



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**REGIÓN DEL BÍO-BÍO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**REF.: APRUEBA PROGRAMA CAPACITACIÓN  
 EN REFORMA MUNICIPAL Y  
 PROGRAMAS MEJORAMIENTO  
 GESTIÓN MUNICIPAL – METAS  
 COLECTIVAS D.A.F.**

**QUILLÓN, 20 NOV 2015**

**DECRETO ALCALDICIO N° 4542/**

**VISTOS:**

Estos antecedentes:

1. El Decreto Alcaldicio N° 3.909 de fecha 03.12.2014 que Aprueba PMGM para el año 2015,
2. El Decreto Alcaldicio N° 3.969 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2015,
3. El Programa de Capacitación en modalidad "Curso Cerrado" en WORD y EXCEL,
4. Los Arts. N°s 22, 23, 24,25,26,27 y 28 de la Ley N° 18.883, de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,
5. Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30.11.12, por el que se proclama como Alcalde de la comuna de Quillón a don Alberto Gyhra Soto, y
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores,

**CONSIDERANDO:**

1.- QUE, es de imperiosa necesidad que los funcionarios municipales especialmente de la D.A.F. se capaciten en uso de herramientas computacionales de uso frecuente como son el WORD y EXCEL a un nivel básico-intermedio,

**DECRETO:**

1.- **APRUÉBESE** Programa de Capacitación en uso de WORD y EXCEL, modalidad Curso Cerrado, dirigido a todo funcionario municipal en especial funcionarios dependientes de la Dirección de Administración y Finanzas, cuyo costo total no debe exceder de \$ 430.000.- (Cuatrocientos treinta mil pesos),

2.-**TÓMESE** asistencia de los funcionarios municipales participantes del Curso de Capacitación ,

3.- **IMPÚTESE**, el gasto que irroque el cumplimiento del presente Decreto al Código Presupuestario: 22 11 002, Servicios Técnicos y Profesionales-Cursos de Capacitación, y a los ítem es: 22 08 999 – Servicios Generales y 22 01 001 – Alimentos y Bebidas.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y**

**ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

R. N. J. L. M. / Itv  
 Distribución:

- Secretaría Municipal.
- Oficina Recursos Humanos.
- Oficina de Contabilidad.
- Archivo Adm. y Finanzas.



**ALBERTO R. GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**