



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

- **NOMBRE** : Cecilia Ester Cisterna Cruces
- **CARGO** : Apoyo Familiar
- **MES DE GESTIÓN** : Febrero 2025
- **MODALIDAD** : Presencial
- **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** : Pendrive
- **PROGRAMA** : Familias

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación de reunión por retroalimentación de Caso Social con Profesional Claudio Saavedra, Oficina Local de la Niñez.</li><li>• Planificación de sesiones a desarrollar durante el mes de febrero 2025 correspondiente a la cobertura 2023-2024.</li><li>• Acreditación Control Niño Sano en sistema SSOO del Ministerio de Desarrollo Social.</li><li>• Emisión de Formularios únicos de Derivación con propósito de postulación de usuarios a Beca Comunal en beneficio de 09 usuarios del Programa Familias Subsistema Seguridades y Oportunidades.</li><li>• Atención de público en beneficio de sus demandas espontáneas usuarios del Programa Familias).</li><li>• Planificación de terreno a realizarse con fecha 04-02-2025</li><li>• Elaboración de Informes Sociales con fines de gestión de útiles escolares en beneficio de 35 familias del Programa Familias SSOO.</li></ul>
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Taller gestionado por Equipo Familias en coordinación con Profesionales de la Unidad de Vivienda en beneficios de usuarios y usuarias del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades en Salón Diego Portales.</li><li>• Participación en reunión de retroalimentación de Caso Social a Profesional Claudio Saavedra en jornada de la tarde, quien realiza denuncia a Fiscalía y a Tribunales de Familia.</li><li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li><li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación.</li><li>• Elaboración Ficha Focalización potencial usuario Programa ASAL, conforme requerimiento Equipo ASAL.</li><li>• Elaboración de Informes Sociales con fines de gestión de útiles escolares en beneficio de 35 familias del Programa Familias SSOO.</li></ul>
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Informes Sociales con fines de gestión de útiles escolares en beneficio de 35 familias del Programa Familias SSOO.</li><li>• Actualización de Informe de Gestión de FOSIS con fines de presentar las sesiones desarrolladas dentro del mes con sus respectivas gestiones en beneficio de los núcleos familiares del Programa Familias SSOO.</li><li>• Actualización de Informe de Gestión para ser presentado a Municipio de Quillón con fines de informar las gestiones desarrolladas dentro del mes en beneficio de los núcleos familiares del Programa familias.</li><li>• Atención de público en beneficio de sus demandas espontáneas usuarios del Programa Familias).</li></ul>

06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento fecha de renovación de Subsidios Familiares en beneficio de núcleo familiar Programa Familias.</li> <li>• Participación en Taller de Screening gestión de casos GSL impartido de manera online.</li> <li>• Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024</li> </ul>
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> </ul>
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Seguimiento de proceso de postulación a Programa Leña más seca del Ministerio de Energía y Conaf en beneficios de dos núcleos familiares dedicados al rubro de elaboración y venta de astillas.</li> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> </ul>
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión mensual Programa Familias impartida por Jefa de Unidad.</li> <li>• Seguimiento fecha de renovación de Subsidios Familiares en beneficio de núcleo familiar Programa Familias.</li> <li>• Actualización de Informe de Gestión de FOSIS con fines de presentar las sesiones desarrolladas dentro del mes con sus respectivas gestiones en beneficio de los núcleos familiares del Programa Familias SSOO.</li> <li>• Actualización de Informe de Gestión para ser presentado a Municipio de Quillón con fines de informar las gestiones desarrolladas dentro del mes en beneficio de los núcleos familiares del Programa familias.</li> <li>• Realización de visitas domiciliarias en jornada de la mañana con fines de realizar sesiones psicosociales y socio-laborales establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>• Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> </ul>
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso Administrativo</li> </ul>
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Taller Funcionalidades Gestión de Casos GSL llevado a cabo de manera on-line.</li> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> <li>• Seguimiento de caso social con usuaria del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades.</li> </ul>
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retroalimentación a Trabajadora Social Carla González de Residencia Castellón, Ciudad de Concepción, caso social de usuario de dicho centro con núcleo familiar inserto en Programa Familias.</li> <li>• Denuncia de situación social a Fiscalía que pueda ir en beneficio de núcleo familiar usuarios del Programa Familias.</li> <li>• Retroalimentación de caso social a Profesional Daniela Melgarejo concerniente a gestión de ayuda social que pueda ir en beneficio de núcleo familiar del Programa Familias.</li> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Se reporta a Informática problemas de conectividad a plataforma del Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>• Seguimiento fecha de renovación de Subsidios Familiares en beneficio de núcleo familiar Programa Familias.</li> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> </ul>
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> <li>• Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024</li> <li>• Se realiza reconocimientos de espacios en CENDYR Náutico para ejecución de Iniciativa Local.</li> </ul>
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con Oficina Local de la Niñez con fines de solicitar reunión de análisis de caso.</li> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> <li>• Elaboración de documentos solicitados por ATR FOSIS con fines de ejecución de Iniciativa Local</li> </ul>
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Retroalimentación de caso social de persona mayor a Trabajadora Social Catherine Valenzuela.</li> <li>• Derivación de caso social a Unidad de Asistencia Social en beneficio de persona mayor.</li> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> <li>• Elaboración de documentos solicitados por ATR FOSIS con fines de ejecución de Iniciativa Local</li> </ul>
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Profesional Trabajadora Social Alejandra Gutiérrez, Oficina Local de la Niñez con fines de retroalimentar Caso Social.</li> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> <li>• Seguimiento fecha de renovación de Subsidios Familiares en beneficio de núcleo familiar Programa Familias.</li> <li>• Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias,</li> <li>• cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión Programa Familias con ATE con fin de efectuar revisión Guía 21.</li> <li>• Se elabora y envía Informe Situacional a Oficina Local de la Niñez con fines de brindar nuevos antecedentes de caso social.</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> </ul>
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> </ul>
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> <li>• Derivación de caso social con Profesional Diego Oróstica, (ODEL) con fines de agendar reunión que permita asesorar a usuario del Programa Familias quien requiere acceso a postulación de Programa Leña Más Seca.</li> </ul>
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> <li>• Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024</li> </ul>
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Coordinación de visitas domiciliarias a realizar a través de contacto telefónico.</li> <li>• Preparación de material socioeducativo a abordar en terreno a efectuar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de material metodológico con fines de desarrollar sesiones psicosociales y socio-laborales en visitas domiciliarias a efectuar.</li> <li>• Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósito y montos respectivos a los núcleos familiares a visitar.</li> <li>• Revisión de fechas de acreditación niño sano con fines de informar fechas respectivas a usuarios de las Familias.</li> <li>• Seguimiento fecha de renovación de Subsidios Familiares en beneficio de núcleo familiar Programa Familias.</li> <li>• Actualización de Informe de Gestión de FOSIS con fines de presentar las sesiones desarrolladas dentro del mes con sus respectivas gestiones en beneficio de los núcleos familiares del Programa Familias SSOO.</li> <li>• Actualización de Informe de Gestión para ser presentado a Municipio de Quillón con fines de informar las gestiones desarrolladas dentro del mes en beneficio de los núcleos familiares del Programa familias.</li> <li>• Realización de visitas domiciliarias en jornada de la mañana con fines de realizar sesiones psicosociales y socio-laborales establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social.</li> </ul>
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con usuarios para el retiro de Set Escolar.</li> <li>• Realización de recibos de entrega de Set Escolar.</li> <li>• Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de sesiones psicosociales y socio-laborales acorde a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Se realiza difusión de Programa Nivelación de estudios presentando fechas de inicio y sus respectivos requisitos para inscripción.</li> <li>• Se presenta Programa Jefas de Hogar y los respectivos requisitos de postulación</li> <li>• Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>• Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias,</li> <li>• cobertura 2023 y 2024</li> </ul>

  
**Cecilia Cisterna Cruz**  
 AFI - Programa Familias

  
**Valentina Cifuentes Arriagada**  
 Jefa de Unidad Intervención Familiar  
 Municipalidad de Quillón

  
**Guillermo Saavedra Jiménez**  
 Director de Desarrollo Comunitario  
 Municipalidad de Quillón