez para evaluar el gimnasio para la realización de la liga de patinaje.</li></ul>
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención al público.</li><li>- Revisión correos electrónicos.</li><li>- Creación de bases para el torneo de fútbol y voleibol playa.</li><li>- Creación de layout para la ceremonia de premiación ANFA.</li><li>- Recolectar los requerimientos para la actividad premiación ANFA.</li><li>- Acompañamiento primer entrenamiento de básquetbol, saludo a los apoderados 19:00 horas.</li></ul>
04-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención al público.</li><li>- Armado de la premiación ANFA, amplificación, micrófono, dos cajas activas, 16 3x1 de publicidad, tres toldos, meta inflable, mesa con trofeos y medallas 16:00 a 22:30.</li></ul>
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión correos electrónicos.</li><li>- Atención al público.</li><li>- Realización de memo para solicitar transporte para retiro de materiales en chillan viejo que se utilizaran en el selectivo nacional de tenis de mesa</li><li>- Reunión con Juan José, para la realización de un posible torneo de voleibol playa.</li><li>- Reunión de coordinación con la profesora Sofia Gaete, en la cual se hablo los objetivos y metas para el año 2025 en la escuela formativa de gimnasia aeróbica.</li><li>- Reunión de coordinación con la profesora Jimena Vera y Mauro Henríquez, en la cual se habló los objetivos y metas para el año 2025 en la escuela formativa</li></ul>

	<p>de triatlón.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con la profesora catherine lillo, en la cual se habló los objetivos y metas para el año 2025 en la escuela formativa de danza y ballet.</li> </ul>
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Creación de memo de transporte para llevar los requerimientos necesarios para el torneo de futbol y voleibol playa al balneario municipal.</li> <li>- Acompañamiento a la primera clase de danza y ballet 2025, saludo a los apoderados de la escuela formativa</li> <li>- Creación de check list para la actividad de fútbol y voleibol playa.</li> </ul>
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Creación de diseño, cortar y pegar el dome a las 150 medallas para el open tenis de mesa.</li> </ul>
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Charla ISL.</li> <li>- Creación formato anamnesis y autorización uso de imagen.</li> </ul>
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Salida a terreno CENDYR.</li> </ul>
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al público.</li> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Realización ficha técnica de materiales deportivos.</li> <li>- Se envió correo al campeonato de integración para solicitar poder postular con la escuela de futbol municipal.</li> </ul>
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al público</li> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Entrega de memos en edificio DIDECO y en la municipalidad.</li> <li>- Terreno CENDYR</li> </ul>
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al público.</li> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Entrega de música para la presentación de ballet en el salón diego portales por la licenciatura de la sala cuna caricias de bebe.</li> <li>- Gestión en municipalidad preguntando por avances en documentación de la oficina de deportes y recreación.</li> </ul>
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Se envió correo a la escuela Amanda Chávez para solicitar mesas que se utilizaran en el selectivo nacional de tenis de mesa.</li> <li>- Se llamo al director francisco de la Amanda Chávez para solicitar mesas que se utilizaran en el selectivo nacional de tenis de mesa.</li> <li>- Se gestiono camioneta en Dideco y fui a retirar las mesas a la escuela Amanda Chávez</li> </ul>
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización y entrega de memos para solicitar transporte.</li> <li>- Consultas en Dideco y presupuesto por fichas.</li> <li>- Firma de contrato en recursos humanos.</li> </ul>
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Terreno en CENDYR buscando telón y data.</li> <li>- Gestión municipal en oficina de jóvenes, solicitando apoyo con charla para los apoderados de la escuela formativa de básquetbol.</li> <li>- Reunión con lo apoderados de basquetbol y OCCC 19:00 horas.</li> </ul>
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Creación de diplomas que se utilizaran en el evento deportivo "exhibición de tenis".</li> <li>- Creación de check list para el evento deportivo "exhibición de tenis".</li> </ul>
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Armado de logística para la charla de nutrición, amplificación, micrófono, data y telón.</li> <li>- Reunión con los profesores Luis gonzalez y marcos silva.</li> </ul>
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Creación y armado de medallas para la ceremonia de cambio de cinturón.</li> <li>- Armado para la ceremonia de karate, separadores, mesas, tatami, paneles arañas, sillas y alfombras.</li> <li>- Acompañamiento de la ceremonia cambio de cinturón 21:00 horas.</li> </ul>
26-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al público.</li> <li>- Armado de evento exhibición de tenis, tres toldos, amplificación, micrófonos, mesas y sillas.</li> </ul>
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Se envió correo a la asociación de futbol de Quillón invitando al torneo de porteros a realizarse el 01 de febrero en el estadio municipal de Quillón.</li> <li>- Salida a terreno visita a la asociación de fútbol de Quillón.</li> <li>- Se pregunto por fichas de compra en administración y presupuesto.</li> <li>- Se grabo videos para redes sociales invitando a participar del torneo de porteros.</li> </ul>
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Reunión con directora del departamento de participación ciudadana.</li> <li>- Creación carta de postulación para el campeonato de integración 2025.</li> <li>- Gestión con árbitros para el torneo de porteros.</li> <li>- Reunión de coordinación para el torneo de porteros con Enoc Sanhueza.</li> <li>- Reunión con diego csports.</li> <li>- Reunión de gestión con el equipo de la oficina de deportes y recreación.</li> </ul>
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Salida a terreno CENDYR.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con braulio Saldias.</li> <li>- Se trabajo en el informe de gestión.</li> <li>- Reunión con Marcos Silva.</li> </ul>
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correos electrónicos.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Entrega de boleta de honorarios.</li> <li>- Acompañamientos de basquetbol.</li> <li>- Se buscó y ordeno materiales para el evento batalla de porteros.</li> </ul>



**GUSTAVO IGNACIO TOBAR MERINO**  
**COORDINADOR PROGRAMA FORMATIVO /**  
**PROGRAMA GESTIÓN**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**



**RODRIGO PÉREZ PÉREZ**  
**ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACIÓN**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**



**IVÁN TERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

**QUILLÓN, FEBRERO 2025**