



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** JOHANNA RIFFO HERRERA  
**CARGO:** PSICÓLOGA  
**MES DE GESTIÓN:** FEBRERO  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** CEDIAM / ADULTO MAYOR - DIDECO

### ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión Técnica de Equipo CEDIAM.</li><li>- Confección de Bitácoras de llamado a usuarias inasistentes del mes de enero.</li><li>- Subir documentos a las carpetas virtuales correspondientes.</li><li>- Envío de materiales solicitados para talleres área psicológica a coordinación.</li><li>- Envío de mensaje a usuarias para confirmar disponibilidad de asistencia para viaje 27/02.</li></ul>
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confección de Bitácoras de llamado a usuarias inasistentes del mes de enero.</li><li>- Subir documentos a las carpetas virtuales correspondientes.</li><li>- Preparación de documento para actividad intergeneracional de "Cupido Mayor".</li><li>- Confección lista de usuarias confirmadas para viaje 27/02.</li><li>- Firma de contrato.</li><li>- Atención psicológica a usuaria G.P.</li><li>- Confección de bitácora de atención a usuaria G.P.</li><li>- Atención espontánea de usuarias a CDC.</li><li>- Revisión de cuadernillo de estimulación a ex usuaria del programa.</li></ul>
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envío a coordinación lista de usuarias confirmadas para viaje 27/02.</li><li>- Reunión de equipo CEDIAM.</li><li>- Confección de bitácoras de videollamada de usuarias asistentes.</li><li>- Subir documentos a las carpetas virtuales de los usuarios.</li><li>- Atención espontánea a usuarias de CDC.</li><li>- Preparación de documento para actividad intergeneracional "Cupido Mayor" en escuela de Verano.</li><li>- Llamada a usuaria C.N para recordar comienzo de taller día jueves.</li><li>- Llamada a usuaria M.J para recordar comienzo de taller día jueves.</li><li>-</li></ul>

