



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**REGIÓN DEL BÍO-BÍO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**REF.: APRUEBA PROGRAMA CAPACITACIÓN  
 EN COMPRAS PÚBLICAS**

**QUILLÓN, 29 JUL 2014**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1972 /**

**VISTOS:**

Estos antecedentes:

1. El Decreto Alcaldicio N° 1.055 de fecha 04 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2014,
2. El Programa de Capacitación en Compras Públicas,
3. Los Arts. N°s 22, 23, 24,25,26,27 y 28 de la Ley N° 18.883, de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,
4. El D.A. N° 1.079 de fecha 26.05.14 que Aprueba el Programa de Mejoramiento de la Gestión Institucional Municipal, para el año 2014,
5. Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30.11.12, por el que se proclama como Alcalde de la comuna de Quillón a don Alberto Gyhra Soto, y
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores,

**CONSIDERANDO:**

1.- QUE, es de imperiosa necesidad que los funcionarios municipales se capaciten en el uso y normas legales que rigen las Compras Públicas,

2.- QUE, para mejorar los procedimientos administrativos que dicen relación con la adquisición de bienes y servicios, es necesario que se dicte capacitación a los funcionarios a más tardar a fines de Julio y/o dentro de los cinco primeros días de Agosto de 2014.

**DECRETO:**

1.- **APRUÉBESE** Programa de Capacitación en Compras Públicas a realizarse los días 31 y 01 de Agosto de 2014, en el Salón Diego Portales, Edificio Consistorial,

2.- **TÓMESE** asistencia de los funcionarios municipales participantes del Curso de Capacitación en Compras Públicas,

3.- **IMPÚTESE**, el gasto que irrogue el cumplimiento del presente Decreto, el que no puede superar un costo total de \$ 2.000.000.- al Código Presupuestario: 22 11 002, Servicios Técnicos y Profesionales-Cursos de Capacitación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

VPM/ltv/ltv  
 Distribución:

- Secretaría Municipal.
- Oficina Recursos Humanos.
- Oficina de Contabilidad.
- Archivo Adm y Finanzas



**ALBERTO R. GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**REGIÓN DEL BÍO-BÍO**  
**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**  
**OFICINA DE PERSONAL**

## **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

**(CURSO CERRADO)**

**TEMA: COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE PLANTA Y CONTRATA, VOLUNTARIO PARA PERSONAL A HONORARIOS.**

**LUGAR: EDIFICIO CONSISTORIAL - SALÓN DIEGO PORTALES**

**DÍAS Y HORA: JUEVES 31 DE JULIO DE 2014, DESDE LAS 15:00 HRS. HASTA LAS 18:00 HORAS.**

**VIERNES 01 DE AGOSTO DE 2014, DESDE LAS 15:00 HRS., HASTA LAS 17:00 HRS.**

### **JUEVES 31 DE AGOSTO:**

15:00 Horas: INICIO CURSO

CAUSALES TRATO DIRECTO  
CONVENIO MARCO  
TIPOS LICITACIÓN PÚBLICA  
CONSULTAS

16:30 Horas: COFFE BREAK

16:45 Horas: CONTENIDOS MÍNIMOS BASES LICITACIÓN  
GARANTÍAS  
REGISTRO DE PROVEEDORES

### **VIERNES 01 DE AGOSTO:**

15:00 Horas: CONSULTAS AL MERCADO  
PUBLICIDAD DE RESULTADOS  
PROCESO DE EVALUACIÓN

16:00 Horas: COFFE BREAK

16:10 Horas: EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA  
EVALUACIÓN DE OFERENTES  
EVALUACIÓN TÉCNICA  
EVALUACIÓN ECONÓMICA  
CONSULTAS.

17:00 Horas: TÉRMINO DEL CURSO.

**COSTO DEL CURSO: EMPRESA EXTERNA : \$ 1.700.000.-**  
**COFFE BREAK : \$ 50.000.-**