



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Texia Contreras Campos  
**CARGO:** Coordinadora OMM "Oficina Municipal de la Mujer y equidad de Género"  
**MES DE GESTIÓN:** Febrero  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OMM - "Oficina Municipal de la Mujer y equidad de Género"

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con contabilidad y RR.HH</li><li>- Análisis de caso triada OMM.</li><li>- Coordinación con gabinete</li><li>- Coordinación con gobierno regional</li><li>- Realización de informes sociales</li><li>- Realización de propuesta de actividades para el mes de la mujer</li></ul>
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derivación de caso OLN.</li><li>- Reunión con coordinador de CEDIAM</li><li>- Coordinación con dpto. de medio ambiente</li><li>- Realización de memorándum para actividades en el mes de febrero</li><li>- Reunión con OLN para actividad día internacional de la mujer y la niña en la ciencia.</li></ul>
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en reunión técnica con encargada de programa.</li><li>- Participación en reunión con diversos programas de Dideco para solicitar colaboración mes de la mujer.</li><li>- Reunión con DIDECO, tema actividades de marzo</li><li>- Coordinación con presidenta Centro de madres alegre despertar</li><li>- Trabajo en logística cierre FNDR</li></ul>
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en reunión en GORE.</li><li>- Trabajo en logística para actividad de la no violencia en el pololeo</li><li>- Gestión con grupos de baile para acto conmemorativo 8M</li></ul>
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con director de desarrollo comunitario.</li><li>- Participación en feria expositiva "No violencia en el pololeo".</li><li>- Análisis de caso con AFT-PF Bulnes.</li></ul>
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con dpto. de medio ambiente</li><li>- Coordinación con maquinaria</li><li>- Gestión con grupos de baile para acto conmemorativo 8M</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con OLN actividad día de la mujer y la niña en la ciencia.</li> <li>- Apoyo a centro de madres alegre despertar, para subsanar correcciones FNDR</li> <li>- Reunión con encargada de programa</li> <li>- Participación en la logística día de la mujer y la niña en la ciencia</li> </ul>
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividad día internacional de la mujer y la niña en la ciencia.</li> <li>- Participación en jornada de difusión oferta programática de vocería ñuble</li> <li>- Análisis de caso psicossociojurídico OMM.</li> <li>- Participación en la logística día de la mujer y la niña en la ciencia.</li> </ul>
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias- Dupla psicossocial.</li> <li>- Realización de informes sociales</li> <li>- Coordinación con programas para realización de mujeres destacadas este 8M</li> <li>- Análisis de caso dupla psicossocial. Gestión con grupos de baile para acto conmemorativo 8M</li> </ul>
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de informes sociales</li> <li>- Coordinación con URAVIT</li> <li>- Reunión equipo OMM</li> <li>- Atención espontánea.</li> <li>- Acompañamiento a denuncia subcomisaria.</li> </ul>
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día administrativo</li> </ul>
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno- visitas domiciliarias sector de Liucura alto, el cienago</li> <li>- Análisis de caso OLN.</li> <li>- Reunión con encargada de programa</li> <li>- Coordinación con maquinaria</li> <li>- Reunión con monitora de chikung</li> <li>- Coordinación con directiva centro de madres alegre despertar</li> </ul>
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de caso dupla psicossocial.</li> <li>- Reunión de equipo omm.</li> <li>- Trabajo 8 marzo.</li> <li>- Coordinación comunicaciones.</li> <li>- Coordinación con deportes</li> <li>- Coordinación con maquinaria</li> <li>- Atención espontánea dupla psicossocial.</li> <li>- Gestión con grupos de baile para acto conmemorativo 8M</li> </ul>
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación material y logística cierre mesa territorial 2024</li> <li>- Análisis de caso PRM Bulnes –ciudad del niño</li> <li>- Análisis de caso profesionales AFT</li> <li>- Trabajo en logista mes de la mujer</li> </ul>
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cierre mesa territorial.</li> <li>- Cierre FNDR.</li> </ul>
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en canvas</li> <li>- Trabajo en ficha técnica.</li> <li>- Análisis de caso triada OMM</li> </ul>
22-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en feria informativa de adulto mayor</li> </ul>

24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de memorándum para uso público y solicitud de sillas</li> <li>- Realización de minuta actividad 8M y copa 8M</li> <li>- Realización de ficha técnica</li> <li>- Coordinación con maquinaria</li> <li>- Reunión con encargada de programa</li> </ul>
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de dupla psicosocial</li> <li>- Reunión técnica equipo OMM.</li> <li>- Coordinación con RR.HH</li> <li>- Coordinación con comunicaciones</li> <li>- Coordinación con deportes</li> </ul>
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con programas de Dideco avances en logística mes de la mujer</li> <li>- Reunión con unidad de la mujer</li> <li>- Coordinación con grupo de arpillera para actividad de seremi de las artes, cultura y patrimonio</li> <li>- Coordinación con deportes</li> </ul>
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en capacitación de equipos VCM , fiscalía, equipos región de ñuble</li> <li>- Participación en comité de salud</li> <li>-</li> </ul>
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en Logística 8M</li> <li>- Coordinación con gabinete</li> <li>- Realización de informes sociales</li> <li>- Seguimiento de ficha técnica</li> <li>- Coordinación con comunicaciones</li> <li>- Coordinación con maquinaria</li> </ul>



TERESA CONTREROS CAMPOS  
COORDINADORA OMM

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA.  
ENCARGADA DE PROGRAMA

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 03 de marzo 2025.