06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado de materiales necesarios para intervención grupal de jueves.</li> <li>- Ejecución de jornada "Activamente Integral IV"</li> <li>- Reunión presencial con usuarias pertenecientes al día lunes.</li> <li>- Confección De bitácoras usuaria M.J.</li> <li>- Subir a carpeta virtual bitácoras de usuaria M.J.</li> <li>- Confección de bitácora de Jornada a los 53 usuarios participantes.</li> <li>- Subir bitácora a cada carpeta virtual de los usuarios participantes.</li> </ul>
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención Psicológica a usuaria R.F.</li> <li>- Confección de bitácora de atención de usuaria R.F.</li> <li>- Atención Psicológica a usuaria N.M</li> <li>- Confección de bitácora de atención de usuaria N.M</li> <li>- Atención Psicológica a usuaria M.V</li> <li>- Confección de bitácora de atención de usuaria M.V.</li> <li>- Aplicación de instrumento de tamizaje a usuaria M.V.</li> <li>- Creación de publicación en memoria de ex usuario del programa por su fallecimiento.</li> <li>- Creación y publicación de historia por "conmemoración en contra de la violencia en el pololeo"</li> </ul>
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión Técnica de equipo CEDIAM</li> <li>- Revisión de usuarios en lista de espera virtual, cotejando documentos físicos con los virtuales.</li> <li>- Ordenar la lista de espera virtual por fecha de solicitud.</li> <li>- Ordenar carpeta física de lista de espera según el mismo orden de la carpeta virtual.</li> <li>- Resolución de casos de usuarios que han sido contactado en más de 5 intentos infructuosos.</li> <li>- Confección de lista de usuarios en lista de espera sin datos para realizar visita domiciliaria.</li> <li>- Reunión con TENS sobre coordinación para terreno de visita domiciliaria a usuarios en lista de espera.</li> <li>- Cotización de materiales para Cupido Mayor.</li> <li>- Aplicación de pautas de ingreso a usuaria nueva R.V.</li> <li>- Ingreso formal de usuaria R.V a CEDIAM, grupo lunes mañana.</li> <li>- Derivación de usuaria ingresada a FLGO del programa para revisión.</li> <li>- Contacto telefónico M.J. para conocer estado de salud.</li> </ul>
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de ppt para taller "Dinámicas familiares y su impacto en la persona Mayor"</li> <li>- Atención psicológica a usuario M.B</li> <li>- Confección de bitácora de atención M.B.</li> <li>- Visita domiciliaria usuaria en lista de espera B.P.</li> <li>- Visita domiciliaria usuaria en lista de espera M.G.</li> <li>- Visita domiciliaria usuaria en lista de espera G.V.</li> <li>- Visita domiciliaria usuario en lista de espera G.M.</li> <li>- Envío de mensaje a usuarias para recordar taller online.</li> </ul>
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de recuerdos de San Valentín para usuarias Lunes mañana.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico E.G. para justificar inasistencia a taller.</li> <li>- Contacto telefónico M.J para conocer estado de salud y para recordar taller día jueves.</li> <li>- Confección de material para actividad Intergeneracional con Cupido Mayor.</li> <li>- Reunión con Kiga, para comentar detalles de posible intervención conjunta para usuaria M.V.</li> <li>- Preparación de materiales de vestuario cupido mayor.</li> </ul>
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado de materiales necesarios para realizar jornada activamente integral.</li> <li>- Ejecución de actividades junto con Asistente social.</li> <li>- Entrega de recuerdos por día de San Valentín a usuarias día lunes mañana.</li> <li>- Recopilación de datos sobre almuerzos de usuarias para viaje 27/02.</li> <li>- Confección de bitácora "Jornada Activamente Integral"</li> <li>- Subir bitácora jornada Activamente Integral a carpetas de usuarios asistentes a la actividad.</li> <li>- Impresión de 1 copia de las bitácoras confeccionadas para dejar guardado en archivador.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria A.M.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria A.P.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria G.P.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria M.R.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria R.V.</li> <li>- Prueba de implementos de vestuario a usuarias que participarán del Cupido Mayor.</li> <li>- Sesión de Psicoeducación sobre lenguajes del amor para actividad intergeneracional en Cupido Mayor.</li> <li>- Creación de archivador de usuaria R.V.</li> </ul>
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria A.M.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria A.P.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria G.P.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria M.R.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria R.V.</li> <li>- Subir bitácoras a sus carpetas respectivas.</li> <li>- Prueba de implementos de vestuario a usuarias que participarán del Cupido Mayor.</li> <li>- Participación en el inicio del recorrido de "Cupido Mayor" en terreno.</li> <li>- Traslado de materiales necesarios para ejecución de actividad Intergeneracional en Escuela de Verano.</li> <li>- Ejecución de actividad Intergeneracional junto a T.O.</li> <li>- Apoyo a equipo de Adulto Mayor en confección de regalos para usuarios CVT.</li> <li>- Ejecución de intervención "edadismo" en actividad de turismo "Cupido en Quillón".</li> </ul>
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión técnica de equipo.</li> <li>- Preparación talleres Febrero-Marzo.</li> </ul>

