



**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1.222**  
**QUILLON, 11 ABR 2016**

**VISTOS:**

1. El Contrato a Honorarios suscrito con fecha 21 de Marzo 2016 con Srta. **ANA VERDUGO OSORIO**,
2. Decreto Alcaldicio N°291 de fecha 25.01.2016 que aprueba Convenio de ejecución, transferencia y colaboración para la implementación del Plan de financiamiento en Municipalidades correspondiente a **“La Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo”**,
3. Decreto Alcaldicio N° 4.830 de fecha 15.12.2015 que aprueba el presupuesto municipal vigente para el año 2016,
4. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 14 de fecha 30 Noviembre de 2012, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto,
5. En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS, celebrado entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON y**

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	DEPENDENCIA	HONORARIOS BRUTOS SEGÚN CONTRATO
ANA ELIZABETH VERDUGO OSORIO	██████████	Profesional Oficina de Discapacidad	21/03/2016 al 30/05/2017	DIDECO	\$800.000.-

2. Los honorarios serán cancelados mensualmente, previa entrega de la Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de labores por parte de la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su momento.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo a la cuenta 11405 “Aplicación de Fondos en Administración” del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

VPM/LTV/APB/apb.  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO RRHH

## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 21 días del mes de Marzo del año dos mil dieciséis, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante **“EL EMPLEADOR”** y la Srta. **ANA ELIZABETH VERDUGO OSORIO**, Trabajadora Social, soltera, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 11 de Diciembre de 1985, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** De acuerdo al Decreto Alcaldicio N°291 de fecha 25 de Enero del año 2016, donde se aprueba el convenio de ejecución, transferencia y colaboración del proyecto **PLAN DE FINANCIAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO (EDLI)** suscrito entre **“EL EMPLEADOR”** y **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**.

**SEGUNDO:** **“EL EMPLEADOR”**, contrata a **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, como **“Profesional de Oficina de la Discapacidad”**, debiendo realizar las siguientes funciones:

- Apoyar el impulso y fomento del desarrollo local inclusivo a nivel comunal, avanzando hacia una Política local inclusiva.
- Coordinación de la EDLI al interior de la Municipalidad con cada uno de las direcciones, departamentos y/o unidades municipales que están involucradas en la implementación de la EDLI, para reorientar o profundizar las políticas de desarrollo municipal desde una perspectiva integral de gestión municipal inclusiva.
- Evaluación de la EDLI: monitoreo y control de la implementación de la EDLI, evaluando logros, dificultades y soluciones para alcanzar el objetivo propuesto.
- Coordinar e implementar el sistema de servicios de apoyo comunitario regular y CHISOL.
- Apoyar la implementación de los productos del Plan de financiamiento EDLI para Municipalidades, entregando asesoría y apoyo a las direcciones, departamentos y/o unidades municipales, tales como la oficina de Intermediación Laboral (OMIL), Dirección de Obras Municipales(DOM), Departamento de Salud, Secretaria comunal de Planificación (SECPLAN), entre otros.
- Apoyar la coordinación, gestión y ejecución del Plan de apoyo a la EDLI dirigida por Institución intermediaria que financiara SENADIS para estos efectos.
- Gestión de conocimientos: Fomentar el desarrollo organizacional inclusivo.
- Elaborar, desarrollar e implementar estrategias de difusión e información en torno a la temática de la discapacidad y de la EDLI que implementa la Municipalidad, de modo de facilitar el establecimiento de canales de comunicación y unidades municipales.
- Elaborar informes en torno a la temática de la discapacidad en la comuna, con el objeto de asegurar la sistematización y actualización permanente de la información.

- Apoyar la coordinación, gestión y ejecución de la EDLI con la colaboración intersectorial de diversas instituciones públicas y privadas de la región.

**TERCERO: “LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato.

**CUARTO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** deberá concurrir a la Municipalidad a lo menos de Lunes a Viernes, quedando dicho horario establecido de acuerdo al horario de funcionamiento de la Municipalidad.

**QUINTO:** Los honorarios serán la suma de **\$800.000** (Ochocientos mil pesos) mensuales bruto. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles de cada mes, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su momento.

**SEXTO:** De los honorarios pactados, **“EL EMPLEADOR”** retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEPTIMO:** Las partes dejan expresamente establecido que la persona que por este acto se contrata bajo el régimen honorarios, no tendrá ningún derecho a ningún otro pago ni beneficio que los honorarios pactados, por consiguiente y por vía de ejemplo, no tiene derecho a impositivos previsionales de ningún tipo, ni desahucio.

**OCTAVO: “LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** tendrá derecho a devolución de pasajes si corresponde en los casos en que por motivos del servicio deba salir fuera de la comuna, lo cual se realizará de acuerdo a lo presupuestado para el año 2016 previa presentación de la rendición correspondiente.

**NOVENO:** El empleador reconocerá las licencias médicas que pudieran afectar a **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, subsistiendo el derecho a percibir sus honorarios.

**DECIMO: “LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, tendrá derecho a 19 días hábiles anuales por concepto de descanso dicha solicitud deberá ser presentada con a lo menos 48 horas de anticipación.



**DECIMO PRIMERO:** En los meses de Septiembre y Diciembre del respectivo año, se le cancelará a **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** una bonificación equivalente a un monto de \$20.000 (Veinte mil pesos), los que se cancelarán contra la respectiva emisión de Boleta de Honorarios.

**DECIMO SEGUNDO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**DECIMO TERCERO:** El presente contrato se inicia con fecha 21 de Marzo 2016 y su vigencia expirará el 30 de Mayo del año 2017, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”**, por su parte, podrá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.

**DECIMO CUARTO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaría Municipal y el otro en la carpeta personal de **“LA PRESTADORA DE SERVICIOS”** a quien se le entregará copia del mismo.

  
ANA VERDUGO OSORIO  


  
  
ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE

  
  
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

VPML/V/APB/apb  
DISTRIBUCION  
- Interesado  
- Carpeta Personal  
- Archivo Secretaría Municipal