



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: NATALIA HERRERA PADILLA
CARGO: PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA
MES DE GESTIÓN: FEBRERO 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: UNIDAD MUNICIPAL DE VIVIENDA.


ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con empresa constructora para solicitud de documentación para ser revisada por E.P. de comité de vivienda de la comuna.- Se realiza coordinación con alcaldía por solicitud de sala de concejo para reunión de comité de vivienda, SERVIU, E.P. y oficina de vivienda.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por cambio de E.P. de usuaria de proceso de reconstrucción.- Se realiza coordinación con profesionales de informática por cambio de chip en teléfono de oficina de vivienda.- Participación en reunión con profesional de Dirección de Obras por acontecimientos de programa Mi calor, mi hogar.
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza reunión con director de SECPAN con el objetivo de revisar postulaciones de espacios públicos para el año 2025.- Revisión de documentación de proceso de postulación de mejoramientos de espacios públicos.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por cobros no correctos en beneficio de subsidio de arriendo a usuaria Adulta Mayor de la comuna.- Se realiza coordinación con usuaria beneficiaria de Subsidio de arriendo A.M. con el objetivo de entregar indicaciones referentes a los pagos del beneficio.
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo.- Se confecciona documento con información de oficina de vivienda para la realización de capsulas informativas.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por cambio de E.P. de usuaria de proceso de reconstrucción.- Se realiza coordinación con director de obras por solicitud de reunión para revisión de postulaciones a realizar desde la oficina de vivienda para el año



	<p>2025.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se realiza coordinación con presidenta de comité de la comuna por reunión a realizar con profesionales de SERVIU.
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda 2025, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza nueva coordinación con profesional de SERVIU por cambio de E.P. de usuaria de proceso de reconstrucción.-
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con E.P. por preparación de información para reunión con Comité de vivienda y SERVIU.- Coordinación con empresas constructoras por verificación de envío de documentación para reunión con comité de vivienda, SERVIU, E.P.- Coordinación con dirigentas de comité de vivienda por reunión a realizar con profesionales de SERVIU, E.P. y profesionales de vivienda.- Participación en actividad de entrega de certificados de adjudicación de recursos a comité de la comuna.
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza revisión de sistema RUKAN y entrega de información a profesional de obras para respectivas evaluaciones de ayuda social.- Participación en reunión con comité de vivienda, SERVIU y E. P.- Se realiza revisión de nóminas de derivación a entidades Patrocinantes.- Se realiza coordinación con alcaldía por solicitud de sala de concejo para próxima reunión a realizar con comité de vivienda de la comuna.- Se realiza coordinación con director de obras por revisión de anteproyecto de comité de vivienda.
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Participación en jornada de actualización de postulación a mejoramientos y ampliación de vivienda de los decretos DS27 y DS10 programa de habitabilidad rural, realizado en la comuna de Chillán Viejo.
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Coordinación con profesional de SERVIU por orientación de trámite de contrato de arriendo.- Coordinación con E.P. por tramitación de certificados de avalúo fiscal detallado.- Revisión de información con director de obras por anteproyecto de comité de vivienda de la comuna.- Participación en taller vía online de plataforma de Gestión social Local.
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo.



	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación con profesional de informática por la realización de capsulas informativas.- Coordinación con E. P. por solicitud de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación.- Participación en segundo taller vía online de plataforma de Gestión social local.
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Entrega de información de sistema RUKAN a profesional de dirección de obras con el objetivo de evaluar ayudas sociales.- Coordinación con E. P. por solicitud de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación.- Participación en reunión con director de desarrollo comunitario, director de obras y encargada de programas por casos relevantes de la comuna.
17-02-2025	- VACACIONES
18-02-2025	- VACACIONES
19-02-2025	- VACACIONES
20-02-2025	- VACACIONES
21-02-2025	- VACACIONES
24-02-2025	- VACACIONES
25-02-2025	- VACACIONES
26-02-2025	- VACACIONES
27-02-2025	- VACACIONES
28-02-2025	- VACACIONES


NATALIA HERRERA PADILLA
TRABAJADORA SOCIAL


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
Encargada de Programas
VALENTINA CIJENTES ARRIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMAS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
QUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, marzo 2025.-