



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Inés Mercedes Gutiérrez Gutiérrez  
**CARGO:** Asistente Social  
**MES DE GESTIÓN:** Febrero  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL ✓  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** CEDIAM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03/02/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de equipo.</li><li>- Realización de bitácoras de contacto telefónico debido a inasistencia de los usuarios E.A, C.V, M.A, M.B y R.V.</li><li>- Derivación de caso de la usuaria R.F a profesional Psicóloga para intervención psicológica.</li><li>- Realización de taller online "Del asistencialismo a la autonomía" con el grupo de los días lunes a las 15:30.</li><li>- Elaboración de bitácora correspondiente al taller online "Del asistencialismo a la autonomía".</li></ul>
04/02/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de bitácora de visita domiciliaria de la usuaria R.F.</li><li>- Realización de bitácora de visita domiciliaria de la usuaria C.J</li><li>- Incorporación de bitácoras en carpetas digitales de las usuarias R.F y C.J.</li><li>- Contacto telefónico con usuarias E.A, M.CH, Y.M, R.F, S.R, M.Q, P.R, C.C, M.B, R.V, G.F, A.CH, J.E, C.V y M.A. a fin de confirmación de asistencia a taller online.</li><li>- Realización de taller online "Del asistencialismo hacia la autonomía" a grupo de martes a las 15:30.</li><li>- Realización de bitácora de taller online "Del asistencialismo hacia la autonomía".</li><li>- Atención a usuaria M.Q.</li><li>- Modificación de tríptico correspondiente a la temática de PGU.</li><li>- Atención a usuaria P.R.</li><li>- Orden de carpeta de usuaria Y.M y P.R</li></ul>
05/02/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contacto telefónico con usuarios V.A, C.G, M.H, A.V, C.J, M.S, A.P, A.J, R, R.M, X.M, M.V y T.A a fin de confirmar participación a viaje hacia salto de la laja.</li><li>- Creación de compilado de bitácoras de taller correspondiente a ambas triadas.</li><li>- Incorporación de compilado a carpetas virtuales de usuarios en el DRIVE.</li><li>- Realización de taller online "Del asistencialismo hacia la autonomía" a grupo de martes a las 15:30.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de bitácora de taller online "Del asistencialismo hacia la autonomía".</li> <li>- Atención a usuaria M.CH.</li> <li>- Realización de reunión con profesionales del programa adulto mayor con la finalidad de orientar sobre instrumentos utilizados para la intervención de usuarios CEDIAM.</li> <li>- Envío de formato de tríptico de PGU a profesionales de programa de adulto mayor.</li> <li>- Actualización de planillas de supervisión con datos correspondiente a grupo de martes a las 15:30.</li> <li>- Actualización de planillas de supervisión con datos correspondiente a grupo de miércoles a las 10:00.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias Y.M, R.V, M.B, C.C, E.A a fin de confirmar participación a viaje a salto del laja.</li> <li>- Orden de carpeta de usuaria R.V.</li> </ul>
06/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de jornada activamente integral N°4 en conjunto con profesional Psicóloga.</li> <li>- Ejecución de visita domiciliaria en conjunto con profesional fonoaudiólogo para adquirir información de usuarios de lista de espera.</li> <li>- Visita domiciliaria a usuaria M.C a fin de adquirir documentos para tramite de reembolso.</li> <li>- Preparación de materiales para taller "trabajando para cupido mayor".</li> <li>- Actualización de planillas de supervisión de acuerdo al grupo de martes a las 15:30.</li> <li>- Actualización de planilla de seguimiento de bitácoras de talleres semanales.</li> <li>- Confección de informe social correspondiente a la usuaria M.C.</li> <li>- Envío de informe social de usuaria M.C a profesional de asistencia social para reembolso por conceptos médicos.</li> </ul>
07/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de taller "trabajando para cupido mayor".</li> <li>- Realización de visita domiciliaria a caso externo E.R.</li> <li>- Confección de oficio para tribunal correspondiente al caso de E.R.</li> <li>- Atención a usuaria E.A.</li> <li>- Revisión de cuadernillo a usuaria G.F.</li> <li>- Realización de encuadre por inasistencias a usuaria G.F.</li> <li>- Reunión con profesional fonoaudiólogo a fin de unificar información de acuerdo a visitas domiciliarias ejecutadas.</li> <li>- Actualización de planilla de seguimiento de bitácora de intervenciones masivas.</li> <li>- Planificación de fechas de reevaluaciones a usuarias R.V, M.A y don C.V.</li> <li>- Contacto telefónico a usuario J.E a fin de informar visita del maestro para instalación de estufa.</li> </ul>
10/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo.</li> <li>- Solicitud de numero de oficio a secretaria de DIDECO.</li> <li>- Entrega de oficio para tribunal a secretaria de DIDECO.</li> <li>- Reunión con Fonoaudiólogo a fin de analizar planilla de lista de espera.</li> <li>- Reunión con Fonoaudiólogo a fin de ordenar archivador de lista de espera.</li> <li>- Aplicación de evaluación social a usuaria R.V.</li> <li>- Contacto telefónico con secretaria de unidad de obras con la finalidad de adquirir</li> </ul>

	<p>información sobre informe técnico solicitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con profesional de unidad de obras M.E con la finalidad de adquirir información sobre informe técnico solicitado.</li> <li>- Realización de bitácora de contacto telefónico con profesional M.E.</li> <li>- Llamada telefónica infructuosa a usaria M.Q.</li> </ul>
11/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de terreno.</li> <li>- Creación e impresión de planilla de dirección para visitas domiciliarias.</li> <li>- Visita domiciliaria a usuaria A.CH y L.N.</li> <li>- Visita domiciliaria infructuosa a usuaria F.S.</li> <li>- Atención a usuaria S.V.</li> <li>- Atención a cuidador de usuaria R.F.</li> <li>- Preparación de material para actividad de 14F.</li> <li>- Compra de material para actividad de 14F.</li> <li>- Contacto telefónico con usuario J.E.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarios R.V, C.V, M.A a fin de citarla para aplicación de reevaluación.</li> <li>- Contacto telefónico con hija de usuaria S.V.</li> <li>- Contacto telefónico con usuario C.V.</li> <li>- Derivación a través de correo electrónico a usuario J.G a unidad de obras.</li> <li>- Llamada telefónica infructuosa a usaria M.Q.</li> </ul>
12/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con profesional Fonoaudiólogo a fin de planificar recuerdos para usuarios por 14F.</li> <li>- Compra de materiales para confección de recuerdos para usuarios por 14F.</li> <li>- Realización de tarjeta para recuerdo para usuarios por 14F.</li> <li>- Preparación de material para recuerdo para usuarios por 14F en conjunto con profesional Fonoaudiólogo.</li> <li>- Impresión de instrumentos para reevaluación.</li> <li>- Aplicación de reevaluación a usuarios M.A y C.V.</li> </ul>
13/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material para jornada activamente integral N°5.</li> <li>- Preparación de espacio para jornada activamente integral N°5.</li> <li>- Ejecución de jornada activamente integral N°5 en conjunto con profesional Psicóloga.</li> <li>- Contacto telefónico con usuario M.B a fin de confirmación asistencia a jornada activamente integral N°5.</li> <li>- Contacto telefónico con usuario J.E a fin de confirmación asistencia a jornada activamente integral N°5.</li> <li>- Asistencia a unidad de obras con la finalidad de solicitar informe técnico de usuaria A.V.</li> <li>- Reunión con profesional M.E de unidad de obras para análisis de vivienda de usuaria A.V.</li> <li>- Reunión con profesional D.P eléctrico de unidad de obras con la finalidad de analizar caso por instalación eléctrica de usuaria A.V.</li> <li>- Reunión con usuarias P.R y B.R y profesional Fonoaudiólogo a fin de traspasar información sobre actividad de cupido mayor.</li> <li>- Reunión con profesional D.M de unidad de asistencia social con la finalidad de</li> </ul>

	<p>analizar caso para gestión de ayuda social de usuaria A.V.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con F.B con la finalidad de adquirir información de protocolo de acción para decretar una vivienda como inhabitable.</li> <li>- Solicitud de formulario en ventanilla de unidad de obras para decretar una vivienda inhabitable de usuaria A.V.</li> <li>- Contacto telefónico con usuaria A.V.</li> <li>- Llamado telefónico infructuoso a F.F hija de usuaria A.V.</li> <li>- Derivación de caso de usuaria A.V a profesional D.M de unidad de asistencia social a través de correo electrónico.</li> <li>- Contacto telefónico con profesional D.M a fin de informar derivación de caso de usuaria A.V.</li> <li>- Contacto telefónico con usuaria M.Q a fin de confirmar visita domiciliaria.</li> <li>- Contacto telefónico con profesional T.O de unidad de discapacidad a fin de confirmar visita domiciliaria a usuaria M.Q.</li> <li>- Reunión con triada Kinesióloga, Fonoaudiólogo y Asistente Social con la finalidad de planificar minuta de actividad cupido mayor.</li> <li>- Traspaso de minuta a Word.</li> </ul>
14/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con usuarias que se vestirán de cupido para unificar información de acuerdo a desarrollo de actividad.</li> <li>- Apoyo en la ruta de cupido mayor por las dependencias de la municipalidad.</li> <li>- Apoyo en la confección de bolsas de regalo para actividad de 14F en CVT.</li> <li>- Atención a hija de usuaria A.V.</li> <li>- Reunión con profesional D.M de programa de asistencia social.</li> <li>- Reunión con profesional T.O de unidad de discapacidad por el caso de usuaria M.Q.</li> </ul>
17/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo.</li> <li>- Ejecución de taller online "palabras claves del trabajo en equipo: resolviendo juntos" a grupo de lunes a las 11:00.</li> <li>- Realización de bitácora de taller.</li> <li>- Envío de bitácora de taller a profesional T.O para realización de compilado de talleres del día.</li> <li>- Realización de PAI de usuarios C.V y M.A.</li> <li>- Atención a usuaria M.Q.</li> <li>- Contacto telefónico a usuaria A.P a fin de citarla para el día 18-02-2025 para planificar actividad de 8M.</li> <li>- Traspaso de instrumentos de usuarios C.V y M.A a planilla de reevaluaciones.</li> <li>- Traspaso de evaluación social a genograma de los usuarios C.V, C.J y R.V.</li> <li>- Incorporación de instrumentos de reevaluación a archivadores de usuarios C.V y M.A.</li> <li>- Reunión con profesional Fonoaudiólogo a fin de planificar actividad de 8M.</li> </ul>
18/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de taller online "palabras claves del trabajo en equipo: resolviendo juntos" y "Del asistencialismo a la autonomía" a grupo de martes a las 10:00. -</li> <li>- Realización de bitácora de taller.</li> <li>- Contacto telefónico con usuaria S.R.</li> <li>- Contacto telefónico con usuaria G.F.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de organización de reunión con Fonoaudiólogo y usuarias.</li> <li>- Reunión en conjunto fonoaudiólogo y usuarias que declamarán para actividad de 8M.</li> <li>- Realización de bitácora de reunión con fonoaudiólogo.</li> <li>- Atención a usuaria S.V.</li> <li>- Contacto con usuarios del grupo de martes a las 15:30 a través de red social WhatsApp con la finalidad de recordar taller online para hoy a las 15:30 y además solicitar información de usuarios faltantes paseo a saltos del laja.</li> <li>- Reunión con profesional D.S de la unidad de asistencia social con la finalidad de traspasar información del caso de la usuaria S.V.</li> <li>- Revisión, análisis y envío de documentos correspondiente a la usuaria S.V por medio de correo electrónico por solicitud de coordinador.</li> </ul>
