



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBDEPTO- ADQUISICIONES

\*\*\*\*\*

AUTORIZACION TRATO DIRECTO  
PARA CONTRATACIONES IGUALES O  
INFERIORES A 10 U.T.M.-

DECRETO ALCALDICIO N° 3062

QUILLON, 21 JUL 2015

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. El Decreto Alcaldicio N° 3.969 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2015.
2. Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12.05.2015, que designa subrogancias en Unidades y cargos que indica.
3. Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08/05/2013, que delega funciones al Administrador Municipal a quien subrogue el cargo.
4. Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25.10.2013, que nombre al Sr. Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal.
5. FICHA TECNICA N°127, Dideco.
6. Lo dispuesto en la Ley N° 19.886 de Compras Públicas;
7. Lo establecido en Reglamento de la Ley N° 19.886; Capítulo II, Artículo 10° número 8.-
8. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre de 2012 del Tribunal Electoral de la Región del Bio Bio;
9. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones



**CONSIDERANDO:**

**QUE, SE REQUIERE ADQUIRIR INSUMOS ALIMENTICIOS COFFE BREAK PARA USUARIOS CON LA FINALIDAD DE EJECUTAR LOS TALLERES TAMATICOS, Y REUNIONES OBLIGADORES GRUPALES ESTABECIDAS EN EL CONVENIO.**

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE**, la adquisición directa, al Proveedor **CLARA CASTILLO RUIZ, R.U.T. N° [REDACTED]** por la suma de **\$320.000.- (TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS)**, "**SERVICIO DE COFFE BREAK PARA PROGRAMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES ACOMPAÑAMIENTO SOCIO LABORAL, DIDECO**", compra que corresponde una contratación inferior a 10 UTM, en atención a que se hace necesario recurrir a este proveedor, por las siguientes razones:

**SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS: EXCEPCIONES A LA LICITACION CONTEMPLADAS EN LA NORMATIVA, LEY N° 19.886:**

- **ADQUISICION IGUAL O INFERIOR A 10 UTM (DEBE TENER 3 COTIZACIONES)**
2. Se entenderá como Contrato de los Servicios la aceptación de la Orden de Compra emitida por esta entidad.
  3. Impútese los montos que impliquen las adquisiciones y/o contrataciones según el presente Decreto al código presupuestario **22.04.010.002-1**, de acuerdo con la refrendación presupuestaria que se debe adjuntar a cada aprobación del respectivo programa, Proyecto o Actividad Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LIVICM/fgm.-lunes, 20 de julio de 2015

DISTRIBUCION

SECRETARIA MUNICIPAL  
ADQUISICIONES



**ENCARGADO DE ADQUISICIONES**  
Dirección Administración y Finanzas