

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : BEATRIZ ZUÑIGA VALENZUELA
CARGO : TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL
MES DE GESTION : ENERO 2025
MODALIDAD : PRESENCIAL ✓
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : DIDECO
FECHA : FEBRERO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo. • Recepción de correos • Envío de correos
03/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Derivación a equipo de emergencia fin de semana • Trabajo administrativo
04/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Visita en terreno por incendio estructural • Visita a familia damnificada en incendio estructural • Entrega de ayuda a familia damnificada en incendio estructural • Confección de informe técnico de incendio estructural • Coordinación de vehículo para director. • Coordinación de vehículos para programa OMJ, actividad Fiesta Medieval
05/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de vehículos para programa OMJ, actividad Fiesta Medieval
06/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Confección calendario de turnos emergencia 2025 • Atención a familia por caso fúnebre • Visita a familia por caso fúnebre • Confección de informe Social y Ficha técnica caso fúnebre
07/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
08/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Visita en terreno por evaluación a familia por servicio fúnebre. • Trabajo administrativo
09/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
10/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Visita en terreno evaluación a familia por servicio fúnebre • Derivación a equipo de emergencia fin de semana
13/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Atención a familia por servicio fúnebre • Atención de 17 familias para inscripciones útiles escolares
14/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Atención de 17 familias para inscripciones útiles escolares

15/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Atención de 15 familias para inscripciones útiles escolares
16/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Atención de 10 familias para inscripciones útiles escolares
17/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Reunión con director para designar nuevas funciones año 2025 • Atención de 7 familias para inscripciones útiles escolares • Trabajo administrativo
20/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Reunión para recepcionar cargo de Coordinadora del Programa Fosas Sépticas • Presentación del trabajo a realizar Fosas Sépticas • Trabajo administrativo • Derivación a equipo de emergencia fin de semana
21/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a familia por servicio fúnebre
22/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso Compensado
23/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso Compensado
24/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Derivación a equipo de emergencia fin de semana • Trabajo administrativo
27/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo. •
28/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo. • Reunión con OTEC, para entregar nivelación de estudios a beneficiarios en la comuna
29/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo. • Reunión para abordar tema Campamento (15 personas)
30/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo. • Compras con caja chica, solicitada y autorizada por el director • Reunión Informativa con director, para entregar requerimientos por los programas • Atención presencial a usuaria por aporte servicio fúnebre.
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo. • Atención a familia por Servicio Fúnebre, caso Don [REDACTED] • Derivación a equipo de emergencia fin de semana • Filtrar archivadores casos fosas sépticas año 2024 • Confeción de planillas y archivadores fosas sépticas 2025



GUILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



VALENTINA CIFUENTES ANGLADA
ENCARGADA DE PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL

BEATRIZ Z [REDACTED] JUELA
TÉCNICO [REDACTED] AL