19/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución del taller online "Palabras claves del trabajo en equipo: resolviendo juntos" y "Del asistencialismo a la autonomía" dirigido al grupo de los miércoles a las 10:00.</li> <li>- Registro y elaboración de bitácora del taller.</li> <li>- Atención a la usuaria S.V.</li> <li>- Contacto telefónico con la usuaria R.V. para confirmar su asistencia al paseo a Salto del Laja y conocer su elección de plato.</li> <li>- Comunicación con la secretaria de DIDECO para gestionar la derivación del caso de E.R.</li> <li>- Llamada telefónica al profesional N.V. para obtener información sobre la postulación a vivienda.</li> <li>- Contacto con la hija de la usuaria E.R. para traspasar la información recabada desde la unidad de vivienda.</li> <li>- Envío de la planilla con los platos seleccionados por los usuarios del grupo de los martes a las 15:30, correspondiente al paseo del 27 de febrero.</li> </ul>
20/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con la encargada de programas, Y.T., para solicitar información sobre la gestión de transporte para los profesionales que apoyarán en la actividad Quillón Fest.</li> <li>- Preparación de material y acondicionamiento del espacio para la Jornada Activamente Integral N°6.</li> <li>- Ejecución de la Jornada Activamente Integral N°6 en conjunto con la profesional psicóloga.</li> <li>- Atención a las usuarias E.C., M.Q. y R.V.</li> <li>- Reunión con el profesional fonoaudiólogo y las usuarias declamadoras en preparación para la actividad del 8M.</li> <li>- Contacto telefónico con el profesional N.V. de la unidad de vivienda para consultar los requisitos de postulación al sistema solar térmico para la usuaria E.C.</li> <li>- Llamada a la usuaria E.C. para traspasar la información recabada con el profesional N.V.</li> <li>- Contacto telefónico con las usuarias M.V., J.V., N.L. y L.S. para conocer su elección de plato para el paseo del 27 de febrero a Salto del Laja.</li> <li>- Reunión con el profesional fonoaudiólogo y la usuaria M.C., quien realizará una declamación en la actividad del 8M.</li> <li>- Envío de informe social del usuario J.T. al profesional B.Z. a través de correo</li> </ul>

	<p>electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y actualización de datos de contacto del grupo de los miércoles a las 15:30 para la confección de la planilla.</li> <li>- Actualización de la planilla de usuarios confirmados para el paseo a Salto del Laja.</li> <li>- Confección de bitácora de justificación para los usuarios del grupo de los miércoles a las 15:30, M.C. y L.S.</li> <li>- Contacto telefónico con la usuaria A.V. para obtener información sobre su dirección.</li> <li>- Elaboración de bitácora de justificación de inasistencia al taller del 20-02-2025 para los usuarios C.V., M.A., R.F. y G.F.</li> <li>- Solicitud de vehículo para el martes en jornada de la mañana.</li> </ul>
21/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llamado telefónico infructuoso a la usuaria A.V. (caso derivado por tribunal).</li> <li>- Publicación de las actividades realizadas por el programa en las plataformas de Facebook e Instagram.</li> <li>- Atención a la usuaria R.F.</li> <li>- Contacto telefónico con la usuaria S.R.</li> <li>- Envío de correo electrónico al coordinador con la planilla de platos seleccionados para el consumo del grupo de los miércoles a las 15:30.</li> <li>- Contacto telefónico con N.C. para la reserva del salón Diego Portales.</li> <li>- Envío de correo electrónico a la profesional L.S. para informarle sobre la gestión de la reserva del salón Diego Portales.</li> <li>- Planificación de visita domiciliaria para la semana del 24 de febrero.</li> <li>- Permiso administrativo en jornada de la tarde.</li> </ul>
24/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo.</li> <li>- Atención a usuaria para ingresar a la lista de espera.</li> <li>- Ingreso de usuarias a la planilla de lista de espera digital y al archivador.</li> <li>- Contacto telefónico con la usuaria P.R.</li> <li>- Atención a la usuaria E.C.</li> <li>- Elaboración de bitácora de intervención telefónica con la usuaria E.C.</li> <li>- Elaboración de bitácora de coordinación con la profesional N.V. de la unidad de vivienda.</li> <li>- Envío de información sobre solicitud de fotografía para la actividad del 8M a los grupos de martes a las 15:30 y miércoles a las 15:30.</li> <li>- Llamados telefónicos a los usuarios E.A., M.CH., Y.M., R.F., S.R., M.Q., P.R., C.C., M.B., R.V., G.F., A.CH., J.E., C.V. y M.A. para reconfirmar asistencia al paseo a Salto del Laja.</li> <li>- Llamados telefónicos a los usuarios J.V., M.P., M.C., M.S. y N.L. para reconfirmar asistencia al paseo a Salto del Laja.</li> <li>- Ejecución del taller online "Palabras claves del trabajo en equipo: resolviendo juntos" a grupo de lunes a las 15:30.</li> <li>- Elaboración de bitácora del taller.</li> </ul>
25/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a la usuaria A.E.</li> <li>- Reunión de equipo.</li> <li>- Reunión con la profesional kinesióloga para informar sobre las gestiones de su grupo "Esperanza de Vivir".</li> <li>- Recordatorio del taller online para el grupo de martes a las 15:30.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de carta explicativa para el trámite de la usuaria A.M.</li> <li>- Realización de visita domiciliaria a la usuaria A.M.</li> <li>- Reunión con la encargada V.C. para la revisión de la carta de la Sra. A.M.</li> <li>- Contacto telefónico con la cuidadora de la Sra. A.M. para informar sobre la realización de la carta explicativa.</li> <li>- Contacto telefónico con la usuaria A.CH.</li> <li>- Contacto telefónico con el usuario C.V.</li> <li>- Asistencia a la oficina de Essbio para obtener información sobre el trámite de la usuaria M.Q.</li> </ul>
26/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de planilla de platos seleccionados para el paseo a Salto del Laja de los grupos "Jóvenes del Ayer" y "Esperanza de Vivir".</li> <li>- Actualización e impresión de RSH del grupo de lunes a las 11:00.</li> <li>- Ejecución del taller online "Palabras claves del trabajo en equipo: resolviendo juntos" para el grupo de miércoles a las 15:30.</li> <li>- Realización de bitácora del taller.</li> <li>- Llamados telefónicos a los usuarios E.A., M.CH., Y.M., R.F., S.R., M.Q., P.R., C.C., M.B., R.V., G.F., A.CH., J.E., C.V. y M.A. para recordar la hora de llegada para el paseo a Salto del Laja.</li> <li>- Envío de informe social correspondiente a la usuaria E.G. a través de correo electrónico a la profesional de asistencia social D.M.</li> <li>- Envío de informe social correspondiente a la usuaria M.Q. a través de correo electrónico a la profesional de asistencia social D.T.</li> <li>- Atención a la usuaria V.M.</li> <li>- Atención a usuaria F.S.</li> <li>- Contacto telefónico a profesional S.B a fin de adquirir información sobre el trámite de residuos domiciliarios.</li> </ul>
27/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación para la actividad del 8M.</li> <li>- Confección de material para la actividad del 8M.</li> <li>- Planificación de visitas domiciliarias.</li> <li>- Actualización e impresión de RSH del grupo de lunes a las 15:30.</li> <li>- Actualización e impresión de RSH del grupo de martes a las 10:00.</li> <li>- Creación de publicación de usuarios cumpleaños del mes de febrero.</li> </ul>
28/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso administrativo jornada completa.</li> </ul>



Yanet Tobar González  
Encargada de Programas



Guillermo Saavedra Jiménez  
Director de Desarrollo Comunitario

Inés Gutiérrez Gutiérrez  
Asistente Social  
Centro de Día

Quillón, marzo 2025