

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE: Nathalye Carvajal Palma

CARGO: Profesional de Apoyo

MES DE GESTIÓN: Febrero de 2025

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL


PROGRAMA: Senda Previene

FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2025 (Sábado)	<ul style="list-style-type: none"> - Viaje a la playa, comuna de Pelluhue Región del Maule, con grupo barrial preventivo, del barrio focalizado JJVV Villa Brisas de Quillón, con el objetivo de fortalecer factores protectores al interior de la familia.
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en capacitación sobre protocolos de derivación, protección administrativa y protección judicial, impartida por Oficina Local de la Niñez, en sus dependencias. - Se realiza gestión con Carabineros para contacto con HCHM para conocer estado de salud de usuario, indican que se encuentra estable, pero sin poder recibir visitas. - Se sostiene entrevista con madre de usuario para reforzar importancia de asistir a hora en CESFAM en salud mental. Se compromete a asistir. - Se realiza coordinación con grupo barrial preventivo para llevar a cabo feria de emprendedores. Se acuerda que vecinos conformarán comisión y gestionarán espacio en local comercial para llevar a cabo la actividad. - Trabajo administrativo.
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza contacto telefónico a madre de usuario con el objetivo de recordar hora en salud mental el día de hoy, y reforzar importancia de ingresar a este programa. Usuaría indica que asistirá. - Se realiza coordinación con carabineros-hospital por fuga de usuario que se encuentra hospitalizado. Desde carabineros informan que usuario fue encontrado y trasladado al centro de salud. - Se realiza contacto telefónico con familia de usuario para informar que se encuentra estabilizado e ingresado en establecimiento de salud. - Trabajo administrativo
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza contacto telefónico con HCHM para conocer estado actual de usuario, informan que se encuentra ingresado en unidad de corta


	<p>estadia en psiquiatría, estable, reaccionado de buena forma a medicamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de curso online "Entrevista Motivacional" impartido por Academia SENDA. - Trabajo administrativo.
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se lleva a cabo intervención preventiva en escuela de verano ejecutada por Dideco en Esc. Héroe del Itata. - Participación en Charla impartida por la Defensoría Penal Pública, la cual se lleva a cabo en Salón Diego Portales. - Trabajo administrativo.
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Participación con Stand preventivo, en actividad de OMJ, por conmemoración del Día contra la Violencia en el Pololeo. - Se toma contacto telefónico con madre de usuario que se encuentra hospitalizado en unidad psiquiátrica de HCHM, con el objetivo de conocer estado de salud actual. - Trabajo administrativo.
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo Senda Previene, con el objetivo de organizar actividades del mes. - Preparación de material preventivo para actividades masivas. - Gestión con Oficina Municipal de la Mujer, por situación judicial de usuaria. - Trabajo administrativo.
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en asesoría comunitaria, impartida por asesora SENDA Regional. - Participación en charla impartida por Ministerio Secretaría General de Gobierno, respecto a oferta programática 2025. - Trabajo administrativo
12-02-2025 al 21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Se sostiene entrevista con madre de usuaria, quien comenta difícil situación familiar actual. Se acuerda realizar gestiones de apoyo al respecto. - Se realiza gestión con carabineros por caso social, dado que usuaria presenta denuncia por presunta desgracia. Se acuerda trabajo colaborativo en apoyo a la familia.
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Consejo de Seguridad Pública. - Se realiza contacto vía mensajería de wsp con Asistente Social de HCHM por usuario que se encuentra internado en unidad de psiquiatría. Se acuerdan gestiones en conjunto para apoyo a la familia. - Trabajo administrativo.
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Stand preventivo en plaza cívica, enmarcado en campaña de verano "Cuidarse está de Moda" Senda.

	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza Cartilleo preventivo en plaza cívica, en conjunto con encargada regional del área de tratamiento Senda.- Se sostiene entrevista con usuaria y se realiza orientación respecto a postulación a beneficio habitacional.- Trabajo administrativo.
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Participación con Stand de oferta programática Senda, enmarcado en actividad organizada por Oficina Municipal de Jóvenes.- Trabajo administrativo.
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Cartilleo preventivo en oficinas municipales a funcionarios y funcionarias, con el objetivo de difundir oferta programática de Senda, y fono 1412 Drogas y Alcohol.- Preparación de material preventivo para actividad municipal destinada a NNA de la comuna, la cual se realizará el día domingo 02 de marzo.- Trabajo administrativo.

Es todo cuanto puedo informar


NATHALYE CARVAJAL PALMA
PROFESIONAL DE APOYO
SENDA PREVIENE QUILLÓN




ALEJANDRA BARRIGA COFRÉ
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

