



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN


NOMBRE: NANCY VALENZUELA MORGADO
CARGO: PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA
MES DE GESTIÓN: ENERO 2025
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL ✓
PROGRAMA: UNIDAD DE VIVIENDA MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.- Recepción de usuarios para firmar documentación que dejó empresa Lamas, de Proyecto de subsidio rural adjudicado en proceso administrativo previo a construcción.- Seguimiento a solicitud de usuario en la DOM por certificado de inhabilitación que requiere para postulación a subsidio rural.
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.- Recepción de usuarios para firmar documentación que dejó empresa Lamas, de Proyecto de subsidio rural adjudicado en proceso administrativo previo a construcción.- Recepción de documentos para postulación de mejoramiento eléctrico y posterior envió vía correo a entidad patrocinante a la cual está vinculada.- Seguimiento a solicitud y coordinaciones con profesional de la DOM para agilizar emisión de certificado de inhabilitación que requiere usuario para postulación a subsidio rural.
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.- Recepción de usuarios para firmar documentación que dejó empresa Lamas, de Proyecto de subsidio rural adjudicado en proceso administrativo previo a construcción.- Realización de coordinaciones vía teléfono con dirigente social para la realización de charla informativa área jurídica y social, para junta de vecinos de Camino del Medio, en material de regularización de propiedades.- Atención y recepción de solicitud de dirigente social para la realización de charla informativa en su junta de vecinos Villa Los Naranjos.- Recepción de documentos para postulación Subsidio rural y posterior envió vía correo a entidad patrocinante a la cual están vinculados.
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.- Recepción de usuarios para firmar documentación que dejó empresa Lamas, de Proyecto de subsidio rural adjudicado en proceso administrativo previo a construcción.- Realización de coordinaciones con dirigente de Junta de Vecinos de camino del Medio, para realización de Charla informativa en materia de regularización de propiedades por parte de la abogada y área social de la oficina.- Recepción de solicitud vía telefónicas de dirigentes de Villas Valle Verde y Eben Ezzer, de seguimiento a grupos de mejoramiento con entidades

