

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

Nombre: Natalia Ivonne Tobar Merino.

Cargo: Enfermera.

Proyecto: Apoyo integral para las personas mayores, Adulto mayor.

Mes de gestión: febrero 2025.

FECHA	ACTIVIDAD
03/02/25	<ul style="list-style-type: none">• Organización de visitas para la semana del 03/02 a 07/02.• Actualización de Excel con visitas integrales.• Actualización de fichas clínicas con visitas realizadas.• Actualización de instrumentos aplicados hasta la fecha.• Trabajo administrativo.
04/02/25	<ul style="list-style-type: none">• Filtro usuario de año 2024.• Actualización y realización de material educativo para talleres con grupo de adultos mayores.
05/02/25	<ul style="list-style-type: none">• Realización y actualización de material educativo e informativo (autocuidado en salud).• Visita para realización de taller a grupo de adulto mayor "LOS NARANJOS". (jornada de la tarde).
06/02/25	<ul style="list-style-type: none">• Realización y actualización de material educativo e informativo (yo cuido mis articulaciones, ejercicios pasivos).• Realización de material para talleres con grupos de adulto mayor.• Trabajo administrativo.• Participación en charla dictada por Defensoría penal Ñuble, en salón diego portales.
07/02/25	<ul style="list-style-type: none">• Realización de taller a grupo de adulto mayor "AMOR Y ESPERANZA"• Convocatoria a participación de clubes de adulto mayor en actividad "TATAPALOOZA" realizada en la comuna de Coelemu.
10/02/25	<ul style="list-style-type: none">• Día compensado.
11/02/25	<ul style="list-style-type: none">• Día compensado.

12/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso administrativo.
13/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones.
14/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones.
17/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para semana del 17/02 a 21/02. • Trabajo administrativo. • Reunión con encargada de programa y equipo adulto mayor. • Llamados a clubes de adulto mayor para confirmación de participación en actividad "TATAPALOOZA".
18/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas a usuarios para visitas domiciliarias. • Realización de visitas domiciliarias integrales en sector urbano de la comuna de Quillón. • Realización de visitas domiciliarias integrales en sector rural de la comuna de Quillón. • Actualización de Excel con visitas realizadas. • Actualización de instrumentos aplicados en visitas realizadas. • Actualización de fichas clínicas de usuarios.
19/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Atención a usuaria por demanda espontanea. • Viaje a la comuna de Coelemu para actividad "TATAPALOOZA"
20/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de material de difusión para feria informativa a realizarse el día sábado 22/02/2025. (otoscopia y lavado de oídos, prestaciones de apoyo integral, control de signos vitales, autocuidado, ejercicios pasivos de articulaciones, cuidados de pie diabético). • Atención a usuaria por demanda espontanea.
21/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de taller dictado por Fonoaudiólogo de Centro de día, en grupo de adulto mayor, COPITO DE NIEVE, sector San Ramón. • Trabajo administrativo. • Impresión de material de difusión para feria informativa.
24/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas a usuarios para realización de visita integral. • Realización de visitas integrales en sector rural de la comuna de Quillón. • Realización de visitas integrales en sector urbano de la comuna de Quillón. • Actualización de fichas clínicas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Excel con visitas integrales.
25/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Actualización de inventario insumos médicos y podológicos. • Organización para acompañamiento de viaje a club de adulto mayor.
26/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento de grupo adulto mayor ""ALEGRIAS DE VIVIR"" a viaje recreativo Penco-Lirquen-Dichato.
27/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinadora con equipo adulto mayor. • Actualización de fichas clínicas. • Trabajo administrativo.
28/02/25	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de material para visitas a clubes de adulto mayor agendadas para la semana del 03/03 a 07/03. • Trabajo administrativo.



NATALIA TOBAR MERINO
ENFERMERA

Quillón, marzo 2025.-