

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

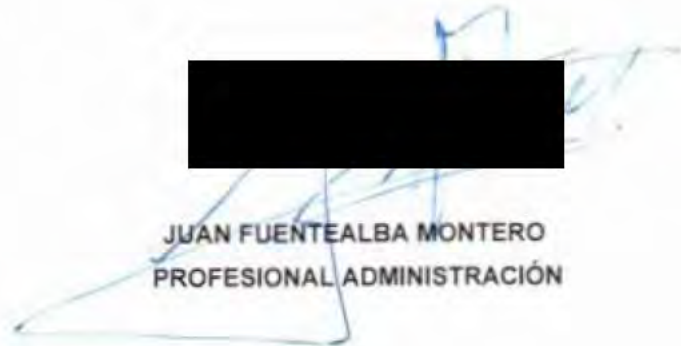
NOMBRE: Juan Moisés Fuentealba Montero
CARGO: Profesional Administración
MES DE GESTIÓN: Febrero 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	- Trabajo de gestión y administrativo, administración municipal.
04-02-2025	- Trabajo de gestión y administrativo, administración municipal.
05-02-2025	- Trabajo de gestión y administrativo, administración municipal.
06-02-2025	- Trabajo de gestión y administrativo, administración municipal.
07-02-2025	- B.A.E, Fiesta del tomate. - Trabajo de gestión y administrativo, administración municipal.
10-02-2025	- Visita terreno coordinación Quillón Fest. - Solicitud de ambulancia Mutual.
11-02-2025	- Visita técnica Mathieu Producciones Quillón Fest. - Envío de documentación para directiva de funcionamiento empresa de seguridad Quillón Fest.
12-02-2025	- Gestión de requerimientos instruidos a DOM. - Envío de contrato Huaracan Producciones Spa. - Envío de contrato MJQ producciones E.I.R.L.
13-02-2025	- Reunión con empresa colaboradora Quillón Fest. - Solicitud de adquisición de arriendo de carpas stand emprendedores Quillón Fest. - Elaboración distribución presupuestaria Turismo. - Timming Quillón Fest.
14-02-2025	- Trabajo administrativo abastecimiento. - Envío contrato Los charros de Luchito y Rafael. - Envío contrato TDG Producciones spa.
17-02-2025	- Apoyo administrativo Odel. - Producción artística, logística, Quillón Fest 2025 - Visita terreno, instalación técnica Quillón Fest.
18-02-2025	- Producción artística, logística, Quillón Fest 2025
19-02-2025	- Producción artística, logística, Quillón Fest 2025 - Comisión evaluadora licitación Transporte Escolar.
20-02-2025	- Producción artística, logística, Quillón Fest 2025. - Comisión evaluadora licitación Transporte Escolar.
21-02-2025	- Producción artística, logística, Quillón Fest 2025
24-02-2025	- Trabajo administrativo abastecimiento.

	- Seguimiento compras Fondo equidad territorial.
25-02-2025	- Coordinación reunión fiesta de la vendimia. - Seguimiento compras Fondo equidad territorial.
26-02-2025	- Coordinación evento Tarde Kids. - Trabajo administrativo administración municipal. - Gestión contratos programa digitalización documental. - Comisión evaluadora licitación Servicio Alimentación.
27-02-2025	- Reunión con Odel, Turismo, Gabinete, tema Fiesta de la vendimia. - Trabajo de gestión y administrativo, administración municipal.
28-02-2025	- Modificación presupuestaria Royalty Minero. - Apoyo reunión personal de retiros domiciliarios proveedor Altramuz.



ANDRES GAJARDO ÁVILA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



JUAN FUENTEALBA MONTERO
PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN

Quillón, 05 de marzo 2025