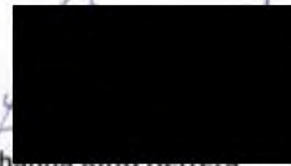
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de espacio para taller "Fortaleciendo mi memoria a través del juego"</li> <li>- Ejecución de taller "Fortaleciendo mi memoria a través del juego",</li> <li>- Confección de bitácora de taller.</li> <li>- Confección lomos de archivadores de usuarias en físico.</li> <li>- Envío de mensaje de WhatsApp a usuarias entregando nueva información.</li> <li>- Envío de correo a coordinación con la justificación de la solicitud de materiales para taller.</li> </ul>
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de taller online "Fortaleciendo mi memoria a través del juego".</li> <li>- Confección de bitácora de taller.</li> <li>- Envío de mensaje de WhatsApp a usuarias entregando nueva información.</li> <li>- Llamada a usuaria M.J. para recordar taller día jueves.</li> <li>- Llamada a usuaria C.N. para recordar taller día jueves.</li> <li>- Cambio de lomos de archivadores usuarias día lunes en la mañana.</li> <li>- Confección de compilados de bitácoras de talleres online realizados día martes.</li> <li>- Envío a coordinación correo con el listado de los almuerzos de las usuarias pertenecientes al grupo "Las Chicas Alegres".</li> <li>- Confección Excel con listado de usuarias que asistirán al viaje a Saltos del Laja.</li> <li>- Aplicación de pauta cuidador a cuidadora de usuaria R.V.</li> </ul>
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada Permiso Administrativo.</li> </ul>
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado de materiales necesarios para realizar jornada activamente integral.</li> <li>- Ejecución de actividades junto con Asistente social.</li> <li>- Confección de bitácora "Jornada Activamente Integral"</li> <li>- Subir bitácora jornada Activamente Integral a carpetas de usuarios asistentes a la actividad.</li> <li>- Atención espontanea de usuarias pertenecientes al Grupo "Las Chicas Alegres"</li> <li>- Firma de PAI usuaria R.V.</li> <li>- Entrega de cuadernillo a usuaria R.V.</li> <li>- Entrega de cuadernillo a usuaria M.H</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria M.G.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria E.O.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria E.G.</li> <li>- Confección de bitácora de inasistencia a usuaria G.P</li> <li>- Creación de documento Excel de usuarios intervenidos psicológicamente.</li> <li>- Reunión con T.O para coordinar la escenografía de la intervención en 8M.</li> </ul>
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de mensaje a colegas para solicitar fotos de usuarias para video 8M.</li> <li>- Atención psicológica a usuaria R.F</li> <li>- Confección de bitácora de usuaria R.F</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención psicológica a usuaria N.M</li> <li>- Confección de bitácora de atención de usuaria N.M.</li> <li>- Completar Excel de usuarios intervenidos psicológicamente.</li> <li>- Apoyo en Quillón Fest Jornada Vespertina</li> </ul>
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión técnica de equipo.</li> <li>- Avance en PPT "Dinámicas familiares y su impacto en el Adulto Mayor"</li> <li>- Preparación de espacio para taller.</li> <li>- Ejecución de taller online "Fortaleciendo mi memoria a través del juego".</li> <li>- Confección de bitácora de taller.</li> <li>- Llamada a usuaria A.M para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria A.P. para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria C.N para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria E.O para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria E.G para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria E.V. para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria M.R para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria M.J para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria H.M. para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria M.H. para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria M.P. para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria R.V. para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria S.R para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria Z.O para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> <li>- Llamada a usuaria G.P. para confirmar asistencia a viaje Saltos del Laja.</li> </ul>
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo para coordinación actividad 8M.</li> <li>- Supervisión SENAMA.</li> <li>- Ejecución de taller online "Fortaleciendo mi memoria a través del juego".</li> <li>- Confección de bitácora de taller.</li> <li>- Permiso Administrativo Tarde.</li> </ul>
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de materiales para taller.</li> <li>- Ejecución de taller online "Fortaleciendo mi memoria a través del juego".</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de bitácora de taller.</li> </ul>
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión apoyo 8M.</li> <li>- Confección de video 1 para actividad 8M.</li> <li>- Confección de video 2 para actividad 8M.</li> <li>- Confección de video 3 para actividad 8M.</li> <li>- Envío de mensaje a usuarias día lunes para traer materiales para actividad 8M.</li> </ul>
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de video 1 para actividad 8M.</li> <li>- Confección de video 2 para actividad 8M.</li> <li>- Confección de video 3 para actividad 8M.</li> <li>- Confección de bitácoras de llamada.</li> </ul>



Yanet Tobas González  
Encargada Programa



Johanna Rino Herrera  
Psicóloga  
Centro de Día



Guillermo Saavedra Jiménez  
Director De Desarrollo Comunitario

Quillón, Marzo 2025