



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DEL BIO-BIO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO N° 2.298**  
**COMETIDO FUNCIONARIO**  
**DERECHO A ASIG. DE VIATICO**

QUILLON, 12 MAY 2015

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Cometido Funcionario de fecha 08 de Mayo del Funcionario ORMEÑO ALARCON SAMUEL ABEL, AUXILIAR, Grado 16 EMS, autorizada por el Administrador Municipal,
- 2.- La solicitud de Cometido Funcionario de fecha 08 de Mayo del Funcionario VASQUEZ ARRIAGADA JOSE, AUXILIAR, Grado 17 EMS, autorizada por el Administrador Municipal,
- 2.- El Artículo 75º, de la Ley N° 18.883, de 1989, estatuto administrativo para funcionarios municipales,
- 3.-El Decreto Alcaldicio N° 413, de fecha 08.05.13, que delega facultades en el Administrador Municipal,
- 4.-El Decreto Alcaldicio N° 915, de fecha 25.10.13, que nombra al Sr. Vladimir Peña M., como Administrador Municipal,
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°3969, de fecha 10.12.14, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2015,
- 6.- Sentencia de proclamación de Alcalde N° 14 de fecha 30.11.2012 del tribunal electoral de la Región del Biobío.
- 7.- Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695, de 1988 Orgánica Constitucional de municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

- 1.- Desígnense en Cometido Funcionario por los días 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de Mayo 2015, a los funcionarios que a continuación se indican:

**ORMEÑO ALARCON SAMUEL ABEL y VASQUEZ ARRIAGADA JOSE MANUEL** por asistencia a "Curso de examinadores prácticos Decreto Supremo N°170", el que se realizará en Villa Baviera, Bulnes.-.

- 2.- **PAGUESELE** a los funcionarios antes señalados, el Viático legal correspondiente a un 40% de dicha Asignación por los días **11, 12, 13, 14, 15 y 16 de Mayo 2015**, más la cancelación de pasajes si procede.-

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LTV/APB/apb.  
DISTRIBUCION :

- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL
- SECRETARIA MUNICIPAL