



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: CAROLINA BAEZA ZAPATA
CARGO: MONITORA PROGRAMA C.V.T
MES DE GESTIÓN: MES DE FEBRERO 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: CORREOS ELECTRÓNICOS, FOTOS.
PROGRAMA: CONDOMINIO DE VIVIENDAS TUTELADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Se coordina fecha de sanitización con proveedor- Se realiza reunión informativa con residentes para dar a conocer taller de pintura en figura de yeso.- Entrevista presencial con residente justifica ausencia de reunión citada- Se convoca 1º Taller de pintura en figura de yeso para residentes.- Entrevista con hijo de residente por el estado de salud del padre.- Se envía correo al dpto. de tesorería para solicitar decretos de pagos del mes de; agosto; septiembre; octubre; noviembre; diciembre.
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Se coordina fecha de retiro de extintores para realizar mantención con proveedor.- Se ordena espacio físico de la sede del CVT para realización de taller con residentes en pintura en figura de yeso.- Entrevista presencial con residente por (ingreso de persona extraña a su vivienda tomando talonario de tesorería en septiembre año 2024).- Se envía correo a profesional de SENAMA y encargada del programa adulto mayor para informar ausencia de residente de la vivienda N° 15.
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Se recibe profesional podóloga para atención a residentes del CVT.- Entrevista presencial con residente por ausencia de su vivienda N°14 ya que estará de visitas donde su amiga en la comuna de Bulnes.- Se recibe proveedor para el retiro de extintores para mantención.- Entrevista.- supervisión de encargada de programa CVT de SENAMA.- Entrevista vía teléfono con familiares (hijo, hermanastro) de residente de la vivienda N° 9 por traslado a ELEM Jesús de Nazareth de la comuna de Pinto.- Se ordena espacio físico de la sede para taller de teatro con los residentes del CVT.

