



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Carolina Barriga Parra
CARGO: Terapeuta Ocupacional
MES DE GESTIÓN: Febrero
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Centro de Dia para Personas Mayores

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03/02/2025	- Vacaciones
04/02/2025	- Vacaciones
05/02/2025	- Vacaciones
05/02/2025	<ul style="list-style-type: none">- Mañana administrativa- Firma de contrato- Reunion con coordinador- Recepcion de información sobre link- Llamada telefónica a usuaria de lista de espera para coordinar ingreso- Realizacion de cuadro de intervenciones- Recepcion de información sobre actividades durante semana- Envio de mensaje a usuarios sobre asistencia de mañana al taller- Atención a publico- Realizacion de ingreso a usuaria P.B+ Aplicación de anexo 2- Aplicación de anexo 3- Aplicación de pauta moca- Aplicación de pauta Zarit- Aplicación de pauta HHI-E+ Aplicación de pauta Riesgo de caídas- Aplicación de pauta Yesavage- Aplicación de pauta barthel- Aplicación de pauta Lawton y Brody- Aplicación de pauta ecomapa- Aplicación de pauta antropometrica- Aplicación de pauta EVA- Entrega de cuadernillo a usuaria y explicar planas que debe avanzar- Asistir a charla defensoria penal publica- Agregar a usuaria P.B a grupo de Whatsapp
07/02/2025	- Revision de correo institucional

	<ul style="list-style-type: none"> - Recorte de plumas - Confeccion de material - Atención a publico - Rellenar lista de usuarios vigentes con ingresos - Atencion a publico - Revisión de lista de espera - Citar a usuaria para lunes para ingreso - Revisión de bitácoras de cuadernillo 2024 - Pasar las bitácoras de cuadernillo a coordinador para firma - Firma de bitácoras de cuadernillo 2025 - Búsqueda de implementos a imprimir - Guardar documentos en carpetas correspondiente a los usuarios
10/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Reunión técnica - Realización de anexo 1 de usuaria G.B - Revisión de instrumentos aplicados - Tabulación de resultados de pautas - Realización de PAI de usuaria G.B - Revisión de lista de espera - Atención a publico - Realización de manualidades - Reunion con triada a cargo de manualidades a lo faltante - Gestionar dulces para actividad - Realización de ingreso - Realización de ingreso a usuaria M.O - Aplicación de anexo 2 - Aplicación de anexo 3 - Aplicación de pauta moca - Aplicación de pauta Zarit - Aplicación de pauta HHI-E - Aplicación de pauta Riesgo de caídas - Aplicación de pauta Yesavage - Aplicación de pauta barthel - Aplicación de pauta Lawton y Brody - Aplicación de pauta ecomapa - Aplicación de pauta antropometrica - Aplicación de pauta EVA - Envío de mensaje a usuarios
11/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Realización de manualidades - Atención a publico - Apoyo en confeccion de curriculum - Transcribir información entregada por coordinador sobre actividad 27/02 - Realización de manualidades - Agregar a usuaria nueva al grupo whatsapp - Entrega de informacion sobre platos de alimento para el paseo al saltos del laja - Modificación en alas - Recepción de llamada telefónica de usuaria M.H - Traspasar ingresos a lista de resuletos

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de pautas realizadas a Ingreso - Tabulación de pautas - Envío de mensaje a usuarios recordando avance de cuadernillo - Realización de ecompa de usuaria G.B - Impresión de ecomapa - Archivar documentación de egreso - Impresión de lomos - Entrega de documentación a coordinador de usuaria M.O para firmas - Entrega de documentación a coordinador de usuaria G.B para firmas - Anotar alimentación de usuarios para viaje - Envío de mensaje recordando a usuarios sobre avance de una hoja (2 planas) de sus cuadernillo - Envío de mensaje a usuarios recordando que mañana no hay taller de videollamada
12/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Recorte y pegado de lomos en archivadores de usuarios nuevos - Ingresar datos de egreso en planilla mensual - Ingresar datos de ingreso en planilla mensual - Archivar documentación de usuaria M.O - Archivar documentos de usuaria G.B - Realización de nueva planilla de usuarios - Revisión y actualización de planilla de evaluaciones y reevaluaciones - Recepción de llamada telefónica de usuaria C.J - Recepción de llamada telefónica de usuaria M.O - Búsqueda de material a realizar actividad de mañana - Ordenar y organizar actividad de mañana trivía - Búsqueda de materiales para actividad de cupido mayor - Anotar en inventario materiales sacados Recorte de caja de corazón para presente a usuarios - Pegado de caja de forma de corazón - Relleno de malvas dentro del corazón - Marcar plumas - Recorte de plumas - Confección de tarjeta para ser pegado en caja
13/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Juntar implementos a utilizar en taller - Entrega de información sobre semanas de febrero - Solicitud de cuadernillos de usuarios que no fueron revisados - Entrega de información sobre paseo del 27/02 - Anotar a usuarios que compraran dentro del complejo - Entrega de presente a usuarios sobre 14 Febrero - Realización de taller a usuarios lunes completo - Justificación de usuarios sobre taller de hoy - Realización de lista oficial de alimentación en paseo - Modificación de lista de usuarios vigentes miercoles mañana - Modificación de lista de cumpleaños - Manualidades
14/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Asistir a la apertura de cupido mayor en terreno - Orden de material de insumos para jornada en colegio

