

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

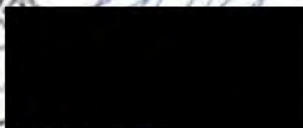
NOMBRE : Jorge Troncoso Navarrete
PROFESIÓN : Trabajador Social
CARGO : Coordinador
RUT : ██████████
UNIDAD : Oficina Municipal de Jóvenes
CORREO ELECTRÓNICO : ██████████
PERIODO : **ENERO 2025** ✓
MEDIOS DE VERIFICACIÓN : Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	- Trabajo administrativo - Gestiones de articulación Festival Cervecerías de Westeros
03-01-2025	- Trabajo administrativo - Coordinación festival Cervecerías de Westeros
04-01-2025	- Participación en Festival Cervecerías de Westeros
05-01-2025	- Participación en Festival Cervecerías de Westeros
06-01-2025	- Trabajo administrativo
07-01-2025	- Participación en punto de prensa, campaña "Veranea con INJUV" en la ciudad de Chillán. - Trabajo administrativo. - Reunión técnica de trabajo con encargada del departamento de Participación Ciudadana.
08-01-2025	- Trabajo administrativo. - Publicación de material grafico en redes sociales OMJ.
09-01-2025	- Trabajo administrativo - Participación en reunión de coordinación con equipo de Unidad de Riesgos y Desastres por delimitación sectoriales del territorio (unidades vecinales).
10-01-2025	- Trabajo administrativo - Participación en reunión general de funcionarios municipales con alcalde y nuevos directores. - Se realiza convocatoria a dirigentes sociales de organizaciones que se adjudican fondo social presidente de la república.
13-01-2025	- Trabajo administrativo - Creación de gráficas y actualización de redes sociales.
14-01-2025	- Trabajo administrativo

	- Creación de gráficas y actualización de redes sociales.
15-01-2025	- Trabajo administrativo - Modificación en avances programa social de juventudes 2025 - Se solicitan datos de resultados PAES Liceo Luis Cruz Martínez y Colegio Quillón, avanzando en planilla de impacto preuniversitario municipal.
16-01-2025	- Trabajo administrativo - Creación catalogo municipal de servicios solicitado por OLN.
17-01-2025	- Trabajo administrativo - Atención de público, organizaciones comunitarias.
18-01-2025	- Participación en reunión con técnica con directiva Junta de Vecinos Villa Palermo, asesoría en cuanto a rendición de proyecto.
20-01-2025	- Acompañamiento taller de producción musical. - Trabajo administrativo
21-01-2025	- Reunión en INJUV respecto a subsanación de rendición proyecto creando lazos de INJUV. - Trabajo administrativo
22-01-2025	- Trabajo administrativo - Se realiza certificación de pago relacionado a servicio de producción de eventos "Festival Cervecerías de Westeros". - Se realizan publicaciones en redes sociales de OO.CC.
23-01-2025	- Creación de material gráfico actividad "Verano; Libros, cultura y música". - Se visita a dirigente de JJ.VV Brisas de Quillón por subsanación de proyecto creando lazos.
24-01-2025	- Ejecución actividad "Verano; Libros, cultura y música" en Balneario Municipal Laguna Avendaño. - Trabajo administrativo.
27-01-2025	- Trabajo administrativo - Acompañamiento taller de producción musical. - Recorrido Acuenta y Librería Quillón, documentos de respaldo subsanación proyecto "Creando Lazos".
28-01-2025	- Trabajo administrativo - Reunión técnica equipo con encargada de programas. - Salida a chillán, subsanación proyecto "creando lazos" JJ.VV Villa Brisas de Quillón.
29-01-2025	- Trabajo administrativo - Elaboración de material gráfico - Participación en la mesa interinstitucional de la Oficina Local de la Niñez.

30-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo- Elaboración de material gráfico, actividades para febrero.- Reunión de coordinación con coordinadora OMM para "Feria de prevención; día contra la violencia en el pololeo".
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo- Preparación de material para actividad día de la no violencia en el pololeo.

Es todo cuanto puedo informar



Jorge Troncoso Navarrete
Coordinador
Oficina Municipal de Jóvenes



Jandra Barriga Cofré
Encargado de Programas
I. Municipalidad de Quillón



Guillermo Saavedra Jiménez
Director DIDECO
I. Municipalidad de Quillón