



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** OLGA ALEJANDRA CABRERA SEPÚLVEDA  
**CARGO:** GESTOR DE CASOS – OLN QUILLÓN  
**MES DE GESTIÓN:** FEBRERO 2025  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
Lunes 03 febrero	-10:00 horas a 13:00 horas; Reunión de Equipo OLN, asiste SENDA. -Actualización de nómina para gestionar Kit de Útiles Escolares. -Elaboración de Informes Sociales para gestionar Kit Útiles Escolares. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
Martes 04 febrero	-Elaboración de Informes Sociales para gestión de Kit Útiles Escolares. -Coordinaciones para la realización del Taller de Verano (asistencias participantes, gestión de colaciones, implementación del lugar). -Coordinación para reunión de análisis de caso con la OMM. -15:00 a 17:00 horas Taller de Verano-Juegos de Mesa en la Biblioteca Municipal de Quillón. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos.
Miércoles 05 enero	-Encargada de la Demanda Espontánea en OLN Quillón. -Elaboración de Informes Sociales para Kit Útiles Escolares. 10:00 horas Entrevista con cuidador principal por Gestión Integrada de Casos. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -11:00 a 13:00 horas Visitas Domiciliarias: -15:30 horas Actividad con niños del Programa 4 a 7 junto a Gestor Territorial Cristian Núñez. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos.
Jueves 06 enero	-09:30 horas Entrevista a la cuidadora principal por Gestión Integrada de Casos. -Elaboración de Informe de Situación Actual e ingreso a PJUD Virtual. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
Viernes 07 enero	-Envío de correo electrónico a JUNJI Nuble para gestión de cupo sala cuna. -Coordinación con Psicóloga del CECOF El Casino para la realización de reunión de análisis de caso. -15:30 a 17:00 horas Reunión de Análisis de Caso en la Oficina Municipal de la Mujer. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
Lunes 10 febrero	-Coordinación por correo de traspaso de caso a OLN Bulnes. -Coordinación por correo al PRM Ciudad del Niño por solicitud de información sobre ingreso efectivo de caso. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
Martes 11 febrero	-Coordinación por correo al AFT Realidades por solicitud de información sobre ingreso efectivo de caso. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. 13:00 horas Implementación del Taller de Verano – Juegos de Mesa en la Biblioteca

	Municipal de Quillón. 15:00 horas Coordinación del Taller de Verano – Juegos de Mesa en la Biblioteca Municipal de Quillón.
<b>Miércoles 12 febrero</b>	-Encargada de la Demanda Espontánea en OLN Quillón. -08:45 horas: Reunión online con Psicóloga del CECOF El Casino por análisis de caso. -11:00 horas Sesión de Atención Social con los progenitores de GT.. -Elaboración de Módulo de Autonomía Progresiva para la realización de sesiones en Atención Social de la Gestión Integrada de Casos. -Elaboración y envío de acta de reunión realizada con la Oficina Municipal de la Mujer. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
<b>Jueves 13 febrero</b>	-Entrevista y seguimiento de PIP con Cuidadora principal por Gestión Integrada de Casos. -Envío de correo a AFT Realidades solicitando información sobre ingreso efectivo de caso. -Envío de correo de coordinación con encargada administrativa del PJUD para solicitar información y resoluciones actualizadas de caso. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
<b>Viernes 14 febrero</b>	-Atención de llamadas telefónicas en Secretaría de OLN y resolución de solicitudes y correos. -Envío de correo de coordinación con encargada administrativa del PJUD para solicitar información y resoluciones actualizadas de caso. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
<b>Lunes 17 febrero</b>	-Atención de llamadas telefónicas en Secretaría de OLN y resolución de solicitudes y correos. -Elaboración de Módulo de Autonomía Progresiva para la realización de sesiones en Atención Social de la Gestión Integrada de Casos. -Coordinaciones con Tribunal de Familia para actualización de resoluciones de Medidas de Protección. -Elaboración de nómina para el Programa Mujeres jefas de Hogar. -Actualización de nómina de casos asignados convenio 2024-2025. -Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
<b>Martes 18 febrero</b>	-Atención de llamadas telefónicas en Secretaría de OLN y resolución de solicitudes y correos. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -13:00 horas Implementación del Taller de Verano – Juegos de Mesa en la Biblioteca Municipal de Quillón. -15:00 horas Coordinación del Taller de Verano – Juegos de Mesa en la Biblioteca Municipal de Quillón.
<b>Miércoles 19 febrero</b>	<b>FERIADO LEGAL</b>
<b>Jueves 20 febrero</b>	<b>FERIADO LEGAL</b>
<b>Viernes 21 febrero</b>	<b>FERIADO LEGAL</b>
<b>Lunes 24 febrero</b>	-Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.
<b>Martes 25 febrero</b>	-Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL. -Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos. -Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual. -15:00 a 17:30 horas Taller de Verano – Juegos de Mesa en el Cendyr Náutico.
<b>Miércoles 26 febrero</b>	-Encargada de la Demanda Espontánea de OLN Quillón. -Reunión con el Coordinador de OLN Quillón para revisión y sugerencias del Módulo Autonomía Progresiva de la Atención Social en la Gestión Integrada de Casos.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL.</li> <li>-Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos.</li> <li>-Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.</li> </ul>
<b>Jueves 27 febrero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Encargada de la Demanda Espontánea de OLN Quillón.</li> <li>-Elaboración final del Módulo Autonomía Progresiva de la Atención Social en la Gestión Integrada de Casos.</li> <li>-Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL.</li> <li>-Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos.</li> <li>-Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.</li> </ul>
<b>Viernes 28 febrero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Encargada de la Demanda Espontánea de OLN Quillón.</li> <li>-Reunión de análisis de casos con la Terapeuta Ocupacional de la Unidad de Discapacidad.</li> <li>-Actualización de acciones realizadas de Gestión Integrada de Casos en la Plataforma GSL.</li> <li>-Gestión Integrada de Casos, coordinaciones, contactos telefónicos, envío de correos electrónicos, seguimiento y monitoreo de casos.</li> <li>-Revisión de antecedentes actuales de caso en el PJUD virtual.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*  
**FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA**  
**ENCARGADA DE PROGRAMAS (s)**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**OLGA CABRERA SEPÚLVEDA**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**GESTOR DE CASOS – OLN**  
**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**



*[Handwritten signature]*  
**GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**  
**DIDECO**

V°B°CSP

Quillón, 03 de marzo de 2025.