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de cuadernillo de usuario R.M - Revisión de cuadernillo de usuaria M.V - Revisión de cuadernillo de usuaria R.C - Firma de bitácora de cuadernillo de usuario R.M - Firma de bitácora de cuadernillo de usuaria M.V - Firma de bitácora de cuadernillo de usuaria R.C - Salida de cupido en terreno en escuela Heroes del Itata - Apoyo en realizar papeles de regalo para CVT - Apoyo en traslado de materiales - Compra de arreglo floral - Asistir a misa de usuaria
17/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Reunión técnica - Búsqueda de material para realizar taller - Confección de material para realizar taller - Responder mensajes de usuaria R.C sobre actividades de la semana - Realización de taller jornada mañana - Recepción de bitácora de colega - Sacar foto y convertir en PDF lista de asistencia de hoy - Redacción de taller ejecutado con grupo lunes mañana - Convertir en PDF bitácora realizada - Atención a público - Solicitud de logo municipal - Subir bitácora de A.S y T.O en drive de carpeta de intervenciones de las 10 usuarias en taller - Impresión de bitácoras jornada mañana - Entrega de documentos a secretaria - Impresión de documentación para incluir en archivadores de usuarios
18/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Adjuntar talleres de triada figo, tens y ps junto a fotos y lista de asistencia - Convertir bitácoras de taller en PDF - Imprimir bitácora y ser pasada a secretaria - Subir bitácoras correspondiente a los usuarios que asistieron - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria V.M - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria A.G - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria A.F - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria N.M - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria A.V - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria N.M - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria R.R - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria N.M - Subir bitácora correspondiente a carpeta drive de usuaria G.S - Realización de taller "educando sobre envejecimiento activo" martes 10:00hrs - Redacción de bitácora y ser enviada a encargada de subir al drive - Envío de mensaje a usuarios a cargo para recordar taller virtual de mañana - Consulta a usuarios sobre asistencia al paseo salto del laja - Realización de lista de usuarios nombres, rut, teléfono y direcciones - Anotar en lista a usuarios que van confirmando durante la tarde - Atención a público

	<ul style="list-style-type: none"> - Llamada telefónica a usuaria G.C para recordar taller - Envio de mensaje recordando a los usuarios miercoles en la tarde sobre taller - Llamada telefónica a usuaria L.S para recordar sobre taller
19/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Atención a publico - Envio de mensaje a usuarios de miercoles en la tarde para recordar taller jornada tarde - Realización de videollamada a grupo a cargo - Búsqueda de material para la ejecución de taller de hoy - Realización de taller "educando sobre envejecimiento activo" miercoles 10:00hrs - Entrega de información sobre viaje - Redacción de bitácora y ser enviada a encargada de subir al drive - Llamada telefónica a usuaria T.A - Envio de mensaje a usuaria T.A confirmando su participación en viaje al saltos del laja - Realización de nomina de platos de usuarios para actividad 27/02 - Envio de nomina a coordinador - Envio de mensaje a grupo miercoles en la tarde para informar sobre almuerzos - Atención a publico - Realización de bitácora de llamado a usuaria A.V justificando inasistencia - Convertir bitácora de llamado de usuaria A.V de Word a PDF - Subir bitácora de justificación de usuaria A.V a carpeta Drive - Realización de bitácora de llamado a usuaria C.J justificando inasistencia - Convertir bitácora de llamado de usuaria C.J de Word a PDF - Subir bitácora de justificación de usuaria C.J a carpeta Drive - Apoyo en Quillón Fest
20/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Responder mensaje de usuaria A.J sobre inasistencia al taller (justificar) - Revisión de correo institucional - Responder llamada telefónica de usuaria C.J sobre inasistencia al taller (justificar) - Realización de taller - Revisión de nomina de paseo - Anotar a usuarios de colega miercoles en la tarde - Llamada telefónica a usuaria A.V para informar avance de su cuadernillo - Envio de mensaje a usuarios sobre talleres próxima semana - Atención a publico - Reunión con PS - Redactar bitácora de llamado de usuaria C.J - Subir bitácora de usuaria en carpeta Drive - Redactar bitácora de llamado de usuaria A.J - Subir bitácora de usuaria en carpeta Drive
21/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> + Revisión de correo institucional - Organización para viaje de 27/02 - Búsqueda de materiales para realización de feria de mañana - Organizar material - Solicitud de fotografía de taller de ayer para ser enviadas a grupo a cargo - Envio de información de encuadre a grupo a cargo

	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de fotografía a colega para ser subida a redes sociales - Atención a público - Terreno sector urbano - Reunión con triada para organizar 8M - Envío de mensaje a usuarios a cargo sobre actividad 8M - Orden del espacio y tapar para oficina ser fumigada
22/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en orden del espacio de la ejecución de taller - Difusión del programa en feria informativa
24/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Orden del espacio posterior a la fumigación - Desinfección del espacio de trabajo - Reunión técnica con equipo - Responder mensaje de usuaria X.M - Atención a público - Realización de barthel a usuaria que desea ingresar a lista de espera - Recepción de fotografía de usuaria X.M - Llamada telefónica a usuaria M.C confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria A.J confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria A.V confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria C.G confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria X.M confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria R.C confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuario R.M confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria M.O confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria M.V confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria C.J confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuario V.A confirmar asistencia al paseo 27/02 (no contesta) - Envío de mensaje a usuarios a cargo sobre taller online el miércoles - Recepción de fotografía para realizar el 8M - Búsqueda de fotografías de usuarios de cumpleaños mes febrero - Envío de fotografía a responsable de publicaciones - Llamada telefónica a usuario V.A confirmar asistencia al paseo 27/02 (no contesta) - Envío de mensaje a usuario V.A para confirmación de paseo (sin éxito) - Realización de taller jornada tarde "Educar sobre el envejecimiento activo" - Llamada telefónica a usuaria G.C confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria L.S confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria M.V confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria J. J confirmar asistencia al paseo 27/02 - Llamada telefónica a usuaria M.V confirmar asistencia al paseo 27/02 - Redacción de bitácora de taller jornada tarde - Adjuntar fotografía a bitácora de taller - Enviar bitácora de taller a encargado de subir documentos
25/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Reunión con triada para organizar 8M - Descarga de fotografías obtenidas de las usuarias - Atención a público - Envío de mensaje a usuarios sobre taller de mañana - Reunión con equipo

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunion con supervisión - Envio de mensaje a usuarios sobre taller - Corte nacional de electricidad - Envio de mensaje a usuarios sobre corte de luz y suspensión de taller
26/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Envio de mensaje a usuarios sobre taller de hoy - Reunion con dupla a cargo sobre actividad 8M - Bosquejo de video a pasar en jornada 8M - Atención a público - Responder mensajes de usuaria M.H - Realización de bitácora de justificación de usuaria R.C - Transformar bitácora en PDF y subir a Drive - Solicitud de lista de usuarios y alimentación de grupo de A.S - Solicitud de lista de usuarios y alimentación de grupo Kiga - Resolución de dudas de cuadernillo de usuaria A.V - Realización de taller "educando sobre envejecimiento activo" miercoles 15:30hrs - Redacción de bitácora y ser enviada a encargada de subir al drive - Realización de bitácora de justificación de usuaria V.A - Transformar bitácora en PDF y subir a Drive - Realización de bitácora de justificación de usuaria C.J - Transformar bitácora en PDF y subir a Drive - Realización de bitácora de justificación de usuaria A.V - Transformar bitácora en PDF y subir a Drive
27/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Pasar lista de usuarios que asisten al paseo - Apoyo durante toda la jornada del paseo "salto del laja" - Pasar lista antes del regreso - Apoyo en bajar a usuarios
28/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Atención a público - Reunion junto a Ps para sacar extractos de las declamaciones - Coordinación y estructura del acto del 8M - Tarde compensada



Yanet Tobar González
Encargada de Programa



Guillermo Saavedra Jiménez
Director Desarrollo Comunitario

Carolina Barriga Parra
Terapeuta Ocupacional
Centro de Día

Quillón, marzo 2025