



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DEL BIO-BIO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 1.488**  
**COMETIDO FUNCIONARIO**  
**DERECHO A ASIG. DE VIATICO**

QUILLON, 29 ABR 2016

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Cometido Funcionario de fecha 27 de Abril 2016 de funcionaria Lilian Sepúlveda Ponce a la ciudad de Quintero, debidamente autorizada por el Sr. Administrador Municipal,
- 2.- El Artículo 75º, de la Ley N° 18.883, de 1989, estatuto administrativo para funcionarios municipales,
- 3.-El Decreto Alcaldicio N°413, de fecha 08.05.13, que delega facultades en el Administrador Municipal,
- 4.- Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal,
- 5.- Decreto Alcaldicio N°2.294 de fecha 12.05.2015 que designa subrogantes del Alcalde y direcciones municipales
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°4.830 de fecha 15.12.15, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2016,
- 6.- Sentencia de proclamación de Alcalde N° 14 de fecha 30.11.2012 del tribunal electoral de la Región del Biobio.
- 7.- Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695, de 1988 Orgánica Constitucional de municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

**1.- Designese en Cometido Funcionario** por los días **03, 04, 05 y 06 de Mayo 2016** a funcionario **LILIAN SEPULVEDA PONCE**, Personal A Planta, Grado 15º E.M.S. por viaje a la ciudad de QUINTERO por participación en Curso " Buenas prácticas sobre huella de carbono: Tecnologías innovadoras en residuos, agua y energía de adaptación al cambio climático".

**2.- PAGUESELE** al funcionario antes señalado, el Viático legal correspondiente a un 100% de dicha Asignación por los días **04, 05 y 06 de Mayo 2016** y a un 40% de dicha Asignación por el día **03 de Mayo 2016**, más la cancelación de pasajes si procede.-

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
MINISTRO DE FE

LTV/APB/apb.

DISTRIBUCION :

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL

