

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE** : DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ  
**CARGO** : COORDINADORA COMUNAL SENDA  
**MES DE GESTIÓN** : FEBRERO DE 2025  
**MODALIDAD** : PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION** : DIGITAL  
**PROGRAMA** : SENDA PREVIENE

FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2025 sábado	<ul style="list-style-type: none"><li>- Viaje Recreativo Preventivo con grupo Barrial Focalizado JJVV Brisas de Quillón, a la Playa (Pelluhue) para Fortalecer los factores protectores de las familias del Barrio.</li></ul>
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en capacitación en la Ley de menores en oficina de la OLN.</li><li>- Gestionar documentación para Elaboración del Decreto que aprueba convenio SENDA 2025.</li><li>- Contacto telefónico con encargada territorial del SENDA Ñuble por Convenio.</li><li>- Trabajo administrativo.</li><li>- Modificación Presupuestaria en Programa Social del Programa SENDA año 2025.-</li></ul>
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión para la elaboración del Decreto que Aprueba Convenio SENDA 2025.-</li><li>- Atención de usuaria por consulta de tratamiento y rehabilitación por consumo problemático de alcohol.</li><li>- Reporte al SENDA Regional por seguimiento de los trámites administrativos del Convenio y pagos de remuneraciones de los Profesionales del programa Senda.</li><li>- Trabajo Administrativo.</li></ul>
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación telefónica con Capitán de carabineros de la subcomisaria de Quillón, por actividad en conjunto con Escuela de Verano de DIDECO.</li><li>- Trabajo Administrativo.</li></ul>
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación de material para ejecución de actividad en Escuela de Verano.</li><li>- Ejecución de actividad recreativa para niños/as de la Escuela de verano de DIDECO, en dependencias de la Escuela Héroes del Itata.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Charla de la Defensoría Penal Pública de Ñuble, convocada por el departamento de RRHH de la Municipalidad en dependencias del Salón Diego Portales.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material para participar en actividad de "feria Preventiva por la NO violencia en el pololeo" en la Laguna Avendaño.</li> <li>- Participación en "Feria Preventiva por la NO violencia en el pololeo", convocada por Oficina de Jóvenes, en dependencias del Balneario Laguna Avendaño.</li> <li>- Trabajo Administrativo.</li> </ul>
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría via teléfono con encargada del área Educación del SENDA Regional por nuevos lineamientos en EE.</li> <li>- Reunión de equipo SENDA para planificar actividad para intervención recreativa a los NNA de la Escuela de verano de Programa de 4 a 7.</li> <li>- Coordinación telefónica con la coordinadora del Programa de 4 A 7 para agendar actividad con los NNA de la Escuela de verano.</li> <li>- Trabajo Administrativo.</li> </ul>
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión online con el área Comunitario, para conocer los nuevos lineamientos año 2025, convocada por SENDA Regional Ñuble.</li> <li>- Participación en Charla informativa convocada por la División de Organizaciones Sociales, a través del equipo de la SEREMI de la SEGEGOB de Ñuble con el objetivo de dar a conocer la oferta programática 2025 y los fondos concursables, en dependencias del Salón Diego Portales.</li> <li>- Lectura de contrato de trabajo y posterior firma.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con Encargada de Programa para realizar cambio presupuestario en Programa Social del Programa SENDA año 2025.</li> <li>- Gestión con Profesional de informática para solicitar apoyo en compra de impresora para oficina SENDA.</li> <li>- Participación con apoyo en la Actividad "Cine al Aire Libre" de la Oficina de Jóvenes Municipal, en la plaza de armas.</li> <li>- Trabajo Administrativo.</li> </ul>
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartilleo Preventivo en actividad de Turismo "Jueves Estelar" en plaza de armas de la comuna.</li> <li>- Contacto telefónico con proveedores por facturas impagas de servicios del año 2024.-</li> <li>- Entregar reporte a SENDA Regional para conocer proceso de pagos de remuneraciones de los Profesionales Programa SENDA</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>

14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo.</li><li>- Visita a la MYPE "NUSA Peluquería", para entregar información que fue seleccionada para el trabajo preventivo en el año 205.-</li><li>- Gestionar documentación, solicitados para certificación de factura.</li></ul>
17 AL 28 DE FEBRERO 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- FERIADO LEGAL (VACACIONES).</li></ul>

Es todo cuanto puedo informar.



Alejandra Barriga Cofré  
Encargada de Programa  
I. Municipalidad de Quillón



Daniela Valderrama González  
Coordinadora Comunal  
SENDA Previene Quillón



Guillerma Saavedra Jiménez  
Director de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Quillón

Quillón, 03 Marzo 2025.-