



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

**DESIGNA SUBROGANCIA QUE INDICA  
DECRETO ALCALDICIO N° 3000**

QUILLÓN 15 JUL 2015

**VISTOS:**

1. Solicitud de Permiso Administrativo presentado con fecha 15 de Julio 2015 por Don Edgardo Carlos Hidalgo Varela, autorizada por el Sr. Alcalde,
2. Solicitud de Permiso Administrativo presentado por Sta. Maria Gabriela Vallejos Landaur, debidamente autorizada,
3. Decreto Alcaldicio N°2.967 de fecha 13 de Julio 2015, que autoriza Permiso administrativo a Don Ricardo Neira Arias,
4. Decreto 2.294 de fecha 12.05.2015, que designa subrogantes del Alcalde y direcciones municipales,
5. Lo dispuesto en la Ley N°18.883/89 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
6. Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, del tribunal electoral de la región del Bío Bío;
7. En uso de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES** de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

1. La ausencia del titular de Secretaría Municipal;
2. La ausencia del 2° subrogante de Secretaría Municipal;
3. La no existencia del Primer subrogante de Secretaría Municipal;
4. La ausencia del 3° subrogante de Secretaria Municipal;

**DECRETO:**

**1.-NOMBRASE**, en calidad de **SUBROGANTE** como **Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Quillón** al **Sr. Luis Toledo Villagra**, Directivo, Grado 8°, E.M.S., Director de Adm. Y Finanzas, **por el día 17 de Julio de 2015**, quedando además con la titularidad de Director de Administración y Finanzas.-

**2.-** En la eventualidad de firmas de Decretos de Pago, procedería la subrogancia de Director de Administración y Finanzas, la que correspondería a Don Gerardo Vásquez Navarrete, Jefe de Contabilidad y Remuneraciones.-

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

LTV/APB/apb.-  
DISTRIBUCION

- RECURSOS HUMANOS
- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL