



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** NANCY VALENZUELA MORGADO  
**CARGO:** PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA  
**MES DE GESTIÓN:** FEBRERO 2025  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** UNIDAD DE VIVIENDA MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li><li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li><li>- Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, avance en módulos asincrónicos.</li><li>- Apoyo a programa limpia fosas, con la revisión de nómina de solicitudes pendientes y revisión de datos en Rukan para filtrar pertinencia en la entrega del beneficio y envío vía correo nómina revisada y sus correspondientes observaciones de segundas viviendas, entre otras.</li><li>- Recepción de solicitud de E.P y coordinación interna para de agendar salón diego portales para realización de reunión de mejoramiento de vivienda.</li><li>- Realización de coordinaciones previas a jornada de charla informativa para usuarios programa Familias.</li><li>- Apoyo en la rendición de rendiciones SISREC a profesional de CVT.</li><li>- Informar vía correo electrónico la realización de coordinaciones y realización de charlas informativas de la semana en curso.</li></ul>
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li><li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li><li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li><li>- Realización de charla informativa a usuarios del Programa Familias respecto a postulaciones a subsidios de vivienda y majamientos de las mismas.</li><li>- Realización de coordinación con usuario para visita domiciliaria, y evaluar postulación a DS.10 y/o mejoramiento de vivienda.</li><li>- Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, avance en módulos asincrónicos.</li><li>- Seguimiento telefónico por demanda espontanea con E.P. caso de usuaria derivada a postulación a mejoramiento de vivienda.</li></ul>
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li><li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li><li>- Realización de coordinaciones con E.P por demanda espontanea de usuaria que requiere contactarse con E.P. que no se ha contado con ella por su postulación a mejoramiento de vivienda.</li><li>- Entrega de respuesta vía correo a dirigentes a solicitud formal por O.I.R.S. ha vecinos que solicitan asesoría para postulación a colector solar.</li><li>- Realización de charla informativa a vecinos de junta de vecinos La Porteña-Alessandri, respecto a postulaciones a subsidios de vivienda y majamientos de las mismas.</li></ul>
06-06-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li><li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li><li>- Salida terreno para evaluar situación demanda por usuario referente a pertinencia de postulación a mejoramiento de vivienda o subsidio Rural.</li><li>- Recepción de documentación y posterior envío vía correo a E.P. por demanda espontanea de usuaria en proceso de evaluación para mejoramiento de vivienda.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de taller de screannig de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL.</li> <li>- Asistencia y participación de Charla de Defensoría Penal para funcionarios municipales en salón Diego Portales.</li> </ul>
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de acompañamiento a usuaria a solicitar documentación en la dirección de obras requeridas para postulación subsidio de vivienda ds.10.</li> <li>- Revisión en Rukan si listado de vecinos asistentes a Charla informativa por mejoramientos de vivienda y revisar si califican para para postular a los mejoramientos por los cuales se anotaron.</li> <li>- Seguimiento telefónico con E.P. A usuarios que solicitan apoyo para contactarse con quien se encuentran postulando a mejoramiento térmico de vivienda.</li> <li>- Apoyo en la rendición de rendiciones SISREC a profesional de CVT.</li> <li>- Realización de registrar ordene ingreso de recursos en plataforma SISREC, de los proyectos Apoyo Alimentario (ex Autoconsumo) y Habitabilidad.</li> </ul>
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de coordinaciones con dirigente social de sector Liucura Bajo por regularización de propiedades y mejoramientos de vivienda.</li> <li>- Realización de registrar orden ingreso de recursos en plataforma SISREC, de Programa Familias de Fosis, primera cuota año 2025.</li> <li>- Realización de llamados a vecinos de junta de vecinos los naranjos para informar a los mejoramientos a los que pudieran postular y califican tras revisión en plataforma Rukan.</li> </ul>
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación a jornada de capacitación y difusión de nueva circular de SERVIU para postulaciones y sus diferentes modalidades años 2025, en dependencias de salón de reuniones en salón de la Ilustre municipalidad de Chillan Viejo.</li> <li>- Avance de revisión de nómina en RUKAN de usuarios de Programa Familias asistentes a charal informativa interesados en las diferentes postulaciones de vivienda; DS.49, SD.10, DS.27.</li> </ul>
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de contacto telefónico con personas que concurren a hacer consultas mientras estamos en jornada de SERVIU Chillán, para atender su requerimiento y entregar respuesta.</li> <li>- Realización de contacto telefónico con E.P. para hacer seguimiento a grupos derivados por postulaciones a mejoramientos de vivienda y avances para este año 2025.</li> <li>- Realización de contacto telefónico con entidad patrocinante Umbral que presenta bloqueo de ahorro de usuaria por antigua postulación, y gestionar su desbloqueo y le permita postular a otro mejoramiento.</li> <li>- Seguimiento telefónico con E.P por demanda espontanea de usuaria derivada para postular a mejoramiento térmico.</li> <li>- Publicación en redes sociales de la oficina de vivienda los resultados de postulación a subsidios sectores medios DS.1 (postulación noviembre 2024).</li> </ul>
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso Administrativo</li> </ul>
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Coordinación con dirigente Los Jardines para la realización de charla informativa dado interés por postular a mejoramientos de vivienda de sus usuarios.</li> <li>- Realización de coordinación con dirigente Villa Las Araucarias para realización de charla informativa referente a mejoramientos de vivienda.</li> </ul>
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de coordinaciones con Empresa Constructora de grupo de</li> </ul>

	<p>subsidio rural, por cambio de fecha de reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con listado de usuarios de villa Los naranjos para informar si califican o no para el mejoramiento en que se anotó.</li> <li>- Realización de coordinaciones con la DOM, encargado de emisión de certificados de inhabilitación y solicitar agilidad para postulación a mejoramientos de vivienda.</li> <li>- Avance de revisión en plataforma Rukan listado de usuarios anotado del Programa Familias que se anotaron para postulación a subsidios y mejoramientos de vivienda.</li> </ul>
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Seguimiento a solicitud de reunión con gobernador y comité Los Avellanos a solicitud de la dirigente del comité.</li> <li>- Seguimiento a caso de usuaria con E.P. Umbral, por desmarcación de sistema Rukan y liberar ahorro.</li> <li>- Obtención y envío de cartolas del registro social de hogares a constructora de grupo de familias por subsidio rural vía correo.</li> <li>- Coordinación y confirmación de fecha y lugar para charla informativa en junta de vecinos Villa Las Araucarias.</li> <li>- Realización de coordinaciones con dirigente de Villa Los Jardines para entregar charla informativa durante el mes de marzo.</li> <li>- Apoyo en la rendición de rendiciones SISREC a profesional de CVT</li> </ul>
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de charla informativa a vecinos de junta de vecinos Villa Las Araucarias, respecto a postulaciones a subsidios de vivienda y mejoramientos de las mismas.</li> <li>- Realización de curso online Curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Gestión de Casos, firma de acuerdo de confidencialidad.</li> <li>- Realización de contacto telefónico con EP usuarios derivados por mejoramiento de vivienda.</li> <li>- Informar vía correo electrónico la realización de charla informativa a encargada de programa.</li> </ul>
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Asistencia a reunión con Comité Sol de Quillón, representantes de SERVIU, E.P y dirigentes de Comité de vivienda.</li> <li>- Asistencia a reunión con Comité Villa Jerusalén y Esperanza Unida, representantes de SERVIU, E.P, director de desarrollo comunitarios y dirigentes de los Comités de vivienda.</li> </ul>
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de seguimientos y coordinaciones con empresa constructora Hurtado y Carrasco por situación de usuaria del proceso de reconstrucción por avances de construcción de vivienda.</li> <li>- Contacto telefónico con entidad patrocinante por proceso de postulación de usuario subsidio rural DS.10.</li> <li>- Preparación e impresión de material informativo a entregar en feria informativa, a través de stand de difusión de servicios públicos en plaza de armas de la comuna.</li> </ul>
Sábado 22-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación con stand informativo en Feria informativa para la comunidad organizado por la unidad de personas mayores.</li> <li>- Publicación de realización stand informativo y charla informativa en junta de vecinos Villa Las Araucarias en redes sociales de la oficina de vivienda.</li> </ul>
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de coordinaciones con profesional de Programa Vínculos pro solicitud de charla informativa para sus usuarios.</li> <li>- Contacto telefónico con entidad patrocinante por proceso de postulación de</li> </ul>

	<p>usuario subsidio rural DS.10. y mejoramientos de vivienda MAVE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinaciones con dirigente Sol de Quillón confirmar reunión con su directiva, y confirmar reunión en lugar gestionado (sala de concejo).</li> <li>- Seguimiento y coordinaciones con empresa constructora del proceso de reconstrucción por usuaria que no compendio el trámite que tiene pendiente de realizar, a fin de orientar a usuaria como debe realizarlo (activar rol de su propiedad en SII).</li> <li>- Asistencia a reunión de Comité Sol de Quillón, al inicio para recibirles y al final para dar a conocer las decisiones tomadas internamente como directorio de su comité de vivienda, como ministro de fé.</li> </ul>
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Preparación e impresión de material informativo para entregar en charla informativa para el programa vínculos.</li> <li>- Reunión con encargada de programa para informar actividades y reuniones sostenidas con comité de vivienda y sus acuerdos, avances y compromisos y gestiones por realizar.</li> <li>- Informar vía correo a encargada de programa coordinación la coordinación de realización de charla informativa a usuarios del Programa Vínculos.</li> </ul>
26-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Realización de charla informativa a usuarios del programa vínculos en dependencias de la biblioteca municipal.</li> <li>- Reunión con dirigente Comité de Vivienda sol de Quillón por situación puntual referente a próxima reunión pro presentación de empresas interesadas en tomar su proyecto habitacional.</li> <li>- Coordinaciones con encargado de comités de vivienda de SERVIU Ñuble por solicitud de retroalimentación de avances situación actual de comité de vivienda Los Avellanos.</li> </ul>
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Asistencia y participación de reunión de mejoramiento de vivienda; mejoramiento térmico, colector solar y MAVE en salón Diego Portales.</li> <li>- Publicar realización de charla informativa a usuarios del programa vínculos en redes sociales de la oficina de vivienda.</li> </ul>
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda.</li> <li>- Registrar atenciones diarias de usuarios por demanda espontanea.</li> <li>- Coordinación telefónica con profesional de Serviu, del programa Campamentos por consultas técnicas por situación de familias en la comuna</li> <li>- Publicar realización de reuniones de mejoramiento de vivienda en redes sociales de la oficina de vivienda.</li> </ul>

[REDACTED]

NANCY VALENZUELA MORGADO  
TRABAJADORA SOCIAL



Quillón, 03 Marzo 2025.-