

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** ELIZABETH VERDUGO OSORIO

**MES DE GESTIÓN:** ENERO DE 2025.

**CARGO:** PROFESIONAL OFICINA DE DISCAPACIDAD.

**Actividades del mes:**

|    |  |
|----|--|
| 02 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Coordinación equipo (kinesióloga- TO)</li> <li>• Coordinación entrega de ayuda técnica mediante CESFAM.</li> <li>• Realización de plan de gastos unidad de discapacidad.</li> </ul>                                      |
| 03 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad.</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>   |
| 06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Gestión para entrega de ayuda técnica GES/ CESFAM</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad.</li> <li>• Reunión equipo discapacidad, junto a encargada de programa.</li> </ul> |
| 07 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Gestión para entrega de ayuda técnica GES/ CESFAM</li> <li>• Coordinación equipo (kinesióloga- TO)</li> </ul>  |
| 08 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Reunión junto a equipo de monitores Balneario Inclusivo.</li> <li>• Gestión para entrega de ayuda técnica GES/ CESFAM</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad</li> </ul>     |

|    |  |
|----|--|
| 09 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de Discapacidad.</li> </ul>   |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Vía telefónica: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>   |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad</li> </ul>  |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>  |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad.</li> <li>• Coordinación equipo (kinesióloga- TO).</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad</li> </ul>   |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Vía telefónica: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Gestión para entrega de ayuda técnica GES/ CESFAM</li> </ul>  |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Gestión para entrega de ayuda técnica GES/ CESFAM</li> <li>• Elaboración de informes sociales para entrega de útiles escolares.</li> </ul> |

|    |   |
|----|---|
| 20 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Elaboración de informes sociales para entrega de kit escolar.</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad</li> </ul>  |
| 21 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> <li>• Elaboración de informes sociales para entrega de kit escolar.</li> </ul>  |
| 22 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Vía telefónica: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad</li> </ul>  |
| 23 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes</li> </ul>  |
| 24 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes</li> <li>• Elaboración de informe social y de redes para credencial de discapacidad</li> </ul>  |
| 27 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feriado legal</li> </ul>   |
| 28 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feriado legal</li> </ul>   |
| 29 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrado</li> </ul>  |
| 30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Revisión de material para balneario inclusivo.</li> <li>• Gestión para entrega de ayuda técnica GES/ CESFAM.</li> <li>• Reunion junto a alcalde, DIDECO y Encargada de Programa, por entrega de ayudas técnicas.</li> <li>• Entrega de Programa Social 2025- Discapacidad.</li> </ul> |
| 31 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita balneario inclusivo, entrega de nueva implementación (sillas, camilla) .</li><li>• Revisión de documentación para pago de remuneraciones, equipo Discapacidad y monitores balneario inclusivo.</li></ul> |
|--|---|



**ELIZABETH VERDUGO OSORIO**  
TRABAJADORA SOCIAL



**DAYSI RABILLA BETANZO**  
ENCARGADA DE PROGRAMA



**GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ**  
DIDECO