	<p>patrocinantes para conocer estado de avance.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento vía telefónica a grupos de mejoramiento de vivienda en Villas Vale Verde y Eben Ezzer, y conocer sus avances en el proceso. - Entrega de información de avance de grupos de mejoramiento Térmico, colector solar y ampliación, según reporte de E.P.
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Elaboración de tríptico informativo para la entrega de charla informativa a la comunidad, de mejoramientos de vivienda y otro de subsidios de vivienda. - Realización de solicitud de vehículo para traslado entrega de charla informativa en terreno área jurídica y social. - Recepción de solicitud de espacio físico para realizar reunión de avance de grupo de mejoramiento MAVE, a realizar en salón Diego Portales. - Realización de solicitud de Salón Diego Portales, para reunión de grupo de mejoramiento de vivienda.
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Realización de coordinaciones con dirigente de Junta de Vecinos de Villa Los Naranjos para confirmar y coordinar la entrega de charla informativa. - Preparación de material, trípticos, entre otros para la realización de charla informativa.
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Asistencia y participación de reunión general de funcionarios municipales convocada por el alcalde y la nueva administración en las dependencias de la escuela Amanda Chávez Navarrete. - Realización de Charla informativa en sede social de Villa Los Naranjos, para entrega información acerca de subsidios de mejoramiento de vivienda y revisión de sus datos par evaluar si califican para postulación.
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Registro, revisión y seguimiento de avance vía telefónica a nominas con usuarios derivados a mejoramientos de vivienda con entidad patrocinante San Luis. - Asistencia y participación de reunión de grupo de familias por mejoramiento de Vivienda en Salón Diego Portales, con E.P. por avances de ejecución.
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Recepción de documentos para postulación de mejoramiento de ampliación y posterior envío y derivación vía correo a entidad patrocinante con formación de grupo de ampliación. - Reunión con encargado de Chile Crece Contigo, para conocer nueva metodología de trabajo en ingreso de información a plataforma de casos derivados a la oficina de vivienda.
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Revisión de nómina en Rukan de usuarios inscritos en charla informativa para postular a mejoramientos de vivienda, revisión si éstos califican. - Derivación de usuarios a entidad patrocinante para postulación a mejoramiento de vivienda MAVE, vía correo electrónico.
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Recepción de usuarios para firmar documentación pendiente de firma que dejó empresa Lamas, de Proyecto de subsidio rural adjudicado en proceso administrativo previo a construcción.
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Recepción de usuarios para firmar documentación pendiente de firma que dejó empresa Lamas, de Proyecto de subsidio rural adjudicado en proceso administrativo previo a construcción. - Coordinaciones a solicitud de profesional del Programa Familias para entregar Charla informativa para sus beneficiarios, fecha, horario y lugar.
20-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Realización de coordinaciones vía telefónica por seguimiento a mejoramientos de vivienda. - Confección de confección de programación anual de actividades de trabajo comunitario en área de postulación a mejoramientos de vivienda.
21-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Seguimiento y retiro de certificado de inhabilitación de vivienda de usuario y posterior envío vía correo a E.P para postulación subsidio rural de usuario. - Derivación vía correo de usuaria para postular a mejoramiento de vivienda junto grupo en formación de Villa El Refugio. - Confección de confección de programación anual de actividades de trabajo comunitario en área de postulación a mejoramientos de vivienda.
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Recepción de dirigente social y listado de familias que se quien sumar al listado inicial de Villa Los Naranjos entregado por su dirigente. - Revisión de listado en Rukan y creación de nomina digital para su posterior llamada telefónica y definan su interés de mejoramiento a postular y derivarles.
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Confección de confección de programación anual de actividades de trabajo comunitario en área de postulación a mejoramientos de vivienda. - Apoyo programa limpieza de fosas, con revisión solicitudes pendientes, seleccionar cuatro solicitudes y realización de planilla de ruta para el conductor camión limpieza de fosas y sus respectivos recibos. - Recepción de solicitud y coordinación con profesional programa familias para entrega de charla informativa en postulación subsidios de vivienda a sus usuarios de forma grupal en una jornada.
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Recepción de dirigente social con solicitud de coordinación de charla informativa a vecinos de sector Villa Alessandri, con fecha por coordinar según acuerdo y disponibilidad de sus vecinos. - Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, avance en módulos asincrónicos.
27-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Asistencia a reunión técnica e informativa con alcalde, Dideco, Encargada de programa y profesionales de la oficina de vivienda, referente al trabajo que se realiza, objetivos y desafíos 2025. - Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, avance en módulos asincrónicos.
28-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Derivación de usuaria vía telefónica de usuaria con entidad patrocinante para postulación a mejoramiento de vivienda. - Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, avance en módulos asincrónicos.

29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Asistencia y participación de Mesa Interinstitucional, convocada por la Oficina Local de la Niñez, en dependencias de la Biblioteca Municipal. - Seguimiento acaso de usuaria derivada a entidad patrocinante pero aun no ha sido contactada, y entrega de información a la usuaria
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Asistencia y participación de reunión con profesionales de Programa Pequeñas localidades de Chillancito. - Recepción de documentación y envió a E.P con quien usuaria esta en proceso de postulación a mejoramiento eléctrico de vivienda. - Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, avance en módulos asincrónicos. - Derivación de usuarios para mejoramiento de vivienda de Villa Eben Ezzer, nómina entregada por su dirigente para vinculación con E.P en trabajo mancomunado con la dirigente. - Apoyo a programa limpia fosas, con la revisión de nómina de solicitudes pendientes y revisión de datos en Rukan para filtrar pertinencia en la entrega del beneficio.
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda. - Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea. - Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, avance en módulos asincrónicos. - Apoyo a programa limpia fosas, con la revisión de nómina de solicitudes pendientes y revisión de datos en Rukan para filtrar pertinencia en la entrega del beneficio.



 NANCY VALENZUELA MORGADO
 TRABAJADORA SOCIAL


 Encargada de Programas

 VALENZUELA CIFUENTES ARRIAGADA
 ENCARGADAS DE PROGRAMAS


 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

 GUILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 03 Febrero 2025.-