06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza entrevista con el Dpto de pagos de proveedores para solicitar decreto de pagos para rendición de cuenta del programa. - Se envía vía correo al encargado de la unidad de personas mayores información de acuerdos en supervisión de SENAMA. - Se coordina nueva fecha de sanitización con proveedor. - Se realiza seguimiento del decreto de pago de fichas técnica N° 315 mantención de extintores.
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista con familiares de residente para coordinar entrega del aporte económico mensual para residente. - Se coordina vehículo Municipal para realizar traslado de residente a ELEAM a la comuna de Pinto. - Se ordena espacio físico del CVT para actividad Charla Motivacional "Salud Social" junto a profesionales del programa personas mayores.
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se acompaña al traslado de residente a ELEAN Jesús de Nazaret. ubicado en la comuna de Pinto. - Se elabora lista de asistencia para talleres de residentes. - Entrevista con familiares de ex residente, hijo y hermanastro para coordinar la limpieza y cancelar los gastos comunes de la vivienda N° 9. - Se ordena espacio físico de la sede del CVT para realización de taller de pintura en figura de yeso para los residentes.
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista con residente, solicita autorización para pernoctar a sus tres nietas por una semana en el mes de febrero - Se asiste a capacitación de organización social. - Entrevista con profesional de finanzas para solicitar contratos de trabajos de monitora y TENS. - Se ordena espacio físico de la sede del CVT para taller de radio teatro.
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se envía correo a encargada de los CVT, SENAMA y profesional subrogante del programa para personas mayores dando a conocer la ausencia y vulneración de residente de la vivienda N° 9 por parte del hijo. - Entrevista vía teléfono con profesional encargada de CVT desde SENAMA. - Entrevista con profesional del Dpto. de asistencia social por caso de residente. - Se elabora inventario de las pertenencias de ex residente de la vivienda N° 9 para luego ser embaladas y trasladadas hasta el ELEAM ubicado en la comuna de Pinto con vehículo Municipal. - Entrevista presencial con ministro de Fe para revisión de DP de honorarios y compras realizadas del programa CVT año 2024. - Entrevista presencial con profesional del depto de pagos de proveedores para revisión de DP de honorarios y compras realizadas del programa CVT año 2024.
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de rendiciones en el Dpto. de pagos de proveedores. - Entrevista vía telefónica con profesional del programa asistencia social, solicitud de residente de la vivienda N° 10. - Entrevista vía teléfono con profesional del programa de personas mayores. - Se coordina vehículo para el traslado de 2 mesas plegables desde el programa CEDIAM al CVT.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran (manualidades) flores en goma eva para actividad del día del amor y amistad con residentes y profesionales. - Se coordina personal para realizar aseo en vivienda N° 9. - Se recibe a personal de la Municipalidad para la realización de aseo en vivienda N° 9.
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se ordena espacio físico de la sede del CVT para actividad taller "Mitos en las personas mayores" en conjunto con profesional Psicólogo del programa CEDIAM y profesional del programa para personas mayores y celebrar el día del Amor y amistad con los residentes. - Capacitación desde el nivel central con la página de SISREC - Entrevista con residente por estado de salud, se deriva a profesional TENS. - Se reciben aportes económicos para cancelar gastos comunes del CVT.
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista con residente para cancelar gastos comunes del CVT. - Se entregan regalos a los residentes ausentes de actividad del día viernes 14 de febrero. - Se cancelan gastos comunes de electricidad del CVT. - Se coordina fecha con residente de retiro de ayuda social desde el programa asistencia social. - Se coordina prevencionista para realización de charla sobre el uso de extintores - Se ordena espacio físico de la sede para realización de taller de pintura en figura de yeso con residentes del CVT.
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se coordina por 2 vez personal para realizar aseo en vivienda N° 9. - Se recibe a personal de la Municipalidad para la realización de aseo en vivienda N° 9. - Se ordena espacio físico de la sede para realización del 5º taller de radioteatro para residentes. - Se coordina con profesional de vivienda para orientación de corrección de página SISREC con los decretos de pagos año 2024. - Se envía correo a profesional de Proyecto para orientar en las acciones realizadas en el taller de radioteatro. - Se envía lista de residentes que participaran en el Tatapalozaa en la comuna de Coelemu a profesional del programa adulto mayor.
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se coordina fecha con proveedor para realizar sanitización en las viviendas y espacios comunes del CVT. - Se convoca a los residentes para asistir a la actividad del Tata Paluzza en la comuna de Coelemu. - Se coordina con profesional de la Municipalidad prevencionista para taller sobre el uso de los extintores. - Se solicita maestro para realizar revisión de sanitario de la vivienda N° 18 y puerta de la vivienda N° 15. - Se coordina con la presidenta de sede social el Refugio el uso de ésta para el día viernes 21 del presente mes.
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se ordena espacio físico de la sede del CVT, para realización de taller en el uso de extintor con profesional prevencionista de la Municipalidad para los residentes. - Se coordina vehículo Municipal para realizar entrega de proyector data y telón prestado desde el programa vínculos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se orienta a residentes el horario y acciones preventivas para realizar para la sanitización en viviendas y espacios comunes del CVT. - Se retira desde la unidad de prevención implementos de seguridad mascarillas F4 y guantes de látex para los residentes del CVT.
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas con residentes por prestación de sanitización. - Se llama vía teléfono al proveedor de sanitización por retraso en la hora fijada. - Se abre la puerta de acceso a la vivienda N° 9 para sanitizar. - Se contacta a residentes que están ausentes de las viviendas N°2; N°10; N°15; N°16 Y 18. - Se coordina vía teléfono con la presidenta de la sede el Refugio para trasladar a los residentes del CVT. - Se orienta a residentes sobre la ventilación cruzada de las viviendas cuando ingresen a sus viviendas. - Se trasladan a los residentes desde la sede el Refugio al CVT. - Se envía correo electrónico a profesional de SENAMA y profesional del programa adulto mayor para dar a conocer el desarrollo de la sanitización. - Entrevista con residente por obtención de equipo crítico de combustible inflamable en vivienda.
24-02-2025 28-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal



CAROLINA BAEZA ZAPATA
ASISTENTE SOCIAL
MONITORA CVT

Quillón, marzo 2025