

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

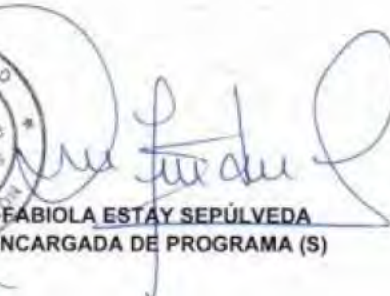

NOMBRE: Paola Martinez Pardo
CARGO: Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN: febrero del 2025
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Oficina Local de la Niñez



ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
04-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
05-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
06-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
07-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
10-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
11-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
12-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
13-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
14-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
17-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
18-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
19-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
20-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
21-02-2025	- Días de descanso (vacaciones)
24-02-2025	- Primera acogida y atención a usuarios de OLN - Atención telefónica - Labores administrativas de OLN - Apoyo a Gestores Territoriales en organizar actividades - Reunión con el Coordinador, Don Claudio Saavedra, para ver las tareas pendientes después de las vacaciones,
25-02-2025	- Primera acogida y atención a usuarios de OLN - Atención telefónica - Labores administrativas de OLN - Apoyo a Gestores Territoriales en organizar actividades - Apoyo en el Proceso de compras - Revisar plataformas SISREC Y SIGEC
26-02-2025	- Primera acogida y atención a usuarios de OLN - Atención telefónica - Labores administrativas de OLN - Apoyo a Gestores Territoriales en organizar actividades - Apoyo en el Proceso de compras - Recepción de documentos para gestión de pagos de honorarios profesionales OLN

27-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Primera acogida y atención a usuarios de OLN - Atención telefónica - Labores administrativas de OLN - Apoyo a Gestores Territoriales en organizar actividades - Apoyo en el Proceso de compras
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Primera acogida y atención a usuarios de OLN - Atención telefónica - Labores administrativas de OLN - Apoyo a Gestores Territoriales en organizar actividades - Apoyo en el Proceso de compras



PAOLA MARTÍNEZ PARDO
APOYO ADMINISTRATIVO OLN



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA (S)



GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

VB° csp

Quillón, marzo del 2025