



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ANACARINA MICAELLA CONZUE MARAMBIO
CARGO: COORDINADORA BIBLIOTECA, COORDINADORA VISIBILIZACIÓN DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y SUS CULTURAS Y COORDINADORA OFICINA DE MIGRACIÓN
MES DE GESTIÓN: FEBRERO, BOLETA N° 22
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMA BIBLIOTECA, PROGRAMA VISIBILIZACIÓN DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y SUS CULTURAS Y PROGRAMA MIGRACIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	Descanso honorario
04-02-2025	Descanso honorario
05-02-2025	Descanso honorario
06-02-2025	Descanso honorario
07-02-2025	Descanso honorario
10-02-2025	Descanso honorario
11-02-2025	Descanso honorario
12-02-2025	Descanso honorario
13-02-2025	Descanso honorario
14-02-2025	Descanso honorario
17-02-2025	Descanso honorario
18-02-2025	Descanso honorario
19-02-2025	Descanso honorario
20-02-2025	Descanso honorario
21-02-2025	Descanso honorario
22-02-2025	- Sábado: Participación en feria informativa de DIDECO en plaza cívica por programa Biblioteca, programa migración y programa Asuntos Indígenas.

24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuarios de biblioteca y salón multiuso, préstamo de libros, inscripción nuevos usuarios, orden de estanterías. - Atención a usuarios de biblioteca y salón multiuso, préstamo de libros, inscripción nuevos usuarios, orden de estanterías. - Atención personas migrantes, apoyo postulación permiso de residencia por razones humanitarias de niños y niñas, y otros documentos de regularización adultos - Publicaciones redes sociales biblioteca y redes sociales Asuntos Indígenas y migración. - Revisión de bases para postulación PMI, construcción de una idea de proyecto. - Reunión semanal junto a equipo biblioteca.
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuarios de biblioteca y salón multiuso, préstamo de libros, inscripción nuevos usuarios, orden de estanterías. - Atención personas migrantes, apoyo postulación permiso de residencia por razones humanitarias de niños y niñas, y otros documentos de regularización adultos - Coordinaciones para jornada de "Verano bajo la sombra de las letras" confirmaciones de asistencia, distribución de espacios y horarios. - Orden y distribución de documentos varios para programas. - Coordinación online sobre catastro niñeces migrante en la comuna junto a coordinadora de Servicio Nacional de migración. - Reunión presencial junto a encargada de Fundación educacional Arauco.
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención personas migrantes, apoyo postulación permiso de residencia por razones humanitarias de niños y niñas - Atención a usuarios de biblioteca y salón multiuso, préstamo de libros, inscripción nuevos usuarios, orden de estanterías. - Revisión de bases para postulación PMI, construcción de una idea de proyecto. - Coordinación reuniones junto a SERMIG Chillán y ONU migraciones. - Organización y confección de material para mes de la mujer en la biblioteca de Quillón.
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuarios de biblioteca y salón multiuso, préstamo de libros, inscripción nuevos usuarios, orden de estanterías.

	<ul style="list-style-type: none">- Atención personas migrantes, apoyo postulación permiso de residencia por razones humanitarias de niños y niñas, y otros documentos de regularización adultos- Publicaciones redes sociales biblioteca y redes sociales Asuntos Indígenas y migración.- Reunión online postulación a fondos de mejoramiento integral junto a coordinación regional de Ñuble.- Jornada tarde y nocturna de "Verano bajo la sombra de las letras" organizada por Biblioteca N° 66 y Coordinación regional de Ñuble con escritores regionales de la comuna.
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a usuarios de biblioteca y salón multiuso, préstamo de libros, inscripción nuevos usuarios, orden de estanterías.- Atención personas migrantes, apoyo postulación permiso de residencia por razones humanitarias de niños y niñas, y otros documentos de regularización adultos- Organización talleres, jornadas y actividades para mes de marzo programa biblioteca, asuntos indígenas y Migración.- Re distribución de espacio físico de biblioteca.



ANACARINA CONZUE MARAMBIO
COORDINADORA BIBLIOTECA, ASUNTOS INDIGENAS Y
MIGRACION.
PROGRAMA BIBLIOTECA, PROGRAMA ASUNTOS INDIGENAS Y
PROGRAMA MIGRACION



JANIRA BARRIGA COFRE
ENCARGADA DE PROGRAMA BIBLIOTECA



FABIOLA ESTAY SEPULVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA ASUNTOS INDIGENAS Y MIGRACION
(S)



GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 3 de Marzo de 2025