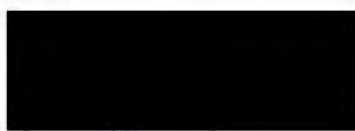


**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** Myriam Gutiérrez Castillo  
**CARGO:** Auxiliar de aseo  
**MES DE GESTIÓN:** febrero 2025  
**MODALIDAD:** **PRESENCIAL**  
**PROGRAMA:** DIDECO (OLN – casa programas)

| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>FECHA</b>                  | <b>ACTIVIDADES</b>   |
| 03-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 04-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 05-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 06-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 07-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 10-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 11-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 12-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 13-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 14-02-2025                    | - Días de descanso (vacaciones)  |
| 17-02-2025                    | - Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia<br>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO. |
| 18-02-2025                    | - Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia<br>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO. |
| 19-02-2025                    | - Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia<br>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO. |
| 20-02-2025                    | - Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia<br>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez<br>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO. |

|            |   |
|------------|---|
| 21-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20-01-2025 Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO.</li> </ul> |
| 24-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO.</li> </ul>            |
| 25-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO.</li> </ul>            |
| 26-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO.</li> </ul>            |
| 27-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO.</li> </ul>            |
| 28-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO.</li> </ul>            |



MYRIAM GUTIERREZ CASTILLO  
AUXILIAR DE ASEO



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA  
ENCARGADA DE PROGRAMAS (S)



GUILLERMO SAavedra JIMENEZ  
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO