



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Fernanda Henríquez Gajardo
CARGO: Asistente Administrativo
MES DE GESTIÓN: febrero 2025
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
UNIDAD: Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
04-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
05-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
06-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
07-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
10-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
11-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
12-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
13-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
14-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
17-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
18-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
19-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
20-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo Reemplazo Administración Municipal

21-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo Reemplazo Administración Municipal
24-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
25-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
26-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
27-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico
28-02-2025	Trabajo de Oficina Administrativo y Atención de Publico


LEONARDO TAPIA OVALLE
DIRECTOR SUPLENTE DE MEDIOAMBIENTE
ASEO Y ORNATO


FERNANDA HENRIQUEZ GAJARDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Quillón, 03 marzo 2025