IDDOC 115675

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE ÑUBLE
REGION DEL BIO BIO
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON
UNIDAD DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO Nº 291**

**QUILLON,** Junio 12 de 2012.

**VISTOS :**

Estos antecedentes;

1. El Contrato de Trabajo a Honorarios suscrito con fecha 01 de Junio de 2012, suscrito entre la I. Municipalidad de Quillón y la Srta. Nataly Gatica Cartes;
2. Decreto Alcaldicio Nº 646 de fecha 16 de Diciembre de 2011 que aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2012.
3. Memo Nº 34 de fecha Junio 04 de 2012, Información de concurso para suplir el cargo de Encargada Laboral en reemplazo por Permiso Pre y Post Natal, PMTJH.
4. Resolución Nº 320 de fecha Mayo 29 de 2012, deja constancia 42 días de Licencia Médica (Maternal Pre y Post Natal) Srta. Fabiola Sepúlveda Figueroa.
5. El Decreto Alcaldicio Nº 711 de fecha 30/12/2011, que aprueba el convenio suscrito entre la Municipalidad de Quillón y el Servicio Nacional de la Mujer.
6. La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Art. 4º.
7. En uso de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**D E C R E T O:**

**1.- APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS,** celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON y**

| NOMBRE | RUT | PERIODO | FUNCION | REMUNERACION |
|---|---|---|---|---|
| **GATICA CARTES NATALY MARIA** | 15.927.177-3 | 01/06/2012 al 31/12/2012 | ENCARGADA LABORAL | $670.723 |

**2.- Las remuneraciones** serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de las Boletas de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.

**3.-** El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo al código 11405 Aplicación de fondo en Administración del presupuesto Municipal vigente para el año 2012.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLON

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD ALCALDE QUILLON

**JAIME CATALAN SALDIAS**
**A L C A L D E**

JCS/EHV/LTV/gev.

DISTRIBUCION: 17.-
- CONTABILIDAD
- CONTROL
- ODEL
- INTERESADOS (01)
- CARPETA PERSONAL (01)
- ARCHIVO OF. DE PERSONAL
- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL