



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DEL BIO-BIO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 2734**  
**COMETIDO FUNCIONARIO**  
**DERECHO A ASIG. DE VIATICO**

QUILLON, 18 JUN 2015

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Cometido Funcionario de fecha 15 de Junio 2015 de funcionario HIDALGO VARELA EDGARDO CARLOS a la ciudad de Santiago, debidamente autorizada por el Sr. Alcalde,
- 2.- El Artículo 75º, de la Ley N° 18.883, de 1989, estatuto administrativo para funcionarios municipales,
- 3.-El Decreto Alcaldicio N° 413, de fecha 08.05.13, que delega facultades en el Administrador Municipal,
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 2.294 de fecha 12.05.2015, que designa subrogantes del Alcalde y direcciones municipales,
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°3969, de fecha 10.12.14, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2015,
- 6.- Sentencia de proclamación de Alcalde N° 14 de fecha 30.11.2012 del tribunal electoral de la Región del Biobio.
- 7.- Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695, de 1988 Orgánica Constitucional de municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

**1.- Desígnense** en Cometido Funcionario por el día 24/06/2015 hasta el día 27/06/2015, al funcionario que a continuación se indica:

**HIDALGO VARELA CARLOS EDGARDO**, PERSONAL A PLANTA, asimilado a Grado 08 EMS., asiste a la ciudad de SANTIAGO a Seminario "La situación actual de las secretarías municipales en relación a las reformas legales y el cumplimiento de sus funciones".

**2.- PAGUESELE** al funcionario antes señalado, el Viático legal correspondiente a un 100% de dicha Asignación por los días **25, 26 y 27 de Junio 2015** y a un 40% de dicha Asignación el día **24 de Junio 2015**, más la cancelación de pasajes si procede.-

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
"Por orden del Sr. Alcalde"

LIV/AFB/app.  
DISTRIBUCION:  
- SECRETARIA MUNICIPAL  
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL