



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DEL BIO-BIO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 2986**

**REF: PERMISO SIN GOCE DE SUELDO**

**QUILLON, 03 OCTUBRE 2014**

**VISTOS:**

1. Las necesidades del Servicio
2. Lo dispuesto en el Artículo 108° de la Ley N° 18.883/89 que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,
3. La Solicitud de Doña AMALIA PACHECO BRAVO de fecha 01 de Octubre de 2014 para hacer uso de días sin goce de remuneraciones.
4. Lo dispuesto en el Artículo 109 de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
5. El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo de 2013, mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal,
6. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades.-

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE 10 Días de PERMISO ADMINISTRATIVO, SIN GOCE DE REMUNERACIONES, a la funcionaria SR(a). PACHECO BRAVO AMALIA CELESTE, ADMINISTRATIVO, PERSONAL A CONTRATA, asimilado a Grado 18, EMS., a contar del día 27/10/2014 hasta el 05/11/2014.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"Por delegación de facultades del Alcalde"

**JPP/CMR/cmr**

**DISTRIBUCION:**

- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL