



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: LILIANA INZUNZA MELO
CARGO: Apoyo profesional y administrativo
MES DE GESTIÓN: FEBRERO y boleta N° 72
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03.02.2025	<ul style="list-style-type: none">- Registro decretos alcaldicios.- Atención, orientación y entrega de información verbal a dirigentes: Comité APR Aguas Cristalinas, JJVV El olivar, JJVV San Francisco.- atención telefónica y vía correo electrónico con comisión electoral Grupo comunitario Peumo.- Elaboración oficio N°19, N°20, N°21.- Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: Agrupación de proyección folclórica buena tierra, Club Avendaño Raiders, comité de APR El Culbén.- Envío de oficio N°19, N°20, N°21 para su publicación a página de transparencia Municipal.- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°10 de concejo municipal.- Envío primera versión de acuerdos al Secretario Municipal.- Tomo nota, genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 10 de concejo municipal
04.02.2025	<ul style="list-style-type: none">- Registro de decretos alcaldicios.- Publicación de elecciones: Grupo Comunitario Peumo.- Atención dirigente: Junta de vecinos el Arenal.- Elaboración carta a dirigente JJVV El Arenal.- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 10 de concejo municipal.-

05.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 10 de concejo municipal.
06.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 10 de concejo municipal. - Envío primera versión de acuerdos al Secretario Municipal. - Registro de decretos alcaldicios, - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
07.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro decreto alcaldicios. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - llamado telefónico a comisión electoral: JJVV Villa Los Jardines.
10.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaria Municipal. - Elaboración y Publicación de Comunicación de elecciones: AGRUPACION 4 KANAS. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N° 11 de concejo municipal. - Atención usuario: socios JJVV J. C. Orellana y JJVV Villa Los Jardines. - Tramitación documentación solicitada por socios JJVV J.C. Orellana y JJVV Villa Los Jardines. - Atención usuario: J.E.A.
11.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaria Municipal. - Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°11 de concejo municipal. - Envío primera versión de acuerdos al Secretario Municipal. - Tomo nota, genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 11 de concejo municipal - Elaboración y Publicación de Comunicación de elecciones: GAM dulce amanecer santa ana Caimaco.

	<ul style="list-style-type: none"> - Envío primera versión acta al Secretario Municipal.
12.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°11 de concejo municipal. - Elaboración oficio N°27 - Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: Conjunto folclórico raíces de mi tierra. - Publicación oficio N° 27
13.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 11 de concejo municipal. - Envío primera versión acta al secretario municipal. - Atención usuario.
14.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - Revisión de antecedentes ingresados por la OIRS.
17.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura y revisión de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N° 12 de concejo municipal. - Llamado telefónica comisión electoral: agrupación de proyección folclórica buena tierra y centro cultural Kayumanque - Protocolización de documentación: agrupación de proyección folclórica buena tierra. - Atención comisión electoral: JJVV J.C. Orellana y GAM volver a la vida.
18.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°12 de concejo municipal. - Envío primera versión de acuerdos al Secretario Municipal. - Tomo nota, genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N° 12 de concejo municipal - Elaboración y Publicación de Comunicación de elecciones: JJVV Ju. Campos O. - Elaboración oficio N°29 - Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización:Comité APR El Culben.. - Publicación oficio N°29 - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.

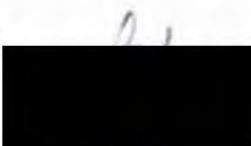
	<ul style="list-style-type: none"> - Envió correo electrónico con copia a OO.CC de la organización enviada al RPJ.
19.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos Alcaldicios. - genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°12 de concejo municipal. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - Atención usuario: J.B.J.
20.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - ggenero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°12 de concejo municipal.
21.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°12 de concejo municipal. - Registro de decretos alcaldicios. - Atención usuaria: - llamado comisión electoral: Team ciclismo Cayumanque , GAM Lluvia de amor, Comité APR Las Perdices. - tramitación de documentación: - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
24.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°8 de concejo municipal. - atención usuario. - Revisión de antecedentes ingresados por la OIRS. - Elaboración Certificado de vigencia provisorio N°1: TEAM Ciclismo Cayumanque.
25.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°12de concejo municipal - Envío primera versión acata al secretario municipal. - Elaboración y Publicación de Comunicación de elecciones: comité de vivienda 04 de noviembre - Elaboración oficio N°30 - Envió de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: Asociación de discapacitados de Quillón. - Publicación oficio N°30 - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Envió correo electrónico con copia a OO.CC de la organización enviada al RPJ.
26.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Elaboración y Publicación de Comunicación de elecciones: jJV población el encanto, comité de agua potable rural san pedro - Atención dirigente: comité de seg. Social, prod. y medioambiental demanda colectiva San Ramón, Agrupación folclórica Buena tierra. - Elaboración oficio N°31 - Envió de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: JJVV La Plaza. - Publicación oficio N°31 - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - inscripción personalidad jurídica: Comité social de prevención Quillón. - Elaboración certificado deposito N°2. - Revisión de antecedentes ingresados por la OIRS. - Atención usuaria: Y.M.M. - Envió correo electrónico con copia a OO.CC de la organización enviada al RPJ.
27.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y Publicación de Comunicación de elecciones: JJVV población San Francisco, JJVV Villa Las Araucarias. - Atención de dirigente: Comité de vivienda nueva alborada. - Protocolización de antecedentes solicitados Comité de vivienda nueva alborada. - atención Dirigente. - Elaboración oficio N°32. - Envió de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: GAM Piedra de Liucura. - Publicación oficio N°32. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - Revisión de antecedentes ingresados por la OIRS. - atención Usuario: J.P.H. - Envió correo electrónico con copia a OO.CC de la organización enviada al RPJ.

28.02.2025	<ul style="list-style-type: none">- Registro de decretos alcaldicios.- Elaboración y publicación de comunicación de elecciones: Club am los 3 cóndores blancos de cerro Cayumanqui.- Atención dirigente: Tea Acompaño.- Elaboración certificado de vigencia: Tea Acompaño.- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
------------	---



EDUARDO HIDALGO GUTIERREZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



LILIANA INZUNZA MELO
APOYO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO

Quillón, lunes 3 de marzo 2025