



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

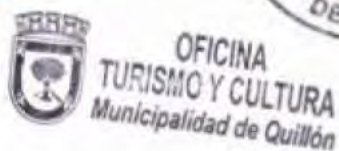
**NOMBRE:** Marta Leonila Sepúlveda Herrera  
**CARGO:** Apoyo Administrativo Oficina de Turismo y Cultura  
**MES DE GESTIÓN:** Mes de febrero de 2025, Boleta N° 151  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Programa Anual Turismo y Cultura

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2025	- Sábado
02-02-2025	- Domingo
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Recepción y envío de documentación</li><li>- Ficha técnica N° 20</li><li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul>
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li><li>- Certificados personal Balneario Municipal</li><li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul>
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Recepción y envío de documentación</li><li>- Ficha técnica N° 21</li><li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li><li>- Atención telefónica</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Ficha técnica N° 22</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
08-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>
09-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
15-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>
16-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
22-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>
23-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> </ul>

	- Entre otras labores
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Recepción y envío de documentación</li> <li>- Coordinación personal Balneario Municipal</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>



PEDRO ARRIAGADA SANDOVAL  
COORDINADOR TURISMO Y CULTURA

MARTA SEPULVEDA HERRERA  
APOYO ADMINISTRATIVO TURISMO Y CULTURA

Quillón, 03 de marzo de 2025