

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: Patricia L. Imbarack Mufdi
CARGO: Kinesióloga Oficina de Discapacidad
MES DE GESTIÓN: Febrero 2025
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Digital
PROGRAMA: Oficina de Discapacidad

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • DÍA ADMINISTRATIVO
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • DÍA ADMINISTRATIVO
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan llamados telefónicos. • Se realizan ingresos de usuarios a COMPIN, para obtener la certificación de discapacidad. • Impresión y plastificado de credenciales de discapacidad. • Atención a público. • Se ayuda a gestionar trámites para traslado de menor de 3 años de iniciales A.V.V a Stgo para control médico por cirugía de corazón. • Actualización planilla beneficiarios de credencial de discapacidad. • Se realiza entrevista ADI-R a familia de menor I.C.C (usuario de unidad de discapacidad) en dependencias de OLN. • Se visita el balneario inclusivo por bandera roja, se dejan lineamientos a seguir por parte de monitores.
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan llamados telefónicos. • Atención a público. • Impresión y plastificado de credenciales de discapacidad. • Se resuelven dudas vía telefónica respecto a los documentos requeridos para obtener la credencial de discapacidad. • Actualización planilla beneficiarios de credencial de discapacidad. • Se visita el balneario inclusivo por bandera roja (segundo día), se dejan lineamientos a seguir por parte de monitores.
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza informe de entrevista ADI-R a apoderada de menor I.C.C. • Atención a público. • Se realizan llamados telefónicos. • Salida a terreno para visita domiciliaria de usuarios. • Se realiza Informe Biomédico de usuario de iniciales L.A.B.M • Se actualiza planilla de catres clínicos para usuario número 15* (por fallecimiento se saca de la lista) • Se manda correo para derivación de usuario de iniciales R.A.H.O
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Impresión y plastificado de credenciales de discapacidad.

	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza Informe Biomédico de usuario de iniciales P.C.M.G Se imprime credencial de discapacidad para usuaria. Se receptionan llamados telefónicos. Salida a terreno para sesión N°6 de usuario J.M.M.M
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> Atención a público. Se realiza visita domiciliaria a usuario de iniciales J.E.A.C Se realiza visita domiciliaria a usuario de iniciales R.A.H.O Se imprime credencial de discapacidad para usuaria. Se receptionan llamados telefónicos. Se gestiona por plataforma GSL cambios de datos a usuaria de iniciales B.T.O.S Se redactan recibos para AT de usuarios de iniciales R.A.H.O
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> Atención a público. Se imprime credencial de discapacidad para usuaria. Se receptionan llamados telefónicos. Se gestiona por plataforma GSL cambios de datos a usuaria de iniciales C.C.O.S Se redactan recibos para AT de usuarios de iniciales A.A.M.R Se redactan recibos para AT de usuarios de iniciales M.R.R.I Se redacta solicitud de colchón antiescaras al CESFAM para usuaria de iniciales M.R.R.I.
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> Atención a público. Se realiza visita domiciliaria a usuario de iniciales R.A.H.O junto a encargada de programa para entrega de AT (baño portátil) Se realiza visita domiciliaria a usuario de iniciales A.A.M.R junto a encargada de programa para entrega de AT (baño portátil) Se realiza visita domiciliaria a usuario de iniciales M.R.R.I junto a encargada de programa para entrega de AT (baño portátil) Se imprime credencial de discapacidad para usuarios. Se receptionan llamados telefónicos.
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> Salida a terreno para sesión N°7 de usuario J.M.M.M Atención a público. Se receptionan llamados telefónicos. Se gestiona impresión de cartola de RSH por plataforma GSL para el programa viviendas, para mejoramientos de casas a usuarios. Se confirma invitación a feria informativa por parte del programa de discapacidad para el día sábado 22 de febrero. Se deriva a usuario de discapacidad de iniciales R.G.J.V para postular a SAP, y subsidio de arriendo. Se actualiza planilla de AT (baño portátil) quedando en posición n°3 entregadas.
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> Atención a público. Se receptionan llamados telefónicos. Se responde correo de derivación por parte de Programa Familias, quedando la cita agendada para martes 18 de febrero 15:15 hrs, en dependencia de DIDECO. Se orienta a usuario con el proceso de trámite para gestionar credencial de discapacidad.
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> Atención a público. Se receptionan llamados telefónicos. Se realiza entrevista ADI-R a madre de usuaria de iniciales T.C.A.R Se recibe a concejal Pablo Bianchi por derivación de caso kinésico en el sector de Queimes. Se agenda visita domiciliaria para usuaria M.R.F.F en Queimes
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> Atención a público. Se receptionan llamados telefónicos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se archiva documentación de recibos conformes. • Se resuelven dudas vía telefónica respecto a los documentos requeridos para obtener la credencial de discapacidad. • Se realiza visita a Balneario Inclusivo, para preparación del Quillón Fest.
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se recepcionan llamados telefónicos. • Se imprime RSH de plataforma GSL de usuaria de iniciales A.L.N.O • Se realiza informe biomédico de usuario de iniciales D.I.A.C • Se realiza informe biomédico de usuario de iniciales R.G.J.V • Se realiza visita domiciliaria a usuaria de iniciales M.R.F.F en Queimes • Se resuelven dudas vía telefónica respecto a los documentos requeridos para obtener la credencial de discapacidad. • Se actualiza lista de espera de catres clínicos, quedando en posición n°15
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno para sesión N°8 de usuario de iniciales J.M.M.M • Atención a público. • Se recepcionan llamados telefónicos. • Se realiza visita domiciliaria a usuaria de iniciales G.B.M.R junto a colega Daniela Melgarejo, por derivación de concejala Cecilia Jeno • Se realiza visita domiciliaria a usuario de iniciales L.V.R junto a colega Malvina Carrasco para orientación de ingreso a RND. • Se actualiza lista de espera de catres clínicos, quedando en posición n°16
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza feria informativa con todos los programas de DIDECO en la plaza de armas de Quillón, de 9:30 am a 13 hrs • Atención a público. • Se recepcionan llamados telefónicos. • Se realiza visita a Balneario inclusivo para la entrega de informes de gestión y verificadores de medios por parte de los monitores. • Se imprime y plastifica credencial de discapacidad para usuaria de iniciales G.E.A.A • Se realiza entrevista a usuaria de iniciales J.V.V.P para ver la posibilidad de ingresar a su hijo a kine por unidad de discapacidad (derivado de OLN) por dg médico de RDSM • Se realiza impresión de RSH para usuaria de iniciales M.D.G.C y se deriva a programa vínculos con la colega Katherine Parra. • Se realiza impresión de RSH para usuario de iniciales G.X.H.C • Se realiza informe biomédico de usuario de iniciales M.E.M.G
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se recepcionan llamados telefónicos. • Se realiza informe biomédico de usuario de iniciales L.E.V.R • Se realiza informe biomédico de usuaria de iniciales M.C.B.C • Se entrega ayuda social (pañales) a usuaria de iniciales P.A.H.V • Se entrega AT (catre clínico para usuaria de iniciales M.R.F.F
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se recepcionan llamados telefónicos. • Se realiza visita domiciliaria a usuario de iniciales R.J.C.J • Se imprimen los informes de gestión, certificados de pago y boleta de honorarios de monitores inclusivos del Balneario. • Se imprime y plastifica credencial de discapacidad para usuaria de iniciales M.J.S.I.
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se recepcionan llamados telefónicos. • Se realiza visita domiciliaria de usuario de iniciales J.E.A.C

	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza visita domiciliaria de usuario de iniciales P.A.F.G • Se visita Balneario Inclusivo para firmas de informes de gestión y boletas de monitores inclusivos. • Se realiza memo N°127 para gestionar pago de monitora inclusiva del balneario.
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. • Se recepcionan llamados telefónicos. • Se realiza informe biomédico de usuario de iniciales D.E.R.R • Se saca a usuaria de iniciales M.R.F.F de lista de espera de catre clínico N°16 • Se ingresa a usuario M.I.V.C a lista de espera de catre clínico N°16 • Se ingresa a usuario de iniciales V.M.P.F a lista de espera de catre clínico N°17 • Se realiza tes de ADOS-2 a usuaria de iniciales T.C.A.R en dependencia de OLN



FABIOLA ESTAY SÉPULVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA (S)



PATRICIA GONZÁLEZ MUFDI
KINESIÓLOGA
OFICINA DE DISCAPACIDAD



GUILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

V°B° FES

Quillón, 28 de febrero de 2025.