

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

Nombre: Natalia Ivonne Tobar Merino.

Cargo: Enfermera.

Proyecto: Apoyo integral para las personas mayores, Adulto mayor.

Mes de gestión: enero 2025.

FECHA	ACTIVIDAD
01/01/25	<ul style="list-style-type: none">• FERIADO.
02/01/25	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de Excel con visitas integrales.• Actualización de fichas clínicas con visitas realizadas.• Actualización de instrumentos aplicados el año 2024.• Trabajo administrativo.
03/01/25	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de Excel con visitas integrales.• Actualización de fichas clínicas con visitas realizadas.• Actualización de instrumentos aplicados el año 2024.• Trabajo administrativo.
06/01/25	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de la unidad de personas mayores (ADULTO MAYOR, CEDIAM, VÍNCULOS) con Director de desarrollo comunitario Don Guillermo Saavedra.• Reunión de la unidad de personas mayores (ADULTO MAYOR, CEDIAM, VÍNCULOS) con Encargada área comunitaria Srta. Alejandra Barriga.• Reunión de unidad de personas mayores (ADULTO MAYOR, CEDIAM, VÍNCULOS) con encargada de programa Sra. Yanet Tobar y Coordinadora Solange Sepúlveda.• Coordinación para realizar visitas integrales de la semana del 6 a 10 de enero.
07/01/25	<ul style="list-style-type: none">• Organización de equipo adulto mayor.

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización (avance) de cronograma para las actividades de año 2025. • Realización (avance) de inventario de insumos médicos y podológicos.
08/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Realización (termino) de inventario de insumos médicos y podológicos. • Realización de material visual (tríptico) con las prestaciones entregadas por enfermería y podóloga. • Organización e implementación de material visual educativo.
09/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de Excel con insumos médicos y podológicos. • Actualización de fichas clínicas de usuarios de apoyo integral. • Llamadas a clubes de personas mayores de la comuna de Quillón, con el objetivo de saber si están activos y agendar primera reunión para dar a conocer nuevo enfoque del programa adulto mayor.
10/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Organización (avance) de cronograma con actividades a realizar el año 2025. • Realización de presentación con actividades realizadas el año 2024 y nuevas actividades para el año 2025. • Reunión citada por Don Felipe Catalán, alcalde la comuna, para tocar diferentes puntos.
13/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Termino de presentación de cronograma con actividades año 2024/2025 para exponer a Jefatura y encargada de programa. • Reunión con jefatura Srta. Alejandra Barriga y encargada de programa Sra. Yanet Tobar. • Organización de visitas integrales de la semana del 13 a 17 de enero.
14/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas a usuarios para visitas domiciliarias. • Realización de visitas domiciliarias integrales al sector rural de la comuna de Quillón. • Realización de visitas domiciliarias integrales en sector urbano de la comuna de Quillón. • Actualización de fichas clínicas de visitas realizadas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Excel con visitas domiciliarias.
15/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Reunión con el equipo de adulto mayor con coordinadora Srta. Solange Sepúlveda. • Inventario de artículos y alimentos de programa adulto mayor.
16/12/24	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas a usuarios para visitas domiciliarias. • Realización de visitas domiciliarias integrales en sector urbano de la comuna de Quillón. • Reunión con grupo adulto mayor AMOR Y ESPERANZA para explicar nuevo enfoque de programa adulto mayor y presentación de jefaturas (jefatura, encargada, coordinadora) y profesionales (trabajadora social, enfermera, tens, podóloga).
17/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Evaluación de casos programa integral para personas mayores. • Realización de material educativo. • Apoyo con stand de enfermería en actividad deportiva "Selectivo nacional de tenis de mesa", realizado por oficina de deportes y recreación.
20/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de material educativo, "Como evitar golpe de calor" • Actualización de fichas clínicas. • Actualización de Excel con visitas integrales. • Organización de visitas domiciliarias integrales para la semana. • Evaluación de casos programa integral para personas mayores.
21/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas a usuarios para visitas domiciliarias integrales. • Visitas domiciliaria integral sector rural de la comuna de Quillón: Sector Huenucheo. Sector Liucura bajo. Sector Chillancito. • Trabajo administrativo.
22/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Actualización de fichas clínicas. • Actualización de Excel con visitas integrales.

23/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Día compensado.
24/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Día compensado.
27/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de visitas integrales domiciliarias para la semana del 27 a 31 de enero. • Actualización de fichas clínicas. • Trabajo administrativo.
28/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de fichas clínicas. • Participación en actividad en biblioteca junto a club de adulto mayor "Flor de Vida" • Trabajo administrativo.
29/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Escanear y subir documentos y fichas a plataforma de programa. • Reunión con equipo adulto mayor y coordinador de CEDIAM.
30/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Día compensado.
31/01/25	<ul style="list-style-type: none"> • Día compensado.



NATALIA TOBAR MERINO
ENFERMERA



GUILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO