

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ALONSO ALARCÓN GUAJARDO

CARGO: ENCARGADO BALNARIO MUNICIPAL

MES DE GESTION FEBRERO 2025.-

MODALIDAD: HONORARIOS, BOLETA N° 53

MEDIOS DE VERIFICACION:

PROGRAMA:

Fecha	Actividad
01-02-25	Se coordina y se afinan con personal de guardias y funcionarios de aseo los protocolos de atención a la gran afluencia de público de desde muy temprano por cambio de veraneantes este día la población flotante supero las 1500 personas según cálculo de carabineros,
02-02-25	Se coordina la recogida de la gran cantidad de basura esparcida más 4000 litros acumulada en los contenedores, 4de 1000 litros cada uno este día la población supero las 2500 persona según estimación de carabineros
03-02-25	Se coordina el retiro general de basura y limpieza de fosa, reparación de baños con funcionarios de obras y maestros del mismo departamento
04-02-25	Se comienzan a coordinar los diferentes trabajos y acciones con miras a la fest 2025. Retiro de todo tipo de desechos de construcción
05-02-25	Se coordina trabajos de instalación de tendidos de red de agua en recinto para barra y salón bip
06-02-25	Se coordina trabajos de reparación de cierre perimetral de rejas
07-02-25	Se coordina la reparación de portones de playa sur, se remueven escombros

08-02-25	Se coordina reunión con locatarios con el fin de lograr estar preparados para la atención a lka gran cantidad de visitantes
09-02-25	Se coordina con personal de áreas verde la subida del ramaje de sauces y pintura de la parte baja de los árboles del recinto. Recogida total de basura acopiada para su retiro.
10-02-25	Se coordina el cierre perimetral del patio de agua y se instalan lavamanos en diferentes sectores del recinto
11-02-25	Se coordina la preparación del espacio para la instalación del escenario corte de pasto , poda de árboles etc.
12-02-25	Se coordina las reparaciones y acondicionamientos de baños y limpieza de las fosas
13-02-25	Se coordina limpieza general de playas retiro de plantas, piedras y otros sobrantes
14-02-25	Se coordina con guardias protocolos a de mejor atención al visitante respecto de la instalación de carpas y toldos en playa. Atención a la discapacidad. Se recibe visita de seremi de salud. Sr. Rojas, inspecciona baños, duchas fijas y duchas de playa, espacio patio de comida, buena calificación.
15-02-25	Se estable un plan de atención al visitante personalizado informando que el recinto se estaba preparando para un gran evento para que transiten con cuidado por el recinto. Comienza la instalación del escenario
16-02-25	Se continua con el plan del anterior de información al visitante , se termina el arreglo de cierre y portones
17-02-25	Se coordina la instalación del espacio de estacionamientos y vestuario de los artistas-
18-02-25	Se coordina últimos detalles de preparación instalación de luminarias y pruebas de sonidos y luces- primer día de fest 2025
19-02-25	Se atiende a una gran afluencia de visitantes que superan las 3000

	persona espacio completo y Se prepara el recinto para recibir a los participante de la gran noche del segundo día de fest 2025
21-02-25	Se procede al vaciado de fosas y aseo general , y atención a público visitante al recinto
22-02-25	Se coordinan trabajos de retiro de cosas y atención a los visitantes en general vuelta a la normalidad.
23-02-25	Se coordina la atención a visitantes y se atiende a la actividad de biblioteca municipal
24-02-25	Se coordina y se atiende a encuentro de salud intercomunal
25-02-25	Se coordinas aseos general del recinto, se orientan a visitantes sobre uso de playa y agua "un baño una ducha en módulos de playa.
26-02-25	Se atiende visitas de adulto mayores de Cañete y Arauco
27-02-25	Se coordina con obras la reposición del cierre del área sur del recinto
28-02-25	Se coordina con personal de aseo que protocolo desarrollaremos ante la falta de guardias y salvavidas los próximos días.



OFICINA
TURISMO Y CULTURA
Municipalidad de Quillón

PEDRO ARRIAGADA SANDOVAL
COORDINADOR TURISMO Y CULTURA



Alonso Alarcón Guajardo
Encargado Balneario Municipal

Quillón, 03 de Marzo 2025.